

666

| | | |
|---|---|---|
|  <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> | <p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1691590295825</p> | <p>Fecha de Generación: Aug 9, 2023, 8:11 AM</p> |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2023 10:05:40 | |
| Emisor: | 30182751 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | MAYNOR RODRIGUEZ | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | C3F29A29-AE01-4128-813E-F2F39696CD39 | |
| Serie: | C3F29A29 | |
| Número del DTE: | 2919317800 | |
| Acuse de recibido: | FCID202320230808T10:05:4106:00C3F29A29AE014128813EF2F39696CD39 | |
| Fecha de la consulta: | 09/08/2023 08:11:31 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/08/2023 08:11:37



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------------|
| NIT | 30182751 |
| NOMBRE | MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
 Nit Emisor: 30182751
MAYNOR RODRIGUEZ
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C3F29A29-AE01-4128-813E-F2F39696CD39
 Serie: C3F29A29 Número de DTE: 2919317800
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 10:05:40
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2023 10:05:40
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento de Contrato No. 066-2023 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

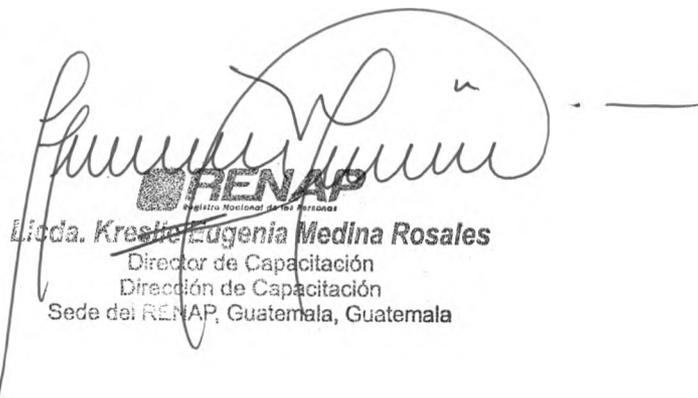


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lidia Krestie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/08/2023 ✓ |
| Actividades del Mes: | Del 01/08/2023 al 31/08/2023 ✓ |
| Nombre del contratista: | Maynor Alexander Rodríguez Díaz ✓ |
| Número del Contrato: | 066-2023 ✓ |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓ |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓ |
| Servicios: | Profesionales ✓ |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación ✓ |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1) Dar seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.

- Reunión con Jefe de ECARENAP, para definir tareas respecto a diversos convenios interinstitucionales, que sean firmados entre el RENAP y demás instituciones.

2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en agosto.
- Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante agosto.
- Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante agosto.
- Se verificaron funcionalidades de POINTER.

3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a base Excel, trabajadores participantes y ausentes a capacitaciones realizadas durante agosto.
- Se actualizó la información contenida en el Plan de Capacitación Anual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante agosto
- Se actualizó información contenida en Informe Mensual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante agosto.
- Se actualizó Listado de Capacitaciones 2023, con información de los distintos eventos de capacitaciones que se desarrollaron durante agosto.
- Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de agosto. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico.
- Se dio indagó en la Dirección de Informática y Estadística, respecto a DERCAS presentado

para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.

4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.

- Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2023.

5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de julio.

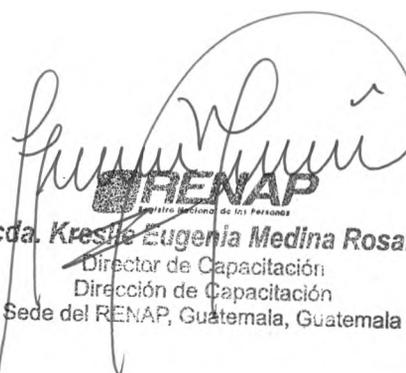
6. Actividad 6) Otras actividades.

- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre procedimientos esperados en la designación de trabajadores a capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre beneficios recibidos por parte de las capacitaciones
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre quiénes son los encargados de asignar a trabajadores de la Institución a las distintas capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre justificaciones de trabajadores que no asisten a las capacitaciones a las que se les ha designado.
- Se dio apoyo en el proceso de clasificación y escaneo de documentos y listados de asistencias de capacitaciones, en Registro y Control Académico.
- Se dio apoyo en el proceso de digitación de información de capacitaciones de años anteriores en Registro y Control Académico.

F


Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala