

666

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1691590295825</p>	<p>Fecha de Generación: Aug 9, 2023, 8:11 AM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2023 10:05:40	
Emisor:	30182751	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MAYNOR RODRIGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C3F29A29-AE01-4128-813E-F2F39696CD39	
Serie:	C3F29A29	
Número del DTE:	2919317800	
Acuse de recibido:	FCID202320230808T10:05:4106:00C3F29A29AE014128813EF2F39696CD39	
Fecha de la consulta:	09/08/2023 08:11:31	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/08/2023 08:11:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30182751
NOMBRE	MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

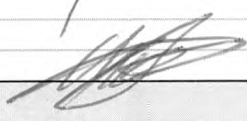
Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
 Nit Emisor: 30182751
MAYNOR RODRIGUEZ
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C3F29A29-AE01-4128-813E-F2F39696CD39
 Serie: C3F29A29 Número de DTE: 2919317800
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 10:05:40
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2023 10:05:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento de Contrato No. 066-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado 

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

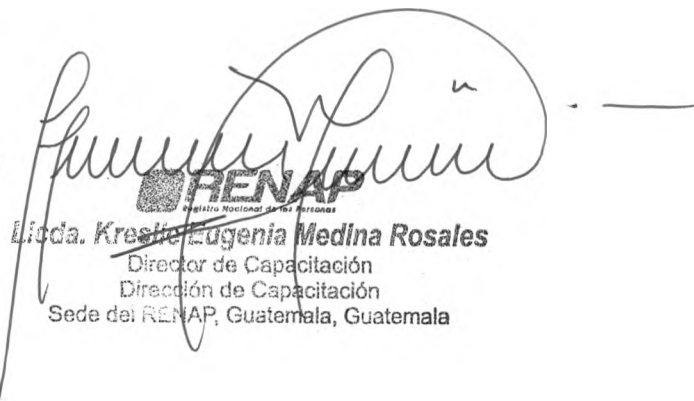


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lidia Krestie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/08/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023 ✓
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz ✓
Número del Contrato:	066-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1) Dar seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.

- Reunión con Jefe de ECARENAP, para definir tareas respecto a diversos convenios interinstitucionales, que sean firmados entre el RENAP y demás instituciones.

2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en agosto.
- Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante agosto.
- Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante agosto.
- Se verificaron funcionalidades de POINTER.

3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a base Excel, trabajadores participantes y ausentes a capacitaciones realizadas durante agosto.
- Se actualizó la información contenida en el Plan de Capacitación Anual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante agosto
- Se actualizó información contenida en Informe Mensual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante agosto.
- Se actualizó Listado de Capacitaciones 2023, con información de los distintos eventos de capacitaciones que se desarrollaron durante agosto.
- Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de agosto. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico.
- Se dio indagó en la Dirección de Informática y Estadística, respecto a DERCAS presentado

para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.

4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.

- Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2023.

5. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de julio.

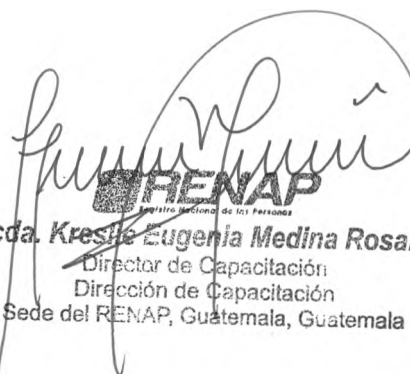

6. Actividad 6) Otras actividades.

- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre procedimientos esperados en la designación de trabajadores a capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre beneficios recibidos por parte de las capacitaciones
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre quiénes son los encargados de asignar a trabajadores de la Institución a las distintas capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre justificaciones de trabajadores que no asisten a las capacitaciones a las que se les ha designado.
- Se dio apoyo en el proceso de clasificación y escaneo de documentos y listados de asistencias de capacitaciones, en Registro y Control Académico.
- Se dio apoyo en el proceso de digitación de información de capacitaciones de años anteriores en Registro y Control Académico.

F


Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala