

cele. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

3

### Factura Pequeño Contribuyente

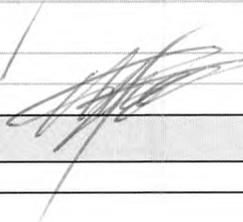
MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A7C25F47-F4C4-4323-A4F9-89940C40D89C  
 Serie: A7C25F47 Número de DTE: 4106502947  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:57:33  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2023 09:57:33  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento de Contrato No. 066-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*



Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



**BENAP**  
Registro Nacional de las Profesiones

**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**

Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	066-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.**

- Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en junio.
- Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante junio.
- Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante junio.
- Se verificaron funcionalidades de POINTER.

**2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.**

- Se ingresó a base Excel, trabajadores participantes y ausentes a capacitaciones realizadas durante junio.
- Se actualizó la información contenida en el Plan de Capacitación Anual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante junio
- Se actualizó información contenida en Informe Mensual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante junio.
- Se actualizó Listado de Capacitaciones 2023, con información de los distintos eventos de capacitaciones que se desarrollaron durante junio.
- Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de mayo. Se compararon con reportes en base Excel, y se comunicaron resultados a Gestor de Registro y Control Académico.
- Se dio seguimiento a DERCAS para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.

**3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.**

- Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2023.

7

**4. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.**

- Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de mayo.

**5. Actividad 6) Otras actividades.**

- Se cargaron en plataforma ECARENAP, certificados de participación en cursos impartidos por Dirección de Capacitación, o Instituciones Gubernamentales.
  - Zabbix especialista certificado
  - Curso sobre Objetivos de Control para las Tecnologías
  - Ley de contrataciones del Estado/ Contraloría General de Cuentas
  - Zabbix usuario certificado (zcu)
  - Registro Único de Cuentadancia / Contraloría General de Cuentas
  - Indicadores de producción
  - Conocimientos en Administración Pública
  - Declaración Jurada Patrimonial
  - Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP-
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre procedimientos esperados en la designación de trabajadores a capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre beneficios recibidos por parte de las capacitaciones
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre quiénes son los encargados de asignar a trabajadores de la Institución a las distintas capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre justificaciones de trabajadores inasistentes a las capacitaciones a las que se les ha designado.

F

  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.



  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala