



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1697208054143**

Fecha de Generación:  
**Oct 13, 2023, 8:40 AM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2023 08:36:14
<b>Emisor:</b>	30182751
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAYNOR RODRIGUEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FFAA302A-A889-4AEF-9817-FD4DF993F89F
<b>Serie:</b>	FFAA302A
<b>Número del DTE:</b>	2827569903
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231013T08:36:1706:00FFAA302AA8894AEF9817FD4DF993F89F
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/10/2023 08:40:10
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/10/2023 08:40:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30182751
NOMBRE	MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gov.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ  
 Nit Emisor: 30182751  
 MAYNOR RODRIGUEZ  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FFAA302A-A889-4AEF-9817-FD4DF993F89F  
 Serie: FFAA302A Número de DTE: 2827569903  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 08:36:14  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 08:36:15  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 según cumplimiento de Contrato No. 066-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**

Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

FECHA:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	066-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.**

- Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en octubre.
- Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante octubre.
- Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante octubre.
- Se verificaron funcionalidades de POINTER.

**2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.**

- Se ingresó a base Excel, trabajadores participantes y ausentes a capacitaciones realizadas durante octubre.
- Se actualizó la información contenida en el Plan de Capacitación Anual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante octubre
- Se actualizó información contenida en Informe Mensual, con información de capacitaciones llevadas a cabo durante octubre.
- Se actualizó Listado de Capacitaciones 2023, con información de los distintos eventos de capacitaciones que se desarrollaron durante octubre.
- Se verificaron reportes obtenidos de capacitación en POINTER correspondientes al mes de octubre. Se compararon con reportes en base Excel.
- Se indagó en la Dirección de Informática y Estadística, respecto a DERCAS presentado para mejoras de Módulo Capacitaciones en POINTER.

**3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.**

- Se actualizó en plataforma ECARENAP, las evaluaciones de satisfacción de participantes a cursos y charlas virtuales, para el año 2023.

7

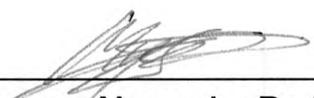
**4. Actividad 5) Elaborar publicación mensual sobre diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.**

- Se elaboró boletín informativo sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de septiembre.

**5. Actividad 6) Otras actividades.**

- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre procedimientos esperados en la designación de trabajadores a capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre beneficios recibidos por parte de las capacitaciones
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre quiénes son los encargados de asignar a trabajadores de la Institución a las distintas capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre justificaciones de trabajadores que no asisten a las capacitaciones a las que se les ha designado.
- Se dio apoyo en el proceso de clasificación y escaneo de documentos y listados de asistencias de capacitaciones, en Registro y Control Académico.

F

  
Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.

  
  
Licda. Kreslia Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala