

Otto Fernando Hernández Barillas

41 Avenida A 3-60, Zona 3
 Apartamento N, Lomas del Rodeo
 Mixco, Guatemala.

FACTURA SERIE "A" 24
 N° 000009 19

OTTE FERNANDO HERNANDEZ BARILLAS
 NIT: 7831150-0

DIA MES AÑO
 Guatemala, 28/11/2017

Nombre: Registro Nacional de las Personas
 Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT: 5246905-0

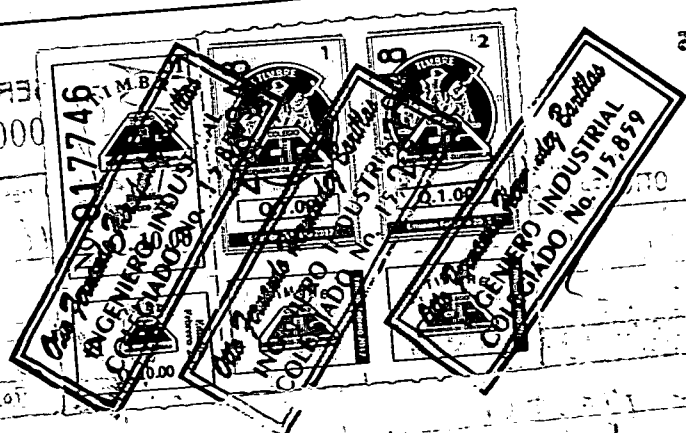
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 26/10/2017 al 31/10/2017 según cumplimiento de contrato No. 067-2017		Q2,322.58
	Cancelado		

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: dos mil trescientos veintidos quetzales 58/100

TOTAL Q. 2,322.58

Ocho Fernando Hernández Babilas
47 Avenida A-3-00, Zona 3
Calle 10-10, Tomas del Roble
Aldea, Guatemala
011 5859



Razón: procede el pago de servicios profesionales
según informe de actividades realizadas
durante el periodo comprendido del 26/10/2017/
al 31/10/2017 prestado al suscrito a
entera satisfacción.

[Handwritten signature]



Licda. Marlyn Margarita Melicanos Sánchez
Director de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo Bo

JATOY

23
17

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

AÑO 2017 ✓

Fecha:	31/10/2017 ✓
Actividades del Mes:	26/10/2017 a 31/10/2017 ✓
Nombre del contratista:	Otto Fernando Hernández Barillas ✓
Número de Contrato:	067-2017 ✓
Vigencia del Contrato:	26/10/2017 a 31/12/2017 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno. ✓


ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Revisar y analizar que los documentos técnicos- administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos;

- a) Asesorar en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamentos de Análisis de Sistemas de Información.
 - Se adjuntan documentos.
 - ◊ Copia de caratula e índice del MNP. Del Departamento de Análisis de Sistemas de Información; que se modifico.
- b) Asesorar en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamentos de Gestión de Recursos Humanos.
 - Se adjuntan documentos.
 - ◊ Copia de caratula e índice en el momento de iniciar el trabajo del manual del depto. De Gestión de Recursos Humanos el cual se trabajo.
- c) Asesorar en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Desarrollo de Sistemas.
 - Se adjuntan documentos.
 - ◊ Copia de caratula e índice en el momento de iniciar el trabajo del Manual del Departamento de Desarrollo de Sistemas el cual se trabajo.

F:

Ing. Otto Fernando Hernández Barillas ✓
Asesor en Organización y Métodos.


Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
Director de Gestión y Control interno
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala ✓

F:

Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
Director de Gestión y Control Interno.