

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA	30/06/2018
Actividades del Mes	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del Contratista	Edgar Domingo Camey Locón
Número de Contrato	067-2018
Vigencia de Contrato	Del 05/03/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección que Supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

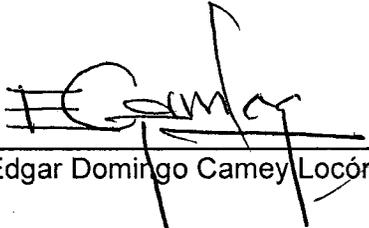
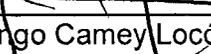
Actividad 1.8 Asesorar a las juntas de Licitación y Cotización, Comisiones receptoras de Manifestación de Interés y Comisiones Receptoras de Bienes, Suministros o Servicios, y Liquidadoras de Contrato.

- a. Asesoré a la Junta de Cotización del evento de cotización número RENAP COT guion cero cinco guion dos mil dieciocho (RENAP COT-05-2018), para la adquisición de 15,320 garrafones de agua pura, para el Registro Nacional de las Personas, sobre aspectos relacionadas con la recepción y apertura de Plicas, atribuciones de la Junta etc., de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- b. Asesoré a la Junta de Cotización del evento de cotización número RENAP COT guion cero ocho guion dos mil dieciocho (RENAP COT-08-2018), para la adquisición de Resmas de papel de 75 gramos, tamaño carta y oficio, para uso en el Registro Nacional de la Personas, sobre aspectos relacionadas con la recepción y apertura de Plicas, atribuciones de la Junta etc., de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- c. Asesoré a la Junta de Cotización del evento de cotización número RENAP COT guion cero nueve guion dos mil dieciocho (RENAP COT-09-2018), para la contratación del servicio de telefonía móvil, para uso en el Registro Nacional de las Personas, sobre aspectos relacionadas con la recepción y apertura de Plicas, atribuciones de la Junta etc., de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

Actividad 1.9 Otras actividades que de parte de las Autoridades Superiores.

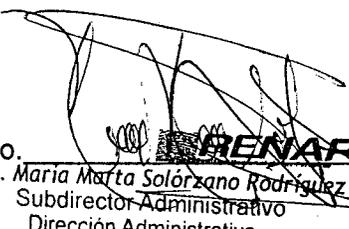
- a. Asesoré sobre el diseño y elaboración de Bases de Precalificación que sirvan para determinar, a los Proveedores solicitantes que cumplieron con los requisitos establecidos en las bases, como Proveedores precalificados para la adquisición de tóner dentro de la modalidad de compra de Subasta Electrónica Inversa.
- b. Asesoré en la elaboración y presentación de las fichas técnicas de los tóner con sus respectivos códigos de insumo, que se precalificarán y adquirirán a través de la modalidad compra de Subasta Electrónica Inversa.

c. Asesoré en la elaboración del informe para determinar la existencia de más de tres (3) proveedores en el mercado de los tóner a adquirir por la modalidad de Subasta Electrónica Inversa, en sus etapas de Precalificación y Puja Inversa.


F. 
Edgar Domingo Camey Locón



Arg. Ligia Lorena López Boitón
Jefe de Compras en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo1Bo. 
Licda. María Martha Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala