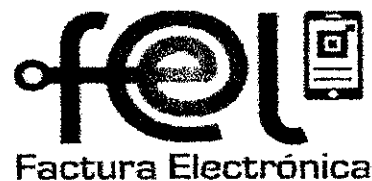


67 10

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/04/2022 11:30:48
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 001F109F-CDF1-43EC-9449-A9D88155DFD4
Serie: 001F109F
Número del DTE: 3455140844

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220406T11:30:4906:00001F109FCDF143EC9449A9D88155DFD4
Fecha de la consulta: 06/04/2022 11:39:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 001F109F-CDF1-43EC-9449-A9D88155DFD4
 Serie: 001F109F Número de DTE: 3455140844
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 11:30:48
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 11:30:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the professional mentioned in the text below.

RENAP

Licda. Wicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL, AÑO 2022**

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	067-2022
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES ABRIL DE 2022
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
 - B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Soporte técnico de los productos Oracle, para el Registro Nacional de las Personas".
 - E. Apoyo en la grabación de video de la sala de transparencia por cotización pública de "Servicio de soporte y actualización para sistema virtualizado, para el Registro Nacional de las Personas".
 - F. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de marzo.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: “Miguel Ángel Asturias”.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Efraín Recinos”.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Mario Monteforte Toledo”.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “José El Sordo Barnoya”.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al proceso subregistro de personas.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos para inscribir un matrimonio.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la importancia que tienen las huellas en el Registro de las personas.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la vigencia que tiene el DPI.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a las personas de la tercera edad.



- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la ventanilla especial para la inscripción de defunciones.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo obtener el DPI cuando se tiene 18 años.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de certificaciones durante los primeros dos meses de 2022.
- P. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la descentralización de emisión del Documento Personal de Identificación.
- Q. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo realizar la reposición del Documento Personal de Identificación en línea.
- R. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones que realiza DVIAS por identificación de personas con conflictos registrales.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: “Miguel Ángel Asturias”, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Efraín Recinos” para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Mario Monteforte Toledo”, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: José El Sordo Barnoya”, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al proceso subregistro de personas para su socialización en las redes sociales.



- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos para inscribir un matrimonio, para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la importancia que tienen las huellas en el Registro de las personas, para su socialización en las redes sociales.
- S. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la vigencia que tiene el DPI para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a las personas de la tercera edad para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la ventanilla especial para la inscripción de defunciones para su socialización en las redes sociales.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la ventanilla especial para la inscripción de defunciones para su socialización en las redes sociales.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de certificaciones durante los primeros dos meses de 2022.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la descentralización de emisión del Documento Personal de Identificación para su socialización en las redes sociales.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo realizar la reposición del Documento Personal de Identificación en línea para su socialización en las redes sociales.
- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones que realiza DVIAS por identificación de personas con conflictos registrales para su socialización en las redes sociales.
- O. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Asesoría en la colocación de equipo de sonido y audio durante la inauguración del Centro de Impresión en Teculután, Zacapa.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: “Miguel Ángel Asturias”.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Efraín Recinos”.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Mario Monteforte Toledo”.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “José El Sordo Barnoya”.
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al proceso subregistro de personas.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos para inscribir un matrimonio.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la importancia que tienen las huellas en el Registro de las personas.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la vigencia que tiene el DPI.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a las personas de la tercera edad.

- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la ventanilla especial para la inscripción de defunciones.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo obtener el DPI cuando se tiene 18 años.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de certificaciones durante los primeros dos meses de 2022.
- M. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la descentralización de emisión del Documento Personal de Identificación.
- N. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo realizar la reposición del Documento Personal de Identificación en línea.
- O. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones que realiza DVIAS por identificación de personas con conflictos registrales.
- P. Apoyo en la grabación de video para el evento “Noche de DPI” organizado por RENAP.
- Q. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
- R. Apoyo en la grabación de videos de los programas de “Renap Online” e “Inforenapgt”.
- S. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa “Inforenapgt”.
- T. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de “Soporte técnico de los productos Oracle, para el Registro Nacional de las Personas”.
- U. Apoyo en la grabación de video de la sala de transparencia por cotización pública de “Servicio de soporte y actualización para sistema virtualizado, para el Registro Nacional de las Personas”.

6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.

- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
 - C. Apoyo en la colocación de sonido durante la inauguración del Centro de Impresión en Teculután, Zacapa.
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas, entre ellos el Diario de Centroamérica, Guatevisión y TV Azteca.
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
 - B. Apoyo en toma de fotografías durante la inauguración del Centro de Impresión en Teculután, Zacapa para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
- 11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**
- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.



B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.

12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

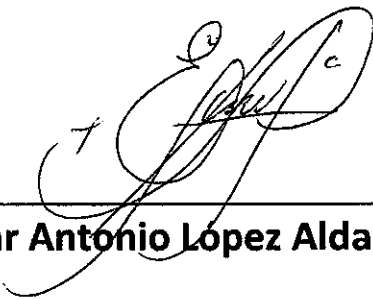
13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenaptg y el contenido del mismo.

B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña “Noche de DPI”.

D. Reuniones de planificación para inauguración del Centro de Impresión en el municipio de Teculután, Zacapa.

F. 

Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 