

CAF 8

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

1944

...

...

...

...

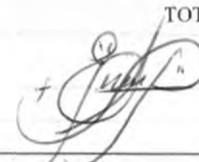


Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CE256DE4-2BBC-4CDE-899E-7C67E5853E43
 Serie: CE256DE4 Número de DTE: 733760734
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 11:19:14
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2022 11:19:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857



* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2022**

FECHA:	31/08/2022 ✓
Actividades del Mes:	DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 ✓
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana ✓
Número de contrato:	067-2022 ✓
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022 ✓
Reglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que supervisa:	Comunicación Social ✓

ACTIVIDADES DE MES AGOSTO DE 2022
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados de precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".
- E. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Vehículos tipo panel para el Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Servicio de arrendamiento de video vigilancia para el Registro Nacional de las Personas".
- G. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- H. Grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Actualización de criterios registrales".

WADSWORTH'S

... ..

WADSWORTH'S

... ..

... ..

- I. Grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Rechazos de solicitud de DPI".
- J. Grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Reglamentos interior de trabajo".

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de marzo.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el escultor: "Roberto González Goyri".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: "Luis Grijalba".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: "Humberto Akabal".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a consulta de estado del DPI en línea.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la gratuidad del DPI para personas de la tercera edad.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario el boleto de ornato.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a reacciones por atención durante las "Noches de DPI".
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los Centros de Impresión del DPI en tres departamentos del país.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a la población en el municipio de Guatemala.

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el escultor: “Roberto González Goyri”, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: “Luis Grijalba”, para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: “Humberto Akabal”, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a consulta de estado del DPI en línea, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la gratuidad del DPI para personas de la tercera edad, para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario el boleto de ornato, para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a reacciones por atención durante las “Noches de DPI”, para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los Centros de Impresión del DPI en tres departamentos del país, para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a la población en el municipio de Guatemala, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

- 5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el escultor: "Roberto González Goyri".
 - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: "Luis Grijalba".
 - M. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: "Humberto Akabal".
 - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a consulta de estado del DPI en línea.
 - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la gratuidad del DPI para personas de la tercera edad.
 - E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario el boleto de ornato.
 - F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a reacciones por atención durante las "Noches de DPI".
 - G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los Centros de Impresión del DPI en tres departamentos del país.
 - H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a la población en el municipio de Guatemala.
 - I. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - J. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - K. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - L. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - K. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados de precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual cash flow should be investigated immediately to identify the source of the error.

3. The third part details the process for reconciling the accounts. It requires that the general ledger be compared against the bank statements on a monthly basis to ensure that all transactions are properly recorded and balanced.

4. The fourth part addresses the issue of budgeting. It suggests that a detailed budget should be prepared at the beginning of each fiscal year to serve as a guide for financial planning and to monitor spending throughout the period.

5. The fifth part discusses the role of internal controls. It highlights the need for a strong system of checks and balances to prevent fraud and to ensure that all financial activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

6. The sixth part covers the topic of financial reporting. It notes that regular reports should be generated to provide management and stakeholders with a clear and concise overview of the organization's financial performance.

7. The seventh part focuses on the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations. It advises that the accounting team should conduct regular reviews to ensure that the organization remains in full compliance with all applicable laws.

8. The eighth part discusses the benefits of using modern accounting software. It points out that such tools can significantly reduce the risk of human error, streamline the data entry process, and provide real-time access to financial data.

9. The ninth part concludes by emphasizing the overall goal of financial management: to ensure the long-term sustainability and growth of the organization through sound financial practices and strategic decision-making.

- L. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Vehículos tipo panel para el Registro Nacional de las Personas".
 - M. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Servicio de arrendamiento de video vigilancia para el Registro Nacional de las Personas".
 - N. Apoyo en grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Actualización de criterios registrales".
 - O. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Rechazos de solicitud de DPI".
 - P. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Reglamentos interior de trabajo".
 - Q. Toma de fotografías a ex directores del Registro Nacional de las Personas para colocarlas en la oficina de Dirección Ejecutiva.
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
 - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.

- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

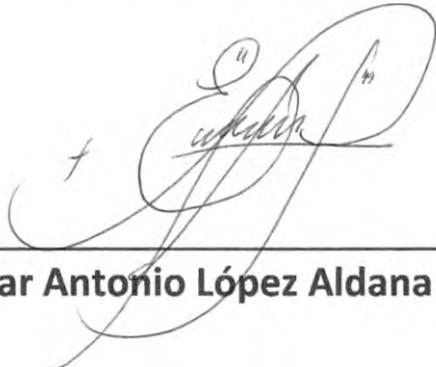
12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

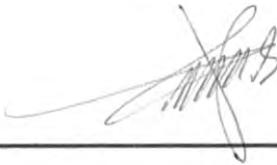
- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.
B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

F.



Edgar Antonio López Aldana

VoBo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...