

027 12

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

11

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E8D9CC33-0730-4130-9318-31568516B49F
 Serie: E8D9CC33 Número de DTE: 120602928
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 10:36:07
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 10:36:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00 IVA 1,607.142857

[Handwritten signature]

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE, AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	067-2022
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de octubre.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el futbolista "Juan Carlos el Pin Plata".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el cantante: "Ricardo Arjona".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que embajadores cumplen su misión en la campaña "Tu decides".

- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitudes de DPI en los años que se realizaron los mundiales de fútbol.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero inforenapgt con relación a que RENAP reduce los tiempos de entrega de DPI.

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el futbolista "Juan Carlos el Pin Plata", para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el cantante "Ricardo Arjona", para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que embajadores cumplen su misión en la campaña "Tu decides", para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitudes de DPI en los años en que se realizaron los mundiales de fútbol, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero inforenapgt con relación a que RENAP reduce los tiempos de entrega de DPI, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el futbolista "Juan Carlos el Pin Plata".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero inforenapgt sobre el personaje de la semana, el cantante "Ricardo Arjona".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que los embajadores cumplen su misión en la campaña "Tu decides".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a solicitudes de DPI en los años que se realizaron los mundiales de fútbol.

- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP reduce los tiempos de entrega de DPI.
 - F. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
 - G. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
 - H. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
 - I. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
 - J. Apoyo en toma de fotografías durante el evento de "Avances a nivel regional en la atención registral en el departamento de Sacatepéquez.
 - K. Apoyo en toma de fotografías por la campaña "Tu Decides".
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "inforenapgt".
 - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**
- A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.

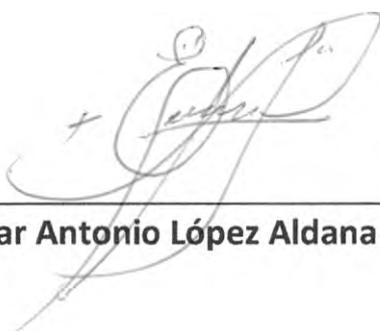
- A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenaptg y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

F. 

Edgar Antonio López Aldana

VoBo. 


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 067-2022 /

FECHA:	31/12/2022
Período del servicio:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	067-2022
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO /

- Apoyé en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas en la Sala de Transparencia del Registro Nacional de las Personas
- Apoyé en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7.
- Apoyé en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 12.
- Apoyé en documentación de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
- Apoyé en la grabación de video durante la grabación de programas de "Renap Online".
- Apoyé en la grabación de video por medio de lenguaje de señas.
- Apoyé en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- Apoyé en la grabación de video para instructivos internos de varios departamentos en el Registro Nacional de las Personas.
- Apoyé en la grabación de videos de eventos interinstitucionales entre RENAP y otras dependencias del Estado.
- Apoyé en la grabación de video para mensaje de RENAP a instituciones del Estado.
- Apoyé en la grabación de videos para capacitación de personal de RENAP.

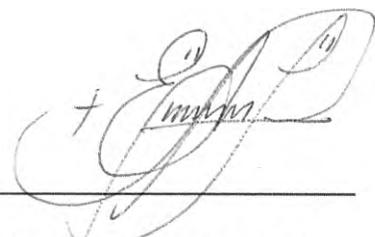
<ul style="list-style-type: none">• Redacté informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté informes para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativa para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el personaje de la semana.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativas para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el Guatemalteco que ha dejado huella.
<ul style="list-style-type: none">• Redacté notas informativas para el noticiero Inforenap sobre los servicios que presta la institución.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana para su socialización en las redes sociales .
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre Guatemalteco que deja huella para su socialización en las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollé de notas informativas para el noticiero Inforenap sobre los servicios que presta la institución para su socialización en las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la redacción de información para videos relacionados con campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.
<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en la colocación de equipo de sonido y audio para la realización de actividades en RENAP.
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana.
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre Guatemalteco que deja huella.

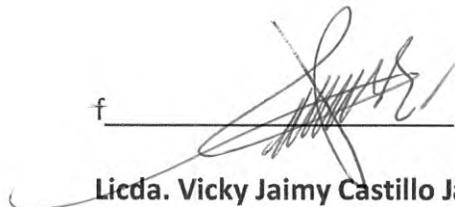
<ul style="list-style-type: none">• Locuté de notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Grabé video de entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la grabación de video de notas informativas de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Tomé fotografías de actividades que realiza el Registro Nacional de las Personas con otras dependencias del Estado.
<ul style="list-style-type: none">• Tomé fotografías de actividades que realiza el Registro Nacional de las Personas de manera interna.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de charlas informativas y capacitaciones en el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Revisé ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP, por solicitud de departamentos internos.
<ul style="list-style-type: none">• Revisé de ortografía y redacción de discursos.
<ul style="list-style-type: none">• Revisé de ortografía y redacción de convenios entre Renap y otras dependencias del Estado.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención por parte de diferentes sedes, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión, las cuales son generadas por el departamento de Comunicación.
<ul style="list-style-type: none">• Me reuní para planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
<ul style="list-style-type: none">• Me reuní para planificación de información con relación al Plan Operativo Anual.
<ul style="list-style-type: none">• Realicé trámites para realizar publicaciones oficiales de resoluciones de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas en el Diario de Centroamérica.
<ul style="list-style-type: none">• Entregué Memorias de Labores del Registro Nacional de las Personas a varias dependencias del Estado, embajadas y universidades.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 067-2022

- Derivado de la realización de notas informativas y entrevistas, por medio de grabaciones tanto en video como en audio, realicé productos audiovisuales que fueron distribuidos por medio de las redes sociales tales como Facebook, Twitter e Instagram en las cuentas asociadas al Registro Nacional de las Personas. Entre los productos hay boletines y noticias, las cuales también fueron divulgadas en los espacios del noticiero InfoRenapgt y el programa de radio RenapRadio. Estos son los productos que se crearon para el registro Nacional de las Personas.
1. Grabé **32** videos de recepción de ofertas en la Sala de Transparencia del Registro Nacional de las Personas.
 2. Grabé **8** videos en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 7.
 3. Grabé **9** videos en la documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos ubicada en la zona 12.
 4. Estuve presente en la grabación de **7** entrevistas realizadas con medios de comunicación con toma de fotografías y video.
 5. Estuve presente en la grabación de **48** programas en video del programa "Renap Online".
 6. Estuve presente en la grabación de **15** programas en video por medio del lenguaje de señas.
 7. Estuve presente en la grabación de **48** programas en video para el programa "InfoRenapgt".
 8. Estuve presente en la grabación de **25** instructivos internos para capacitar al personal de RENAP con respecto a atención a usuarios.
 9. Grabé **09** videos de capacitación para el personal del Registro Nacional de las Personas.
 10. Redacté **12** informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 11. Redacté **12** informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
 12. Redacté **12** informes para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
 13. Redacté **5** notas para el noticiero InfoRenapgt relacionadas con el personaje de la semana.

- 14. Redacté **18** notas informativas para el noticiero Inforenapgt relacionadas con el Guatemalteco que ha dejado huella.
- 15. Redacté **114** notas informativas para el noticiero Inforenapgt sobre los servicios que presta la institución.
- 16. Locuté **137** notas informativas para ser utilizadas en el noticiero Inforenapgt y como boletines informativos para los medios de comunicación.
- 17. Grabé **9** entrevistas realizadas a medios de comunicación.
- 18. Atendí **16** llamadas de periodistas que solicitaron información sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
- 19. Tomé **687** fotografías de actividades realizadas autoridades del Registro Nacional de las Personas.

f. 
Edgar Antonio López Aldana
 Profesional en Comunicación Social

f. 
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


 Lic. Carlos Federico Ortíz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
 f. 
Lic. Carlos Federico Ortíz Ortiz
 Director Administrativo

