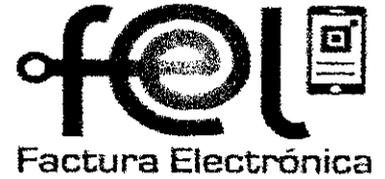


67 9

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2022 10:51:06
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 7122B696-43E7-4AF4-B773-2BDE5AF71864
Serie: 7122B696
Número del DTE: 1139231476

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220210T10:51:0706:007122B69643E74AF4B7732BDE5AF71864
Fecha de la consulta: 10/02/2022 10:53:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
 Nit Emisor: 12758868  
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7122B696-43E7-4AF4-B773-2BDE5AF71864  
 Serie: 7122B696 Número de DTE: 1139231476  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 10:51:06  
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2022 10:51:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>CANCELADO</b>							
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

---

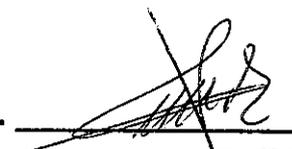
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Sede Central, IANAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
FEBRERO, AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>067-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Renglón presupuestario 029:</b>	<b>"Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES FEBRERO DE 2022**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
  - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Switch para centro de datos para el Registro Nacional de las Personas".
  - B. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
  - C. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
  - D. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
  - E. Apoyo en la grabación de video para entrevistas realizadas por medios de comunicación.
  
- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
  - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de diciembre.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: “Francisco Toralla, Panchorizo”.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Juan José Gerardi”.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: “Rodolfo Quezada Toruño”.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los rasgos físicos que cambian cada 10 años.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que los colaboradores de RENAP se vacunaron contra el COVID-19.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de cambio de nombre.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en Quetzaltenango con el nuevo Centro de Impresión.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP por medio del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las estadísticas de la emisión del DPI en el extranjero.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones de matrimonios, las cuales superaron los dos años anteriores.

- N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados de nacimiento.
- O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al vencimiento del Documento Personal de Identificación.
- P. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo poder acceder a la Oficina de Información Pública.
- Q. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las formas que existen para recoger el DPI.

### **3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Francisco Toralla, Panchorizo". para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Juan José Gerardi" para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rodolfo Quezada Toruño" para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los rasgos físicos que cambian cada 10 años para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de cambio de nombre para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en Quetzaltenango con el nuevo Centro de Impresión para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP por medio del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero para su socialización en las redes sociales.

- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las estadísticas de la emisión del DPI en el extranjero para su socialización en las redes sociales.
  - I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones de matrimonios, las cuales superaron los dos años anteriores para su socialización en las redes sociales.
  - J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados de nacimiento para su socialización en las redes sociales.
  - K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al vencimiento del Documento Personal de Identificación para su socialización en las redes sociales.
  - L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo poder acceder a la Oficina de Información Pública para su socialización en las redes sociales.
  - M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las formas que existen para recoger el DPI para su socialización en las redes sociales.
- 4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- 5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Francisco Toralla, Panchorizo".
  - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Juan José Gerardi".
  - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Rodolfo Quezada Toruño".
  - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los rasgos físicos que cambian cada 10 años.

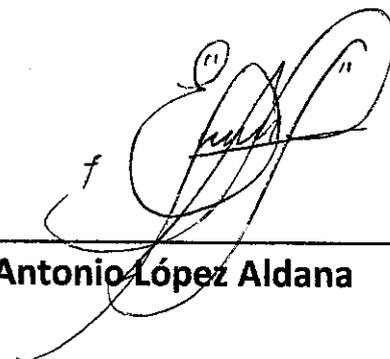
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de cambio de nombre.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en Quetzaltenango con el nuevo Centro de Impresión.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP por medio del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las estadísticas de la emisión del DPI en el extranjero.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones de matrimonios, las cuales superaron los dos años anteriores.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la validación de los certificados de nacimiento.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación al vencimiento del Documento Personal de Identificación.
- L. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a cómo poder acceder a la Oficina de Información Pública.
- M. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las formas que existen para recoger el DPI.
- N. Apoyo en la grabación de video para entrevistas realizadas por medios de comunicación.
- O. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Adquisición de Switch para centro de datos para el Registro Nacional de las Personas".
- P. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
- Q. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- R. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- S. Apoyo en la grabación de video y entrevistas a usuarios que cambiaron su domicilio el último día habilitado por el Tribunal Supremo Electoral.
- T. Apoyo en la toma de fotografías a usuarios que cambiaron su domicilio el último día habilitado por el Tribunal Supremo Electoral.

**12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

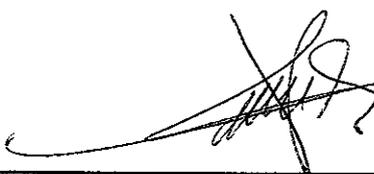
A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

**13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Traslado de papelería al Diario de Centroamérica para publicación de acuerdos firmados por el Directorio del Registro Nacional de las Personas.

F.   
\_\_\_\_\_

**Edgar Antonio López Aldana**

VoBo.   
\_\_\_\_\_



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala