

Información del DTE



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

29/07/2022 00:59:53

Fecha Emisión:

12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA

Emisor:

2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA

Establecimiento:

52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Receptor:

GTQ 15,000

Monto Total:

No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

81813D86-1EA1-4A9F-8063-66C7297DF1E7

Autorización:

81813D86

Serie:

513886879

Número del DTE:

ACEPTACIÓN SAT

FCID202220220708T12:59:5406:0081813D861EA14A9F806366C7297DF1E7

Acuse de recibo:

Fecha de la consulta: 08/07/2022 13:06:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

GF

8



# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
NIT Emisor: 12758868  
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan  
Sacatepequez, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
81813D86-1EA1-4A9F-8063-66C7297DF1E7  
Serie: 81813D86 Número de DTE: 513886679  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 12:59:53  
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2022 00:59:53  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	1,607.12857
TOTALES:				0.00	15,000.00	IVA	1,607.12857

CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Dato del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**



*Lidia Vicky Castro Jarquín*

**COMUNICADOR SOCIAL**

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**JULIO, AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>067-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Renglón presupuestario 029:</b>	<b>"Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES JULIO DE 2022**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapt".
- D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de lectores para transportes (Lector de MRZ) para el Registro Nacional de las Personas".
- E. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Contratación de servicios y enlaces punto a punto para Centros de Impresión Regionales del Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Licitación de aire acondicionado para el Registro Nacional de Las Personas".
- G. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de papel Bond tamaño carta para el Registro Nacional de las Personas".
- H. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- I. Apoyo en la cobertura de acto de toma de posesión del Director Ejecutivo de RENAP, Rodolfo Arriaga, para el período 2022-2027.



**2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de marzo.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt sobre el personaje de la semana la violinista: “Mónica Sarmientos”.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt sobre el personaje de la semana el bailarín: “Mauricio Hernández”.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt sobre el personaje de la semana pintora: “Paola Nicho Cúmez”.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a DPI para extranjeros domiciliados.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a estadísticas de impresión de DPI de 2009 a 2022.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a estadísticas de la entrega de DPI en Guatemala.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a atención de adultos mayores.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a rechazos de solicitud de DPI.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a estadísticas de inscripciones a mayo.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt con relación a los que tienen derecho a un DPI gratuito.

**3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenappgt sobre el personaje de la semana la violinista: “Mónica Sarmientos”, para su socialización en las redes sociales.



- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: "Mauricio Hernández", para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: "Paola Nicho Cúmez" para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a DPl para extranjeros domiciliados para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de impresión de DPl de 2009 a 2022 para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de la entrega de DPl en Guatemala para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a atención de adultos mayores para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a rechazos de solicitud de DPl para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de inscripciones a mayo para su socialización en las redes sociales.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los que tienen derecho a un DPl gratuito para su socialización en las redes sociales.

**4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la actividad "Entrega de galardones y reconocimientos a la excelencia laboral, RENAP 2022".
- D. Asesoría en colocación de equipo de sonido para acto de toma de posesión del Director Ejecutivo de RENAP, Rodolfo Arriaga, para el período 2022-2027.



- 5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana la violinista: "Mónica Sarmientos".
  - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: "Mauricio Hernández".
  - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: "Paola Nicho Cúmez".
  - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a DPI para extranjeros domiciliados.
  - E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de impresión de DPI de 2009 a 2022.
  - F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de la entrega de DPI en Guatemala.
  - G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a atención de adultos mayores.
  - H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a rechazos de solicitud de DPI.
  - I. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
  - J. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
  - K. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
  - L. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
  - J. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de lectores para transportes (Lector de MRZ) para el Registro Nacional de las Personas".
  - K. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Contratación de servicios y enlaces punto a punto para Centros de Impresión Regionales del Registro Nacional de las Personas".
  - L. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Licitación de aire acondicionado para el Registro Nacional de Las Personas".



- M. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de papel Bond tamaño carta para el Registro Nacional de las Personas".
- N. Toma de fotografías en acto de toma de posesión del Director Ejecutivo de RENAP, Rodolfo Arriaga, para el período 2022-2027.
- O. Toma de fotografías a ex directores del Registro Nacional de las Personas para colocarlas en la oficina de Dirección Ejecutiva.

- 6. **Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
  - A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenappgt".
  - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
  - C. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la actividad en acto de toma de posesión del Director Ejecutivo de RENAP, Rodolfo Arriaga, para el período 2022-2027.

- 7. **Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar**
  - A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

- 8. **Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
  - A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

- 9. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
  - A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

- 10. **Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**
  - A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.



**11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

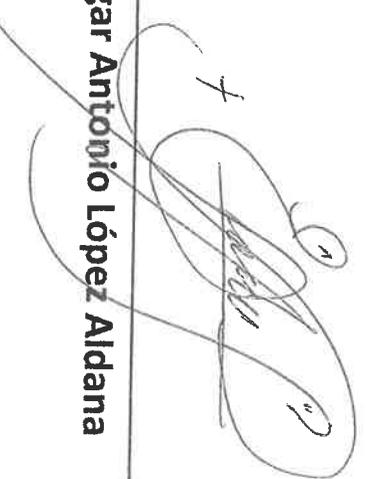
- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPl".
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPl".

**12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

**13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPl".
- D. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de comunicación para actividad por la toma de posesión del director ejecutivo para un nuevo período.

F.   
\_\_\_\_\_ **Edgar Antonio López Aldana**

VoBo. \_\_\_\_\_

