

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/11/2022 18:03:43
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	98286026-B1AC-46E3-B2FF-4BA22D56A34A
Serie:	98286026
Número del DTE:	2980857571

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220221109T18:03:4406:0098286026B1AC46E3B2FF4BA22D56A34A
Fecha de la consulta:	09/11/2022 18:08:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



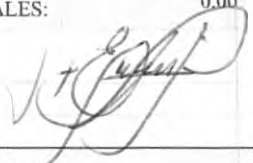
6

# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
 Nit Emisor: 12758868  
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 98286026-B1AC-46E3-B2FF-4BA22D56A34A  
 Serie: 98286026 Número de DTE: 2980857571  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2022 18:03:43  
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2022 18:03:43  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857



\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE, AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>067-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Renglón presupuestario 029:</b>	<b>"Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2022**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de Sistemas de Impresión y Codificación Industrial para tarjetas del Registro Nacional de las Personas".
- E. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Licenciamiento Toad, para Oracle para el Registro Nacional de las Personas".
- F. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.

**2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de octubre.
- D. Redacción de matriz general de métricas sobre las publicaciones en redes sociales de la campaña de "Renovación" de 16 de septiembre al 31 de octubre de 2022.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, la pintora "Paula Nicho Cúmez".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el escritor: "Mario Monteforte Toledo".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador: "Héctor Gaitán".
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador: "Celso Lara".
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, la actriz "María Mercedes Coroy".
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que las inscripciones de nacimiento se redujeron un 20%.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios en línea de RENAP que ahorran tiempo y dinero.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de entrega de DPI.
- M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay menos inscripciones de matrimonios y divorcios.
- N. Redacción de nota interna para dar a conocer la publicación del Reglamento de Trabajo.

### **3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, la pintora "Paula Nicho Cúmez"., para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el escritor "Mario Monteforte Toledo", para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador, Héctor Gaitán", para su socialización en las redes sociales.

- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador, "Celso Lara", para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, la actriz "María Mercedes Coroy", para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que las inscripciones de nacimiento se redujeron un 20% para su socialización en las redes sociales.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios en línea de RENAP que ahorran tiempo y dinero, para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las estadísticas de entrega de DPI en lo que va del año, para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay menos inscripciones de matrimonios y divorcios, para su socialización en las redes sociales.

**4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".

**5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el escritor "Mario Monteforte Toledo".
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador "Héctor Gaitán".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana, el historiador "Celso Lara".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana la actriz, "María Mercedes Coroy".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que las inscripciones de nacimiento se redujeron un 20%.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios en línea de RENAP que ahorran tiempo y dinero.

- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a estadísticas de entrega de DPI.
  - H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay menos inscripciones de matrimonios y divorcios.
  - I. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
  - J. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
  - K. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
  - L. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
  - M. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de Sistemas de Impresión y Codificación Industrial para tarjetas del Registro Nacional de las Personas".
  - N. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Licenciamiento Toad, para Oracle para el Registro Nacional de las Personas".
  - O. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI".
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
- A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.
- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
- A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

**10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

**11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".

B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

**12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

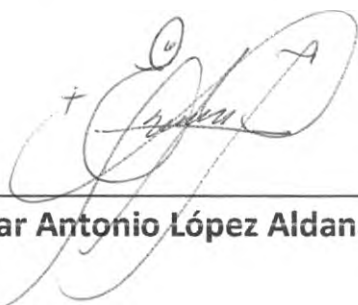
**13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapgt y el contenido del mismo.

B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.

C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".

F.



Edgar Antonio López Aldana

VoBo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala