

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 10:00:26
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F0A3E7F2-3D02-4530-B3F0-BD4DE02F5B8B
Serie:	F0A3E7F2
Número del DTE:	1023558960
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221012T10:00:2606:00F0A3E7F23D024530B3F0BD4DE02F5B8B
Fecha de la consulta:	12/10/2022 10:05:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

# Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
 Nit Emisor: 12758868  
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
 COLONIA LINDA VISTA, CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan  
 Sacatepequez, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F0A3E7F2-3D02-4530-B3F0-BD4DE02F5B8B  
 Serie: F0A3E7F2 Número de DTE: 1023558960  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 10:00:26  
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2022 10:00:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

**CANCELADO**



\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Registro Nacional de los Profesionales

*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Contribuyendo por el país que todos queremos

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
OCTUBRE, AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>067-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
<b>Reoglón presupuestario 029:</b>	<b>"Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES OCTUBRE DE 2022**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados de precisión, para el Registro Nacional de las Personas".
- E. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados B.T.U: 36000 para el Registro Nacional de las Personas.
- F. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- G. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de departamento de Tesorería Dirección de Presupuesto".
- H. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Presupuesto".
- I. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Recursos Humanos".
- J. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Departamento de Registro Civil de las Personas".

- K. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de dirección administrativa".
  - L. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Departamento de Registral".
  - M. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Atención al Migrante y Servicios al Extranjero".
  - N. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registral".
  - O. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual Archivo Central".
  - P. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Área de Sistemas registrales".
  - Q. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI".
- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
- A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
  - B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
  - C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de marzo.
  - D. Redacción de matriz general de métricas sobre las publicaciones en redes sociales de la campaña de "Renovación" de 1 de enero al 15 de septiembre de 2022.
  - E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana "Luis Carlos Martínez".
  - F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el poeta: "Rafael Álvarez Ovalle".
  - G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el fotógrafo: "Ricardo Mata".
  - H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el chef: "Humberto Domínguez".



- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la renovación del DPI en los primeros nueve meses del año.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a la atención del adulto mayor en todas las sedes de RENAP.

**3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el nadador “Luis Carlos Martínez”, para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el poeta: “Rafael Álvarez Ovalle”, para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el fotógrafo: “Ricardo Mata”, para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el chef: “Humberto Domínguez”, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la renovación del DPI en los primeros nueve meses del año en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención del adulto mayor en todas las sedes de RENAP, para su socialización en las redes sociales.

**4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.

**5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el nadador “Luis Carlos Martínez”.

- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el poeta: "Rafael Álvarez Ovalle".
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el fotógrafo "Ricardo Mata".
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el chef: "Humberto Domínguez".
- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la renovación del DPI en los primeros nueve meses del año.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la atención a la atención del adulto mayor en todas las sedes de RENAP.
- G. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- H. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- I. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- J. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- K. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados de precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".
- L. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados B.T.U: 36000 para el Registro Nacional de las Personas.
- M. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de departamento de Tesorería Dirección de Presupuesto".
- N. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Presupuesto".
- O. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Recursos Humanos".
- P. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Departamento de Registro Civil de las Personas".
- Q. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de dirección administrativa".

- R. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Departamento de Registral".
  - S. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Atención al Migrante y Servicios al Extranjero".
  - T. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registral".
  - U. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual Archivo Central".
  - V. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Área de Sistemas registrales".
  - W. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI".
  - X. Apoyo en la toma de fotografías para el evento "Tu Decides", en el cual se le dará continuidad al evento.
- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar**
- A. Revisión de ortografía y redacción en videos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
- A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.



**9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**

A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

**10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por Whatsapp a periodistas.**

A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

**11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**

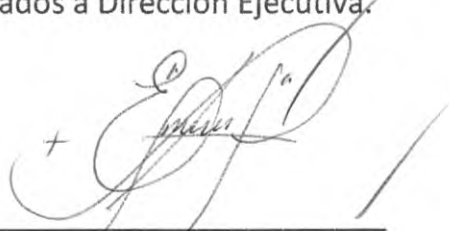
A. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".  
B. Redacción de informe con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

**12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**

A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

**13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.  
B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.  
C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".  
D. Reunión de planificación de trabajo para corrección de Infopacks enviados a Dirección Ejecutiva.

F.   
\_\_\_\_\_  
**Edgar Antonio López Aldana**

VoBo.   
\_\_\_\_\_  
  
**Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín**  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala