

007- 10

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 COLONIA LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL 4 H zona 0, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E6427D11-1B51-48A8-A3CB-629559C5926B
 Serie: E6427D11 Número de DTE: 458311848
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 11:59:19
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 11:59:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022, según cumplimiento de contrato 067-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
CANCELADO				TOTALES:			15,000.00	IVA 1,607.142857

[Handwritten signature]

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



RENAP

Licda. Vicky Jatzmy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE, AÑO 2022**

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	067-2022
Vigencia del contrato:	DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario 029:	"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DE MES SEPTIEMBRE DE 2022
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- B. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- C. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- D. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de " Servicio informático de actualización de sistema Biométrico (SIBIO), para el Registro Nacional de las Personas.
- E. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- F. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Secretaría General".
- G. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de informática y estadística".
- H. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de verificación de identidad y apoyo social".
- I. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de auditoría interna".

- J. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a “Manual de dirección administrativa”.
- K. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a “departamento de asesoría legal en contrataciones”.
- L. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a “Gestión y control interno”.
- M. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a “Manual de dirección de procesos”.
- N. Apoyo en la grabación de video para el evento “Noche de DPI”.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de “Renovación del DPI”.
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre “Las medidas de seguridad que tiene el DPI”.
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap del mes de marzo.
- D. Redacción de matriz general sobre las publicaciones en redes sociales de la campaña de “Renovación” de 1 de enero al 31 de agosto de 2022.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana “Aldo Castañeda”.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: “Juan José Gerardi”.
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: “Efraín Recinos”.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a 13 consulados y una embajada para registrar chapines.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los lugares que existen para imprimir los Documentos Personales de Identificación.

- 6
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las sedes de RENAP que más tramitan DPI en la capital.
 - K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay un 5 % de la población que no ha renovado su DPI.
 - L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario utilizar el Boleto de Ornato para trámites.
 - M. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos que se deben de realizar para inscribir un divorcio.
 - N. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de inscripciones de divorcio en los últimos cinco años.
 - O. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP acciona para erradicar el subregistro.
 - P. Redacción de nota informativa con relación al lanzamiento gubernamental de "Marca País".

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana "Aldo Castañeda", para su socialización en las redes sociales.
- B. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: "Juan José Gerardi", para su socialización en las redes sociales.
- C. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: "Efraín Recinos", para su socialización en las redes sociales.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación 13 consulados y una embajada para registrar chapines, para su socialización en las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los lugares que existen para imprimir los Documentos Personales de Identificación, para su socialización en las redes sociales.
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las sedes de RENAP que más tramitan DPI en la capital, para su socialización en las redes sociales.

- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay un 5 % de la población que no ha renovado su DPI, para su socialización en las redes sociales.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario utilizar el Boleto de Ornato para trámites, para su socialización en las redes sociales.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos que se deben de realizar para inscribir un divorcio, para su socialización en las redes sociales.
- J. la cantidad de inscripciones de divorcio en los últimos cinco años, para su socialización en las redes sociales.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP acciona para erradicar el subregistro, para su socialización en las redes sociales.
- L. Redacción de nota informativa con relación al lanzamiento gubernamental de “Marca País”, para su socialización en las redes sociales.

4. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Inforenapgt”.
- B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de “Renap Online”.
- C. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para las festividades del aniversario de independencia.

5. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana “Aldo Castañeda”.
- B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana el bailarín: “Juan José Gerardi”.
- C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana pintora: “Efraín Recinos”.
- D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a 13 consulados y una embajada para registrar chapines.

- E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los lugares que existen para imprimir los Documentos Personales de Identificación.
- F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las sedes de RENAP que más tramitan DPI en la capital.
- G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que hay un 5 % de la población que no ha renovado su DPI.
- H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que no es necesario utilizar el Boleto de Ornato para trámites.
- I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los pasos que se deben de realizar para inscribir un divorcio.
- J. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de inscripciones de divorcio en los últimos cinco años.
- K. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a que RENAP acciona para erradicar el subregistro.
- L. Locución de nota informativa con relación al lanzamiento gubernamental de "Marca País".
- M. Apoyo en la grabación de video durante el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- N. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- O. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- P. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".
- Q. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Adquisición de aires acondicionados de precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas".
- R. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicadas en las zonas 7 y 12.
- S. Apoyo en la grabación de videos de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- T. Apoyo en la grabación de video para enlaces informativos que sirven en el programa "Inforenapgt".

- U. Apoyo en la grabación de video en la sala de transparencia por cotización pública de "Servicio informático de actualización de sistema Biométrico (SIBIO), para el Registro Nacional de las Personas.
- V. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI" organizado por RENAP.
- W. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de Secretaría General".
- X. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de informática y estadística".
- Y. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de verificación de identidad y apoyo social".
- Z. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de auditoría interna".
- AA. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de dirección administrativa".
- BB. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "departamento de asesoría legal en contrataciones".
- CC. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Gestión y control interno".
- DD. Apoyo en la grabación de videos para la unidad de capacitación con respecto a "Manual de dirección de procesos".
- EE. Toma de fotografías para el evento de "VI Congreso de Registradores Civiles de las Personas" el cual se realizó en la Antigua Guatemala y Tikal Futura.
- FF. Toma de fotografías al trabajador distinguido del Registro Nacional de las Personas en el marco del "Día del trabajador de RENAP".
- GG. Toma de fotografías a graduación de "Brigadistas en el Registro Nacional de las Personas".
- HH. Toma de fotografías para el evento de celebración del "Aniversario de la independencia".
- II. Apoyo en la grabación de video para el evento "Noche de DPI".

- 6. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
 - A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
 - B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
 - C. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para las festividades del aniversario de independencia

- 7. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar**
 - A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.

- 8. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
 - A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios, lugares de atención y trámites en RENAP, así como de los servicios que se prestan en la institución.

- 9. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
 - A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales y medios radiales con notas relacionadas a los diferentes servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.

- 10. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**
 - A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.

- 11. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**
 - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
 - B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

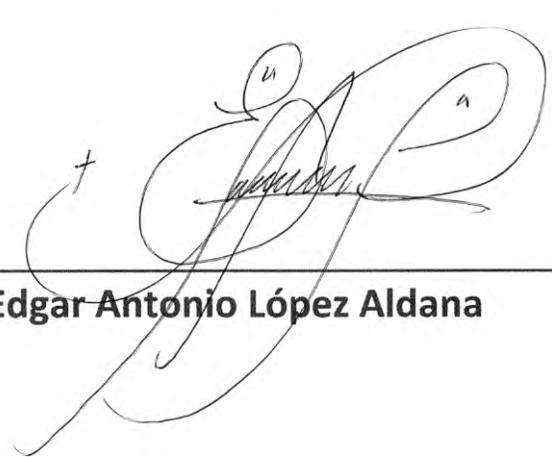
12. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.

- A. Redacción de un informe mensual con relación a los temas divulgados por Comunicación Social para ser utilizados en informe mensual del Programa de Operación Anual, POA.

13. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenaptg y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social para impulsar la campaña "Noche de DPI".
- D. Reunión de planificación de trabajo para coordinar evento de apoyo por el lanzamiento de "Marca país".
- E. Reunión de planificación de trabajo para coordinar evento de "VI Congreso de "VI Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- F. Reunión de planificación de trabajo para "Reestructuración de la oficina de comunicación del Registro Nacional de las Personas".
- G. Reunión de planificación de trabajo para evento de "Aniversario de la Independencia".
- H. Reunión de planificación de trabajo para corrección de Infopacks enviados a Dirección Ejecutiva.
- I. Entrega a 92 dependencias del Estado de la "Memoria de labores 2021 del Registro Nacional de las Personas del año".

F.


Edgar Antonio López Aldana

VoBo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala