

ca7 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
 Nit Emisor: 76819337
 JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
 6 AVENIDA COLONIA LA REFORMITA 12-12, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3890DF06-14E3-4EC1-8985-AA365275B643
 Serie: 3890DF06 Número de DTE: 350441153
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 21:38:09
 Fecha y hora de certificación: 11-abr-2023 21:38:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-04-2023 al 30-04-2023 según cumplimiento al contrato No. 67-2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Kresile Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del Contratista:	Jenifer Paola Castillo Contreras
Número del Contrato:	067-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Preparación de material de boletas evaluación de satisfacción a los profesionales de formación de capacitación para los diversos eventos de capacitaciones Internas y regionales. |
| <p>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de labores.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración del Resumen de las Evaluaciones de Satisfacción del mes de abril de 2023.➤ Elaboración de Matriz Poa del mes de abril de 2023.➤ Realización de Oficios para el traslado de la información del Resumen y POA.➤ Control y organización del archivo de informes de evaluación de satisfacción.➤ Reuniones para tratar temas de planificación de las actividades a llevarse acabo para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-. |
| <p>3. Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Tabulación de los datos obtenidos por medio de las boletas de evaluación de satisfacción de todas las capacitaciones que se realizan durante el mes de abril. |

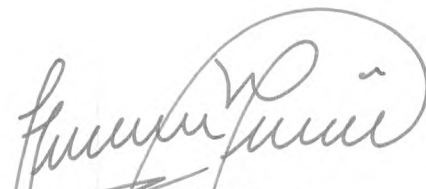
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Control y organización del archivo de las boletas de evaluación de satisfacción de las capacitaciones. ➤ Reportes de las capacitaciones virtuales para la respectiva tabulación. ➤ Elaboración de los informes de evaluación de satisfacción capacitaciones presenciales y virtuales.
<p>4. Actividad 1.4) Brindar apoyo en la actualización de información y la recopilación de documentación legal, relacionada con los criterios registrales aplicados en el registro civil de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recopilación de toda la información obtenida en cada capacitación presencial y virtual. ➤ Control de la nomenclatura de Oficios ECARENAP 2023. ➤ Control de archivo de correspondencia de Investigación y Desarrollo Educativo.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la gestión de actividades de capacitación que se realicen con apoyo interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo a Profesionales de Formación de Capacitación para la coordinación y logística de las capacitaciones interinstitucionales.
<p>6. Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en logística en el desarrollo de diversos eventos de capacitaciones. ➤ Reuniones vareadas con el personal de Investigación y Desarrollo Educativo para tratar temas relacionados con actividades a realizarse durante la semana.
<p>7. Actividad 1.7) Otras actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en organización y logística al evento de graduación de los Técnicos. ➤ Asistencia a Profesional de Investigación y Desarrollo Educativo en las diferentes actividades de coordinación e investigación.

F



Lcda. Jenifer Paola Castillo Contreras

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala