

027. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo), and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

### Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS  
 Nit Emisor: 76819337  
 JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS  
 6 AVENIDA COLONIA LA REFORMITA 12-12, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 262A88B8-48C9-4663-BF3F-18A0DA52D91D  
 Serie: 262A88B8 Número de DTE: 1221150307  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:05:47  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2023 10:05:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento de Contrato No. 067-2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



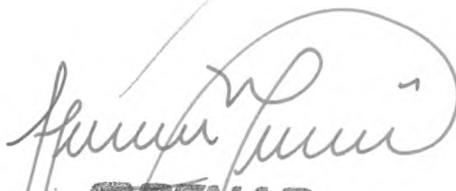
Cancelado 

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Profesiones

**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**

Director de Capacitación

Dirección de Capacitación

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 30/06/2023</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jenifer Paola Castillo Contreras</b>
<b>Número del Contrato:</b>	<b>067-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones del personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reuniones vareadas con el área de Investigación y Desarrollo Educativo para tratar temas a trabajar durante el mes.</li> </ul>
<p><b>2. Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del Resumen de las Evaluaciones de Satisfacción del mes de junio de 2023.</li> <li>➤ Elaboración de Matriz Poa del mes de junio de 2023.</li> <li>➤ Realización de Oficios para el traslado de la información del Resumen y POA.</li> <li>➤ Control y organización del archivo de informes de evaluación de satisfacción.</li> <li>➤ Apoyo en la resolución de consultas acerca del llenado del formato del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.</li> <li>➤ Revisión y correcciones del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- físico y digital de las diferentes dependencias conforme al organigrama.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 1.3)</b> Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tabulación de los datos obtenidos por medio de las boletas de evaluación de satisfacción de todas las capacitaciones que se realizan durante el mes de junio.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Control y organización del archivo de las boletas de evaluación de satisfacción de las capacitaciones.</li> <li>➤ Elaboración de los informes de evaluación de satisfacción capacitaciones presenciales y virtuales del mes de junio.</li> </ul>
<p><b>4. Actividad 1.4)</b> Brindar apoyo en la actualización de información y la recopilación de documentación legal, relacionada con los criterios registrales aplicados en el registro civil de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Control de la nomenclatura de Oficios ECARENAP 2023.</li> <li>➤ Control y archivo de los oficios ECARENAP 2023 de forma digital y física.</li> <li>➤ Control de archivo de correspondencia de Investigación y Desarrollo Educativo.</li> </ul>
<p><b>5. Actividad 1.5)</b> Brindar apoyo en la gestión de actividades de capacitación que se realicen con apoyo interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a Profesionales de Formación de Capacitación para la coordinación y logística de las capacitaciones interinstitucionales.</li> <li>➤ Preparación de material de boletas evaluación de satisfacción a los profesionales de formación de capacitación para los diversos eventos de capacitaciones Internas y regionales.</li> </ul>
<p><b>6. Actividad 1.6)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en logística en el desarrollo de diversos eventos de capacitaciones.</li> </ul>
<p><b>7. Actividad 1.7)</b> Otras actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asistencia a Profesional de Investigación y Desarrollo Educativo en las diferentes actividades de coordinación e investigación.</li> </ul>

F   
**Lcda. Jenifer Paola Castillo Contreras**

Vo. Bo.   
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala