

67 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 13:56:22
Emisor:	76819337 - JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
Establecimiento:	2 - JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BECFABF0-3391-4040-8943-AD47628A5DB0
Serie:	BECFABF0
Número del DTE:	865157184
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230307T13:56:2306:00BECFABF0339140408943AD47628A5DB0
Fecha de la consulta:	07/03/2023 13:59:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
 Nit Emisor: 76819337
 JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
 6 AVENIDA COLONIA LA REFORMITA 12-12, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BECFABF0-3391-4040-8943-AD47628A5DB0
 Serie: BECFABF0 Número de DTE: 865157184
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 13:56:22
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2023 13:56:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-03-2023 al 31-03-2023 según cumplimiento al contrato No. 67-2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del Contratista:	Jenifer Paola Castillo Contreras
Número del Contrato:	067-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | |
|--|
| <p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Asistencia en reuniones con los Profesionales para dialogar temas previos a la preparación de la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.➤ Modificaciones textuales en el contenido descrito en el reporte mensual del POA.➤ Preparación de material de evaluación a los profesionales de formación de capacitación para los diversos eventos de capacitaciones regionales. |
| <p>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de labores.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración del Resumen de las Evaluaciones de Satisfacción del mes de marzo de 2023.➤ Elaboración de Matriz Poa del mes de marzo de 2023.➤ Realización de Oficios para el traslado de la información del Resumen y POA.➤ Control y organización del archivo de informes de evaluación de satisfacción. |

<p>3. Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tabulación de los datos obtenidos por medio de las boletas de evaluación de satisfacción de todas las capacitaciones que se realizan durante el mes de marzo. ➤ Control y organización del archivo de las boletas de evaluación de satisfacción de las capacitaciones. ➤ Reportes de las capacitaciones virtuales para la respectiva tabulación.
<p>4. Actividad 1.4) Brindar apoyo en la actualización de información y la recopilación de documentación legal, relacionada con los criterios registrales aplicados en el registro civil de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recopilación de toda la información obtenida en cada capacitación presencial y virtual.
<p>5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la gestión de actividades de capacitación que se realicen con apoyo interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones regulares con Profesional de Formación de Capacitación para apoyo en logística en las capacitaciones.
<p>6. Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en logística en el desarrollo de diversos eventos de capacitaciones. ➤ Reuniones vareadas con el personal de Investigación y Desarrollo Educativo para tratar temas relacionados con actividades a realizarse durante la semana.
<p>7. Actividad 1.7) Otras actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia a Profesional de Investigación y Desarrollo Educativo en las diferentes actividades de coordinación e investigación.


 F _____
Lcda. Jenifer Paola Castillo Contreras

Vo. Bo.



Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala