

27.

4

| | | |
|--|--|---|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1694539711164 | Fecha de Generación: Sep 12, 2023, 11:28 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2023 11:20:35 | |
| Emisor: | 76819337 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 6DBBD902-2764-41F8-8BA0-CA5D43A52274 | |
| Serie: | 6DBBD902 | |
| Número del DTE: | 660881912 | |
| Acuse de recibido: | FCID202320230912T11:20:3606:006DBBD902276441F88BA0CA5D43A52274 | |
| Fecha de la consulta: | 12/09/2023 11:26:18 | |
| Estado: | Activo | |

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
 Nit Emisor: 76819337
 JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
 6 AVENIDA COLONIA LA REFORMITA 12-12, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6DBBD902-2764-41F8-8BA0-CA5D43A52274
 Serie: 6DBBD902 Número de DTE: 660881912
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 11:20:35
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 11:20:35
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento de Contrato No. 067-2023 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



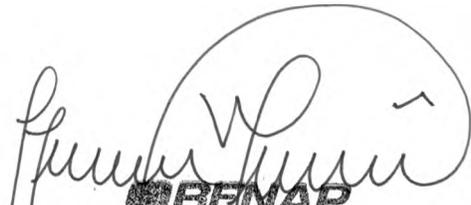
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Lidia Krenke Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

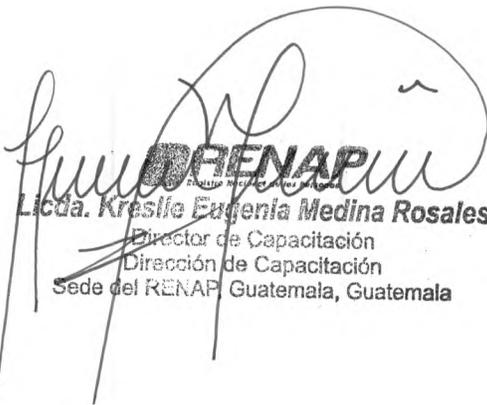
| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/09/2023 |
| Actividades del Mes: | Del 01/09/2023 al 30/09/2023 |
| Nombre del Contratista: | Jenifer Paola Castillo Contreras |
| Número del Contrato: | 067-2023 |
| Vigencia del Contrato: | 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| |
|--|
| <p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en revisión y modificación de formas utilizadas en los informes de evaluación. |
| <p>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de labores.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración del Resumen de las Evaluaciones de Satisfacción del mes de septiembre de 2023.➤ Elaboración de Matriz Poa del mes de septiembre de 2023.➤ Realización de Oficios para el traslado de la información del Resumen y POA.➤ Control y organización del archivo de informes de evaluación de satisfacción. |
| <p>3. Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Tabulación de los datos obtenidos por medio de las boletas de evaluación de satisfacción de todas las capacitaciones que se realizan durante el mes de septiembre.➤ Control y organización del archivo de las boletas de evaluación de satisfacción de las capacitaciones.➤ Elaboración de los informes de evaluación de satisfacción capacitaciones presenciales y virtuales del mes de septiembre. |

- 4. **Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la actualización de información y la recopilación de documentación legal, relacionada con los criterios registrales aplicados en el registro civil de las personas.
 - Apoyo en asistir a la solicitud de números de oficios por Dirección de Capacitación.
- 5. **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la gestión de actividades de capacitación que se realicen con apoyo interinstitucional.
 - Apoyo en logística en el desarrollo de diversos eventos de capacitaciones.
- 6. **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.
 - Abastecimiento de boletas de evaluación de satisfacción a los Técnicos de Formación y Capacitación.
- 7. **Actividad 1.7)** Otras actividades.
 - Asistencia a Profesional de Investigación y Desarrollo Educativo en las diferentes actividades de coordinación e investigación.

F 
Lcda. Jenifer Paola Castillo Contreras

Vo. Bo. 
RENAP
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala