



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/10/2024 17:16:59
Emisor: 973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento: 1 - KEILA LINARES
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 3F34C5F9-B8FC-4A71-89AE-6BAF12565432
Serie: 3F34C5F9
Número del DTE: 3103541873

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241015T17:17:0006:003F34C5F9B8FC4A7189AE6BAF12565432
Fecha de la consulta: 16/10/2024 07:24:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
 Nit Emisor: 973709K
 KEILA LINARES
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROSEVELT 13-46 ZONA 7,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3F34C5F9-B8FC-4A71-89AF 68AF12565432
 Serie: 3F34C5F9 Número de DTE: 3103541873
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 17:16:59
 Fecha y hora de certificación: 15-oct-2024 17:16:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 067-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.12857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.12857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

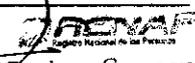
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido 01/10/2024 al 31/10/2024 presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo



Licda. Antonia Renée Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	067-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.2) (Apoyar en las gestiones necesarias para publicar los documentos técnicos-administrativos aprobados)</p>
<p>A. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativos en sitio web de la Institución. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia, versión 06. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0416-2024.</p> <p>B. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativos en sitio web de la Institución. Manual de Normas y Procedimientos de traslado de equipos para estaciones de captura de datos a las embajadas y/o consulados de Guatemala acreditados en el extranjero, versión 01. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0417-2024.</p> <p>C. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativos en sitio web de la Institución. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, versión 01. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0419-2024.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)</p>
<p>A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia de oficios recibidos febrero - mayo 2019 de la Dirección de Gestión y Control Interno.</p>
<p>3.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)</p>
<p>A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2024, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.</p> <p>B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)</p>
<p>A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2024 correspondiente al mes de septiembre. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0404-2024.</p>

5. **Actividad 1.7)** (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)

A. Atención requerimiento de Registro Central de las Personas solicitud de listado de documentos técnico administrativos vigentes y en proceso de actualización Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0411-2024.

6.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

A. Socialización de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia, versión 06. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-025-2024.

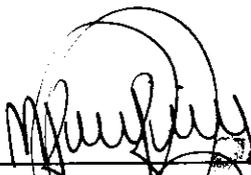
B. Socialización de Manual de Normas Procedimientos de traslado de equipos para estaciones de captura de datos a las embajadas y/o consulados de Guatemala acreditados en el extranjero, versión 01. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-026-2024.

C. Socialización de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, versión 01. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-027-2024

D. Elaboración de flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP.

E. Elaboración de flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social.

Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo. 
Licda. Mónica René Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala