

4

W

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/08/2025 16:39:48
Emisor:	5888050 - EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ
Establecimiento:	5 - EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6CFFBE72-3602-411E-BEE5-F7371AA8EB14
Serie:	6CFFBE72
Número del DTE:	906117406
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202520250805T16:39:4906:006CFFBE723602411EBEE5F7371AA8EB14
Fecha de la consulta:	05/08/2025 16:43:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 05/08/2025 04:57:32 PM

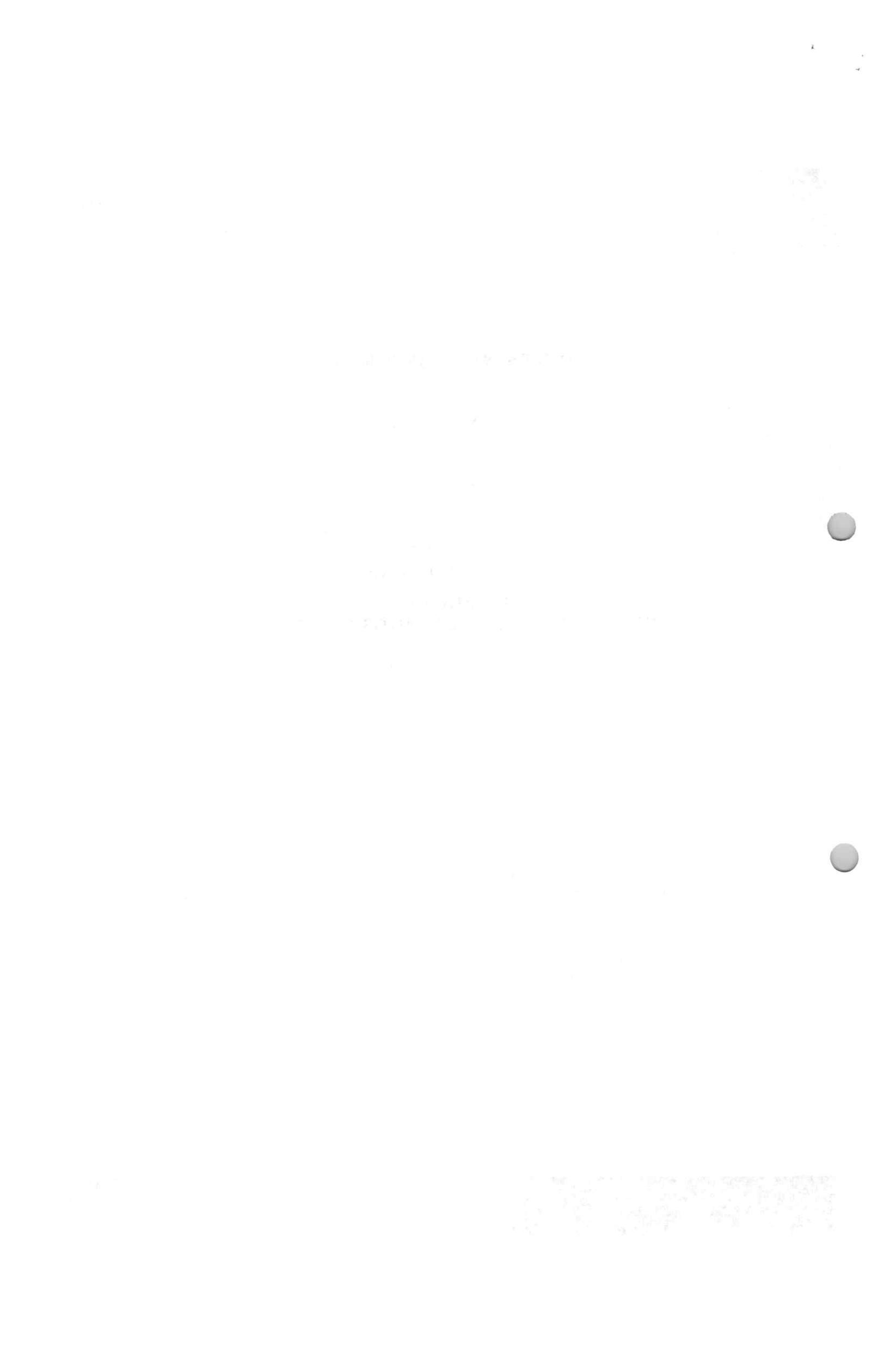


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5888050
NOMBRE	EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ
CUI	2249833340101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### Factura Pequeño Contribuyente

EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ  
 Nit Emisor: 5888050  
 EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ  
 5 AVENIDA C 4-70 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11,  
 Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6CFFBE72-3602-411E-BEE5-F7371AA8EB14  
 Serie: 6CFFBE72 Número de DTE: 906117406  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 16:39:48  
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 16:39:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 067-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestados al suscrito a entera satisfacción.



**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/08/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Eddy Osmany Bautista López</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>67-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de la bitácora de funcionamiento de los generadores de las oficinas Registrales del RENAP.

Se brindó apoyo en la revisión del cumplimiento de la bitácora de funcionamiento de los generadores de las 338 oficinas Registrales del RENAP pendientes del mes de mayo, esto durante el mes de agosto, dando como resultado la actualización y seguimiento del registro de bitácoras.
- 2.- Actividad 1.4)** Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindó apoyo en el seguimiento de expedientes de compras, que son parte del plan y cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA- del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos durante el mes de agosto, dando como resultado la actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual.
- 3.- Actividad 1.5)** Brindar apoyo en el Registro de datos para solicitudes de mantenimiento de las Oficinas Registrales del RENAP.

Se brindó apoyo en el Registro diario de datos para solicitudes de Mantenimiento durante el mes de agosto, dando como resultado el registro y seguimiento a las solicitudes de mantenimiento recibidas.
- 4.- Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección Administrativa y/o la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se brindó apoyo durante el mes de agosto el seguimiento de expedientes de compras en los métodos de Caja Chica, Baja Cuantía, compra directa, necesarios para ejecución de trabajos en el Departamento de Mantenimiento, dando como resultado el abastecimiento de insumos para ejecutar solicitudes.

F.   
**Eddy Osmany Bautista López**

  
**Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva**  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
**Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno**  
 Subdirector Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

100

100