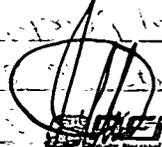


Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 26-10-2017 al 31-10-2017 prestado a satisfacción entera.

Nombre		
Apellido		
Identificación		
Fecha		
Descripción		
Valor		
 RENAP Lic. Josefa Janet Chingol Directora Administrativa Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala		
 RENAP Lic. María Marta Solórzano Rodríguez Subdirectora Administrativa Dirección Administrativa Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala		

Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

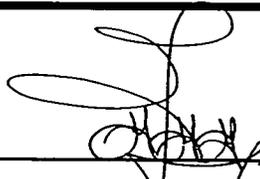
Votación 2018

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

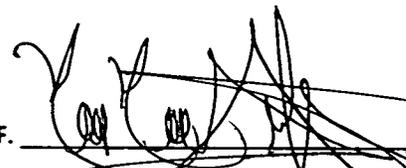
Fecha: 31/10/2017
Actividades del Mes: del 26/10/2017 al 31/10/2017
Nombre del Contratista: Miriam Maritza Morales del Águila
Número de Contrato: 068-2017
Vigencia del Contrato: del 26/10/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	1.1 Elaborar controles de la información oficial que ingresa al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. <i>Brindar apoyo en la elaboración del cuadro de seguimiento, relativo a la información oficial que ingresa al Departamento, para su respectivo control.</i>
2	1.2 Apoyar en el análisis y clasificación de información que se genera en el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. <i>Apoyo en el análisis de Información para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos para el Departamento.</i> <i>Apoyo en la revisión de la información recibida de las distintas Oficinas Regionales, relacionadas con las solicitudes de reparaciones y mantenimientos, para su atención y seguimiento.</i>
3	1.3 Brindar apoyo en la conformación de expedientes para generar respuestas a las solicitudes del ente fiscalizador. <i>Apoyo en la conformación de la respuesta a la Auditoría Interna del, correspondiente al Informe No.64785-2017.</i>
4	1.4 Dar seguimiento a las respuestas de las diferentes solicitudes de información para que lleguen al destinatario indicado. <i>Seguimiento para la elaboración de respuesta a los oficios provenientes de Subdirección Administrativa, Dirección Administrativa y Oficinas Regionales.</i>
5	
6	
7	
8	
9	

F. 
 Miriam Maritza Morales del Águila

1 
 Astryd Sophia Castro Rojas de Viale
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Astryd Sophia Castro Girón
 Jefe Mantenimiento y S. B.

F. 
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo

Vo. Bo. 
 Licda. Josefina Janet Chinchilla
 Director Administrativo