

Mariano de Jesús Jarquín Delgado

Investigación, Planificación, Desarrollo, Informática.

10a. Calle 10-44 Zona 1
Guatemala, Guatemala
Oficina No. 4, Teléfono: 2221-2419

NIT: 605974-0

FACTURA N° 0000078

| | | |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 29 | 05 | 2018 |

| | | |
|------------|-----------------------------------|----------------|
| CLIENTE: | Registro Nacional de las Personas | |
| DIRECCION: | Calle Roosevelt 13-46 zona 7 | |
| | Guatemala, Guatemala | NIT: 5246905-0 |

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|-------|--|------------|
| | Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018 según cumplimiento de contrato No. 068-2018 | Q12,000.00 |
| | Cancelado | |
| | <i>Mariano de Jesús Jarquín Delgado</i> | |
| | SUJETO A RETENCION DEFINITIVA | |
| | Doce mil quetzales exactos | |

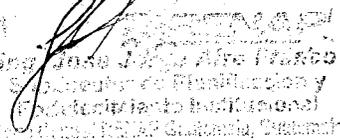
SER PUBLIC NIT: 452891-0-1 Facturas del 01 al 100 Autorizado según resolución No. 2005-1-25-4029 de fecha 15/04/2005

TOTAL Q. 12,000.00

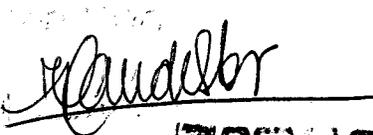
Original: Cliente Duplicado: Contabilidad Triplicado: Archivo

Razón: Procede el pago de servicios
Técnicos, según informe de actividades
realizados durante el periodo del 01-05-2018
al 31-05-2018. Prestado al suscrito a
entera satisfacción.

Vo. Bo.


Ing. Juan José Alfo Flores
Subdirector de Planificación y
Ejecución Institucional
Comptroller General of Guatemala, Guatemala

Vo. B¹



Elda. Tanla Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

| |
|--|
| Fecha: 31 de Mayo del 2018 |
| Actividades del Mes: del 01/05/2018 al 31/05/2018 |
| Nombre del contratista: Mariano de Jesús Jarquín Delgado |
| Número de contrato: 068-2018 |
| Vigencia del contrato: Del 06/03/2018 al 31/12/2018 |
| Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: Técnicos |
| Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.3) Elaborar propuesta y mecanismos de desconcentración institucional del Registro Nacional de las Personas (RENAP) a nivel nacional, que coadyuven al fortalecimiento y mejora de procesos registrales, técnicos, administrativos, financieros y legales.

- a. Revisión y análisis de leyes sobre descentralización y desconcentración a nivel nacional e institucional.
- b. Revisión y análisis de manuales de organización y otros afines del RENAP.
- c. Análisis de legislación relacionada con el quehacer registral del RENAP.
- d. Elaboración de instrumentos de levantamiento de datos para análisis de situación actual de la gestión institucional en las direcciones centrales y oficinas del RENAP municipales.
- e. Elaboración de instrumentos de levantamiento de datos para análisis de estadísticas vitales de la gestión institucional en las oficinas del RENAP municipales.
- f. Planificación de proceso de levantamiento de datos sobre situación actual de la gestión institucional a nivel central y oficinas del RENAP municipales.

Se adjunta:

- Instrumentos de encuestas a direcciones a nivel central y oficinas del RENAP municipales.
- Instrumentos de levantamiento de datos de estadísticas vitales en las oficinas del RENAP municipales.

2. Actividad 1.9) Elaborar plan de trabajo para la realización de las actividades asignadas por la autoridad inmediata superior durante el tiempo de contratación, presentando informes periódicos de avance, conforme plazos establecidos.

- a. Plan de Trabajo de Asesoría en Investigación y Planeación Estratégica Abril-Julio 2018

Se adjunta:

- Informe de revisión documental relacionado con leyes y organización estructural y funcional del RENAP

ACTIVIDADES REALIZADAS

3. Actividad 1.10) Participar en reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno y otras dependencias administrativas y oficinas del RENAP a nivel nacional que le sean asignadas.

- a. Reunión sobre revisión y análisis de estructura organizacional y funcional del departamento de Cooperación Técnica de la DGCI.
- b. Reunión sobre revisión y análisis de estructura organizacional y funcional de oficinas del RENAP municipales con el Departamento de Supervisión de la DGCI.
- c. Reunión sobre avances sobre propuesta de encuesta para análisis de la gestión institucional del RENAP a nivel central y oficinas del RENAP municipales.

Se adjunta:

- Registros de asistencia de reuniones de trabajo.

Mariano de Jesús Jarquín Delgado

Mariano de Jesús Jarquín Delgado
Asesor en Investigación y Planeación Estratégica

1
RENAP
Ing. José Jorge Afre Franco
Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____
Ingeniero José Jorge Afre Franco
Sub-Director de Planificación y Fortalecimiento Institucional

Tania Darinka Pineda Palacios

Vo. Bo. _____
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Directora de Gestión y Control Interno

