

Factura

RODOLFO ESPINA HERRERA
Nit Emisor: 26452812
RODOLFO ESPINA HERRERA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F9CCAD1-D3CE-4C22-898C-E3FDEEDC4463
Serie: 9F9CCAD1 Número de DTE: 3553512482
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 27-Nov-2019 01:34:22
Fecha y hora de certificación: 14-Nov-2019 01:34:22
Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/11/2019 al 30/11/2019 según cumplimiento de contrato No.068-2019.	30,000.00	0.00	30,000.00	IVA	3,214.29
TOTALES:					0.00	30,000.00	IVA	3,214.29

* Sujeto a retención definitiva ISR

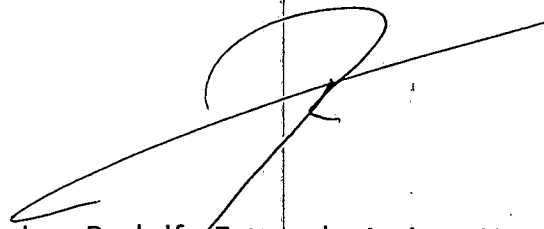
Datos del certificador	CANCELADO
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	



[Handwritten signature]

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2019 al 30/11/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **AÑO 2019.**

FECHA:	30/11/2019	
Actividades del Mes:	Del 01/11/2019 al 30/11/2019	
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera	
Número de Contrato:	068-2019	
Vigencia del Contrato:	Del 18/06/2019 al 31/12/2019	
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	
Servicios:	Técnicos	
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva	

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento a los trabajos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo.
- Seguimiento a las iniciativas que impulsa la Dirección Ejecutiva para que la institución este preparada para atender la demanda de renovación del Documento Personal de Identificación DPI a partir de enero del 2,020.
 - IVR. Avisos al ciudadano en relación con renovación de Documento Personal de Identificación –DPI-.
 - Revalidación de datos del ciudadano para renovación de Documento Personal de Identificación –DPI-.
 - Reorganización física de la planta baja del RENAP Central, Área de atención al usuario para Renovación DPI.
 - Preparación de Impresora Mühlbauer para Renovación DPI.
 - Apoyo a las distintas direcciones involucradas en la Documentación y Planificación de las iniciativas.
- Seguimiento sobre la solución que se dará en relación con los casos de personas que tienen 2 o mas solicitudes de DPI con las direcciones involucradas.
- Seguimiento al proyecto Data Cleansing y Proyecto Creación de Persona y Dato Referencial para inscripción con las direcciones involucradas.

- Reuniones con funcionarios de las Direcciones de Procesos, Administrativo e Informática y Estadística, con el objetivo de establecer la conveniencia de traslado de los departamentos de impresión, control de calidad y análisis verificación de información biográfica de la dirección de procesos hacia el centro de impresión de la zona 12.
- Seguimiento al informe de Equipo de computo e impresoras en desuso que se encuentran en las dependencias o unidades administrativas del RENAP, para determinar si es necesario dictaminar el equipo y declararlo "en desuso" o si es procedente realizar alguna reparación, esto con el objetivo de poner a disposición el quipo y que pueda ser utilizado en las oficinas registrales.
- Apoyo a la Coordinación y planificación de un taller institucional con el objetivo de realizar un proceso que permita la elaboración de planes para alcanzar propósitos u objetivos a nivel institucional para el año 2020.

2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Seguimiento con el objetivo de monitorear el funcionamiento del proyecto "DPI en un día". Revisión de propuestas con el objeto de mejorar el servicio brindado a los usuarios a través de la modalidad de tramite de "DPI con cita"
- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en la mesa técnica conformada por funcionarios del Instituto de Migración y del Registro Nacional de las Personas RENAP, en dos ámbitos de acción, Jurídico e Informático. El objetivo de la mesa técnica es darles seguimiento a los temas a tratar y sus posibles soluciones. En dicha reunión se trataron diversos temas de interés.
- Reunión con el Director Ejecutivo, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística de forma semanal con el objetivo de dar seguimiento al Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.
- Reunión con los funcionarios designados, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, con el objetivo de iniciar el Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.
- Seguimiento de actividades con el Ministerio de Relaciones exteriores para el traslado y resguardo de estaciones de enrolamiento del Documento personal de identificación que se encuentran sin uso en la Embajada de España.
- Reunión con funcionarios del Ministerio de Relaciones exteriores para conocer la propuesta de Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Gobernación y el Registro Nacional de las

Personas, durante la cual funcionarios designados por parte del RENAP expresaron sus primeros comentarios de forma y profundidad los cuales serán remitidos oportunamente de manera oficial.

- Reunión de seguimiento con el comité técnico del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Gobernación y el Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de dar seguimiento al desarrollo de la herramienta denominado Pantalla Única.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva.
- Seguimiento técnico del evento LIC-05-2019, "Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-",
- Seguimiento a las actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-, realizando las siguientes actividades:
 - Avances y actividades realizadas relacionadas
 - Cronograma / programación actualizada de actividades relacionadas con la Expansión del SIBIO.
 - Estatus de los Planes de Trabajo en relación con la prestación del servicio.
 - Comunicación con el personal idóneo designado por parte de las Direcciones Involucradas.
- Coordinación y gestión de la implementación del equipo físico Switch Core en el centro de datos del Edificio Principal del RENAP.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

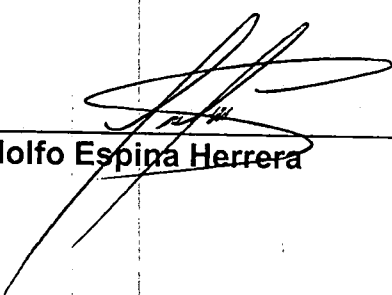
- Reunión con el Director Ejecutivo con el objetivo de dar seguimiento con los Asesores específicos del despacho, los nuevos proyectos / iniciativas a lanzarse a partir del 2 de marzo de 2020, para lo cual se nombraron coordinadores específicos como enlaces con cada una de las Direcciones responsables de cada uno de los temas, para que estos puedan dar seguimiento al desarrollo de los proyectos y se pueda cumplir con lo proyectado.

- Reuniones con asesores específicos de Dirección Ejecutiva para dar seguimiento a los distintos temas dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.
- Reunión con funcionarios de la Dirección de presupuesto para discutir el detalle de los equipos de computo y estaciones de enrolamiento para la captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- que fueron proporcionados al Ministerio de Relaciones Exteriores en su momento, con el objetivo de poder realizar una revisión integral y mantenimiento de los equipos en resguardo de las misiones diplomáticas y consulares de Guatemala en el exterior.

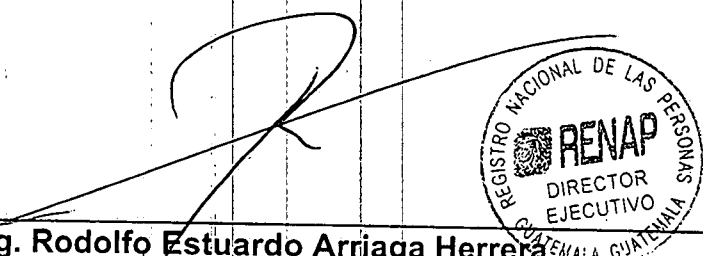
5.- Actividad 1.5) Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/11/2019 al 30/11/2019.

F


Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2019 13:34:22
Emisor:	26452812 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000.00
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9F9CCAD1-D3CE-4C22-898C-E3FDEEDC4463
Serie:	9F9CCAD1
Número del DTE:	3553512482
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000073749601028678798287150475783791505205567015823801080360466
Fecha de la consulta: 18/11/2019 15:13:04	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>