

# Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA  
Nit Emisor: 26452812  
RODOLFO, ESPINA, HERRERA

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A03386AF-50A2-4134-946E-37DF5F65AE6D  
Serie: A03386AF Número de DTE: 1352810804  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-Oct-2019 03:19:02  
Fecha y hora de certificación: 14-Oct-2019 03:19:02  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos    |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|--------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/10/2019 al 31/10/2019 según cumplimiento de contrato No.068-2019. | 30,000.00               | 0.00           | 30,000.00 | IVA 3,214.29 |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 30,000.00 | IVA 3,214.29 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

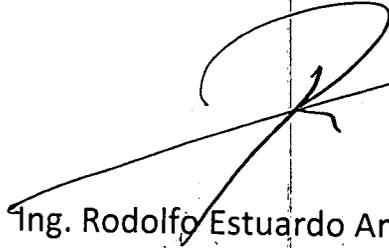
Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

*[Handwritten Signature]*  
*Cancelado*



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2019 al 31/10/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2019.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/10/2019</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/10/2019 al 31/10/2019</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Rodolfo Espina Herrera</b>                          |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>068-2019;</b>                                       |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 18/06/2019 al 31/12/2019</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios :</b>                | <b>Técnicos</b>  |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección Ejecutiva</b>                             |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento al inicio de trabajos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020.
- Seguimiento al cronograma establecido por la Dirección de Informática y estadística para la habilitación de la funcionalidad denominada "RENOVACION" para el tramite del Documento Personal de Identificación DPI en la aplicación "Estación de captura Windows XP-Datos Personales" y sus servicios relacionados.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones criticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo.
- Elaboración de las necesidades de capacitación de la Dirección Ejecutiva mediante el formulario denominado "Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC- 2019, insumo en la formulación del Plan Anual de Capacitación -PAC-2020".
- Seguimiento a las iniciativas que impulsa la Dirección Ejecutiva para que la institución este preparada para atender la demanda de renovación del Documento Personal de Identificación DPI a partir de enero del 2,020.
  - IVR. Avisos al ciudadano en relación a renovación de Documento Personal de Identificación -DPI-.
  - Revalidación de datos del ciudadano para renovación de Documento Personal de Identificación -DPI-.

- Reorganización física de la planta baja del RENAP Central, Área de atención al usuario para Renovación DPI.
- Preparación de Impresora Mühlbauer para Renovación DPI.
- Apoyo a las distintas direcciones involucradas en la Documentación y Planificación de las iniciativas.

**2.- Actividad 1.2)** Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Reuniones con funcionarios de la Dirección Administrativa con el objetivo de afinar la propuesta de planos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020.
- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en la quinta reunión de la mesa técnica conformada por funcionarios del Instituto de Migración y del Registro Nacional de las Personas RENAP, en dos ámbitos de acción, Jurídico e Informático. El objetivo de la mesa técnica es darles seguimiento a los temas a tratar y sus posibles soluciones. En dicha reunión se trataron diversos temas de interés.
- Reunión con el Director Ejecutivo, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística de forma semanal con el objetivo de dar seguimiento al Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.
- Reunión con funcionarios designados de la Dirección de verificación de identidad y apoyo social para darle seguimiento al proyecto denominado "Data Cleansing".
- Reunión con los funcionarios designados, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, con el objetivo de iniciar el Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.
- Coordinación de actividades con el Ministerio de Relaciones exteriores para el traslado y resguardo de estaciones de enrolamiento del Documento personal de identificación que se encuentran sin uso.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva.

- Revisión de la actualización de especificaciones técnicas del evento LIC-05-2019, "Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-".
- Seguimiento al inicio de actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-.
- Revisión de los documentos de perfil de los proyectos institucionales para el año 2020 con las personas nombradas por las direcciones responsables.
- Seguimiento a la Implementación del sistema de almacenamiento SAN y la migración de la base de datos del Registro Nacional de las Personas RENAP a la nueva unidad de almacenamiento.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reunión con el Director de la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de discutir los detalles técnicos de las necesidades de arrendamiento temporal de equipo para fortalecer la infraestructura actual que soporta el Sistema de Registro Civil -SIRECI-, y así contar con una infraestructura mas robusta que permita la continuidad operacional.
- Reunión con el Director de la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de revisar el resultado del análisis en conjunto con la Dirección de Presupuesto en las demás dependencias o unidades administrativas del RENAP, a efecto de determinar si hay equipo de computo e impresoras disponibles que no se encuentran en uso o, si se poseen más equipo de lo que necesitan para que este pueda ser utilizado como un mecanismo de contingencia temporal, con el fin de resolver los inconvenientes en las oficinas registrales por falta de equipo, considerando que no se puede dejar de prestar el servicio a la población que lo requiere.
- Reunión con el Director Ejecutivo con el objetivo de dar seguimiento con los Asesores específicos del despacho, los nuevos proyectos / iniciativas a lanzarse a partir del 2 de marzo de 2020, para lo cual se nombraron coordinadores específicos como enlaces con cada una de las Direcciones responsables de cada uno de los temas, para que estos puedan dar seguimiento al desarrollo de los proyectos y se pueda cumplir con lo proyectado.
- Reuniones con asesores específicos de Dirección Ejecutiva para dar seguimiento a los distintos temas dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

5.- Actividad 1.5) Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/10/2019 al 31/10/2019.

F.  
Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)        |   |
|-----------------------|---|
| EMISIÓN               |   |
| Fecha Emisión:        | 29/10/2019 15:19:02   |
| Emisor:               | 26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA                                      |
| Establecimiento:      | 1 - RODOLFO ESPINA HERRERA  |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-                    |
| Monto Total:          | GTQ 30,000.00   |
| No. de acceso:        |   |
| CERTIFICACIÓN         |   |
| Autorización:         | A03386AF-50A2-4134-946E-37DF5F65AE6D                                    |
| Serie:                | A03386AF  |
| Número del DTE:       | 1352810804  |
| ACEPTACIÓN SAT        |   |
| Acuse de recibo:      | FCID0000000065349599845952086459519296296086799612063144343577942829266 |
| Fecha de la consulta: | 17/10/2019 16:25:55   |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>