

Rodolfo Espina Herrera

FACTURA SERIE A

NIT.: 2645281-2

Nº 000105

GUATEMALA, 26 DE SEPTIEMBRE

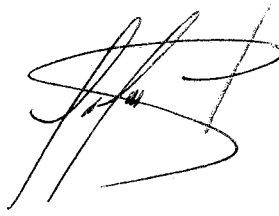
DE 2019

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

NIT: 5246905-0

DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

TEL:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/09/2019 al 30/09/2019 según cumplimiento de contrato No. 069-2019.	Q 30,000. ⁰⁰
 CANCELADO.	
TOTAL EN LETRAS: Treinta mil Quetzales 00/100/-	TOTAL Q. 30,000. ⁰⁰

Sujeto a Retención Definitiva

TOTAL EN LETRAS:

Graficart NIT: 3033171 Autorizado Según Resolución No. 2019-1-61-967524, Factura Serie A, Del 101 al 150 De fecha 11/07/2019 Vencimiento 11/07/2021

Original: Cliente Duplicado: Contabilidad

RAZÓN: procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2019 al 30/09/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	30/09/2019
Actividades del Mes:	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	068-2019
Vigencia del Contrato:	Del 18/06/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento con funcionarios de la Dirección de Gestión y Control, a los avances de la nueva versión del informe "Análisis sobre la integración de costos y gastos del Documento Personal de Identificación -DPI-, para ajustar el costo con el valor de venta." Se realizó análisis del contenido del Informe, en cuanto a la forma de realizar el costeo y la conclusión de las tarifas de referencia.
- Análisis de Dictamen Legal de los asesores específicos de la Dirección Ejecutiva respecto a la viabilidad legal de la habilitación de la funcionalidad denominada "RENOVACION" para el trámite del Documento Personal de Identificación DPI según el resultado del análisis del código fuente de la aplicación "Estación de captura Windows XP-Datos Personales" y sus servicios relacionados, realizado por la Dirección de Informática y Estadística.
- Análisis de Dictamen Legal de la Dirección de Asesoría Legal respecto a la viabilidad legal de la habilitación de la funcionalidad denominada "RENOVACION" para el trámite del Documento Personal de Identificación DPI según el resultado del análisis del código fuente de la aplicación "Estación de captura Windows XP-Datos Personales" y sus servicios relacionados, realizado por la Dirección de Informática y Estadística.
- Seguimiento al cronograma establecido por la Dirección de Informática y estadística para la habilitación de la funcionalidad denominada "RENOVACION" para el trámite del Documento Personal de Identificación DPI en la aplicación "Estación de captura Windows XP-Datos Personales" y sus servicios relacionados.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo.

2.- **Actividad 1.2)** Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Reunión con funcionarios de la Dirección Administrativa y el Director Ejecutivo en la presentación de la primera propuesta de planos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020.
- Reunión con funcionarios de la Dirección de Gestión y Control con el objetivo de discutir la nueva versión del documento "Análisis sobre la integración de costos y gastos del Documento Personal de Identificación -DPI-, para ajustar el costo con el valor de venta.", específicamente realizar los comentarios encontrados durante el análisis del contenido del Informe, en cuanto a la forma de realizar el costeo y la conclusión de las tarifas de referencia.
- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en la cuarta reunión de la mesa técnica conformada por funcionarios del Instituto de Migración y del Registro Nacional de las Personas RENAP, en dos ámbitos de acción, Jurídico e Informático. El objetivo de la mesa técnica es darles seguimiento a los temas a tratar y sus posibles soluciones. En dicha reunión se trataron diversos temas de interés.
- Múltiples reuniones de seguimiento con el objetivo de monitorear el funcionamiento del proyecto "DPI en un día". En las reuniones participaron Registro Central, Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Estadística, Asesoría Legal, Administrativo, Correspondencia y Comunicación Social.
- Reunión con el Director Ejecutivo, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de conformar un Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.
- Reunión con funcionarios designados de la Dirección de verificación de identidad y apoyo social para darle seguimiento al proyecto denominado "Data Cleansing".
- Reunión en la Dirección de Capacitación para la presentación del instrumento denominado "Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC- 2019, insumo en la formulación del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2020".
- Reunión con los funcionarios designados, Director Administrativo, Registrador Central de las Personas, con el objetivo de iniciar el Comité de Servicio conformado por las 3 direcciones para efectos de darle un cercano seguimiento al abastecimiento de insumos críticos para la operación de las oficinas registrales a nivel nacional.

- Coordinación de actividades con el Ministerio de Relaciones exteriores para el traslado y resguardo de estaciones de enrolamiento del Documento personal de identificación que se encuentran sin uso.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva.
- Revisión de las especificaciones técnicas del evento LIC-04-2019 y LIC-06-2019, "Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-".
- Revisión de las especificaciones técnicas y requerimientos expuesto en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-.
- Asesoría y acompañamiento para la ampliar la información de los proyectos institucionales para el año 2020 con las personas nombradas por las direcciones responsables. Esto con el objetivo que las direcciones puedan elaborar el análisis y perfiles de los proyectos.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reunión con funcionarios de las Direcciones de Proceso, Registro Central de las Personas, Informática y Estadística, con el objetivo de revisar el Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- en relación a las mejoras para el Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-, dentro del ámbito de acción del contrato administrativo 353-2019 "Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO- y soporte técnico con garantía de la continuidad operacional para el Registro Nacional de las Personas".
- Reunión con el Director de la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de discutir los detalles técnicos de las necesidades de arrendamiento temporal de equipo para fortalecer la infraestructura actual que soporta el Sistema de Registro Civil -SIRECI-, y así contar con una infraestructura mas robusta que permita la continuidad operacional.
- Reunión con el Director de la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de realizar una análisis en conjunto con la Dirección de Presupuesto en las demás dependencias o unidades administrativas del RENAP, a efecto de determinar si hay equipo de computo e impresoras disponibles que no se encuentran en uso o, si se poseen más equipo de lo que necesitan para que este pueda ser utilizado como un mecanismo de contingencia temporal, con el fin de resolver los

inconvenientes en las oficinas registrales por falta de equipo, considerando que no se puede dejar de prestar el servicio a la población que lo requiere.

- Reunión con el Director Ejecutivo con el objetivo de discutir con los Asesores específicos del despacho, los nuevos proyectos / iniciativas a lanzarse a partir del 2 de marzo de 2020, para lo cual se nombraron coordinadores específicos como enlaces con cada una de las Direcciones responsables de cada uno de los temas, para que estos puedan dar seguimiento al desarrollo de los proyectos y se pueda cumplir con lo proyectado.
- Reunión con funcionarios técnicos del RENAP para efectos de coordinar la iniciativa de proporcionar Acceso a Internet gratis en el área de atención del usuario en la planta baja del edificio central del Renap.
- Participación en la Reunión de Presentación e inicio del Proyecto de Expansión del SIBIO, derivado del contrato administrativo 353-2019.

5.- **Actividad 1.5)** Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/09/2019 al 31/09/2019.

F
Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

