

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER, HERNANDEZ SCHAEFFER
NIT Emisor: 3344312
WALTER HERNANDEZ SCHAEFFER
KILOMETRO 18 CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 72 SANTA
CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469060

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29B917E7-0EEB-43D5-BDE9-466C4D626596
Serie: 29B917E7 Número de DTE: 250299349
Número Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emisión: 09-mar-2020 03:31:49
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2020 03:31:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 18 al 29 de febrero de 2020, según Contrato 068-2020	6,206.90	0.00	6,206.90	
TOTALES:					0.00	6,206.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

✓
✓
Walter Hernandez Schaeffer

17

RAZON:
Procede el pago de Servicios Técnicos, según Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 18 al 29 de febrero de 2020, prestado al suscrito a entera de satisfacción.

Vo. Bo.


1
Lic. Javier José Herrera Monti
Director Administrativo
Comisión Administrativa
de Contratación Pública, Guayaquil

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2020

Fecha	Guatemala, 29 de febrero de 2020
Actividades del Mes	Del 18 al 29 de febrero de 2020
Nombre del Contratista	Walter Hernández Schaeffer
Número de Contrato	068-2020
Vigencia del Contrato	Del 18 de febrero al 31 de diciembre de 2020
Renglón Presupuestario	"029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES

<p>Actividad 1.1: Asesorar en la realización de la evaluación y seguimiento de expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa, previo a la asignación del Director.</p>	<p>Se autorizó la continuación del trámite de los expedientes identificados con las boletas que se describen a continuación:</p> <p>760: Rótulos para la Institución; 762: Evento de Capacitación "Redacción de Documentos Oficiales"; 763: Evento de Capacitación "Atención de Usuarios en Período de Alta Demanda"; 771: Servicio de Extracción de Basura para la Sede Central y bodega en zona 12; 770: Servicio de Agua Potable para Almacén de Inventarios; 620: Contrato de Modificación de Contrato Administrativo, Oficina en Zacualpa, Quiché; 663: Arrendamiento Oficina en Sayaxché, Petén; 664: Arrendamiento Oficina en Santa Ana, Petén; 665: Arrendamiento Oficina en San Andrés Villa Seca, Retalhuleu; 666: Arrendamiento Oficina en Santa Cruz Muftua, Retalhuleu; 674: Energía Eléctrica Oficinas Regionales; 675: Energía Eléctrica Oficinas Regionales; 684: Arrendamiento Oficina en Livingston, Izabal; 685: Arrendamiento Oficina en Santa María de Jesús, Sacatepéquez; 686: Arrendamiento Oficina en Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez; 694: Energía Eléctrica Oficinas Regionales; 695: Energía Eléctrica Oficinas en Petén; 697: Energía Eléctrica Oficinas en El Progreso; 701: Energía Eléctrica Oficinas en Zacapa; 700: Energía Eléctrica Oficinas en Baja Verapaz; 702: Adquisición de Cartón Chip para Capacitación; 708: Adquisición de Cajas Plásticas;</p>
--	--

<p>Actividad 1.2: Asesorar las gestiones de expedientes de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios por medio de Compra Directa, Compras de Baja Cuantía, Cotizaciones y Licitaciones.</p>	<p>719: Factura Post Pago se Servicio Telefónico; 737: Adquisición de Sofá, Sillón y Credenza; 738: Adquisición de Batería de Sillas.</p> <p>Se visó y autorizó la continuación del trámite de los expedientes identificados con las boletas que se describen a continuación: Boleta 722: Encuadernadora para la Asesoría Legal; Boleta 758: Lava Manos para la Dirección Ejecutiva; Boleta 718: Impresora para la Unidad de Capacitación; Boleta 759: Disco de Diamante de 5" para Afilado de Hojas de Sierra, para la unidad de Mantenimiento.</p>
<p>Actividad 1.6: Asistir a las reuniones por la Dirección Administrativa, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p>	<p>Se asistió a las Reuniones de Trabajo siguientes: 18/02/20: Presentación del suscrito con ejecutivos de la Dirección Administrativa; 25/02/20: Sesión de Trabajo con el Director Administrativo para presentar a nuevos miembros de la Dirección; 25/02/20: Sesión de Trabajo con el Coordinador de la Mesa de Entrada y el personal de dicha unidad; 28/02/20: Sesión de Trabajo en la cual se indicó del cambio de Coordinador de la Mesa de Trabajo; 02/03/20: Sesión de Trabajo en la que se confirma al nuevo Coordinador de la Mesa de Entrada y se establece monto mínimo para atender expedientes que no sean atendidos por medio de Caja Chica.</p>



Walter Hernández Schaeffer
Servicios Técnicos



Vo. Bo. Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas RENAP

1


Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas RENAP



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	09/03/2020 15:31:49
Emisor:	3344312 - WALTER HERNANDEZ SCHAEFFER
Establecimiento:	3 - WALTER HERNANDEZ SCHAEFFER
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ. 6,206.9
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	29B917E7-0EEB-43D5-BDE9-465C4D626596
Serie:	29B917E7
Número del DTE:	250299349
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101549601555197742169313802460548109507406704291861577613170
Fecha de la consulta:	10/03/2020 11:52:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

