

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 09:11:04
Emisor:	70914753 - GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Establecimiento:	1 - GENESIS LUNA PALENCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	575F2E2E-D7DF-4D33-A953-E32EE9CD2D67
Serie:	575F2E2E
Número del DTE:	3621735731
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220914T09:11:0406:00575F2E2ED7DF4D33A953E32EE9CD2D67
Fecha de la consulta:	14/09/2022 09:12:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

# Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA  
 Nit Emisor: 70914753  
 GENESIS LUNA PALENCIA  
 17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE  
 VILLAFLORES I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 575F2E2E-D7DF-4D33-A953-E32EE9CD2D67  
 Serie: 575F2E2E Número de DTE: 3621735731  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 09:11:04  
 Fecha y hora de certificación: 14-sep-2022 09:11:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 1/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento de contrato 068/2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

*Cancelado*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE, AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	30/09/2022 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/09/2022 al 30/09/2022 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Génesis Luna Palencia /
<b>Número de Contrato:</b>	068-2022 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Comunicación Social /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

1. Apoyo con manejo de equipo audiovisual para la producción del Noticiero semanal, difundido internamente y en Canal de Gobierno  
  
-Lic. Luis Rodríguez.  
-Licda. Catherin García.
2. Apoyo con equipo para grabación de entradas y salidas radiales.  
  
-Lic. Luis Rodríguez.  
-Licda. Catherin García.
3. Apoyo con el manejo de equipo audiovisual en grabaciones realizadas para RENAP OnLine, difundido en redes sociales.  
  
Grabación 1, Servicios electrónicos y verificación de identidad.  
Grabación 2, Autoidentificación.  
Grabación 3, Importancia del DPI.  
Grabación 4, Brigadistas RENAP.

**Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

1. Asistencia en grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
2. Publicación de boletín informativo, material audiovisual y fotografías en portal de Gobierno para difusión a periodistas de distintos medios.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.**

1. Desarrollo de dos reportes quincenales y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
3. Monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo y WhatsApp
4. Elaboración de 30 reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
5. Búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en medios impresos.
6. Recolección y distribución de material informativo impreso en los departamentos:
  - Directorio
  - Dirección Ejecutiva
  - Asesoría Legal
  - Presupuesto
  - Compras
  - Administrativo
  - Abogados
7. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 noticiero semanal.
8. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 RENAP ONLINE semanal.
9. Elaboración de monitoreo de medios de enero a agosto de 2022, cada uno enfocado en las noticias difundidas respecto a los siguientes temas:
  - Renovación de DPI
  - Reposición de DPI

-Servicios Electrónicos

10. Consolidado de noticias digitales, televisivas, radiales e impresas y conteo de las mismas correspondientes a los meses:

- Agosto
- Septiembre

11. Apoyo en manejo de equipo audiovisual para la producción de tutoriales realizados a personal de RENAP:

- Catherin Sofía García Alvarado. Comunicación Social.
- Elsa Mariela Pérez Yon, Unidad de Información Pública.
- Edith Anilú Álvarez Villatoro, Informática y Estadística.
- Edwin Leonel Gregorio Ramírez, Informática y Estadística.
- Carlos Enrique Noj Pajarito, Informática y Estadística.
- Henry Brian Collado Ramírez, Informática y Estadística.
- Denia Wendy Mireli Zepeda Barahona, Informática y Estadística.
- Williams Alexander Juárez Reynosa, Informática y Estadística.
- Lourdes Roxana Santizo Sosa, Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Julio Roberto García Marroquín, Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Sadie Ivonne Cardillo Romero, Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Lic. Ricardo Bernabé Bercián Ramírez, Gestión y control interno.
- Andrea Fernanda Orozco González, Dirección de procesos.
- José Antonio Mancilla, Departamento de tesorería Dirección de Presupuesto.
- Ingrid Aleessandra López Montiel, Departamento de tesorería Dirección de Presupuesto.
- Claudia Marleny Cotom Nufio, Departamento de tesorería Dirección de Presupuesto.
- Angel Mario Ávila Alegría, Contabilidad e inventarios / Dirección de presupuesto.
- Marco Antonio Torres De La Cruz, Contabilidad e inventarios / Dirección de presupuesto.
- Hever Estuardo Chacón Cabrera, Dirección de Presupuesto.

- (1)
- Licda. Ana Luisa Girón Rizo, Subdirección de Recursos Humanos / Departamento de gestión de RRHH.
  - Licda. Ana Luisa Batres Chacón, Subdirección de Recursos Humanos / Departamento de gestión de RRHH.

F.

  
Génesis Luna Palencia

Vo.Bo.

  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala