

cel-

8

| | | |
|--|--|---|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701430090549 | Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 5:28 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 21/12/2023 05:25:27 | |
| Emisor: | 89584392 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 47CFE53D-ED44-4716-9241-8B951CEDF4E7 | |
| Serie: | 47CFE53D | |
| Número del DTE: | 3980674838 | |
| Acuse de recibido: | FCID202320231201T05:25:2906:0047CFE53DED44471692418B951CEDF4E7 | |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2023 05:27:58 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2023 05:28:11



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------|
| NIT | 89584392 |
| NOMBRE | DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
 Nit Emisor: 89584392
 DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
 SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE
 ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 47CFE53D-ED44-4716-9241-8B951CEDF4E7
 Serie: 47CFE53D Número de DTE: 3980674838
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 05:25:27
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 05:25:27
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento de Contrato No. 068-2023 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.




Lidia Kresia Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | Dilsa Limayri López López |
| Número de Contrato: | 068-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar;

- Participación en reuniones con los gestores de la Dirección, en acompañamiento a la Directora y Jefe de ECARENAP.

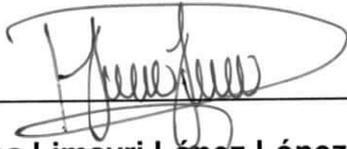
Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

Asistencia a: Dirección de Capacitación y Jefatura de ECARENAP:

- Redacción de oficios de designación para participación de los trabajadores de la Dirección de Capacitación en los diferentes eventos de capacitación programados.
- Redacción de Oficios de Juntas de Cotización y Licitación.
- Redacción semanal de oficios dirigidos a RRHH sobre permisos particulares.
- Redacción de Circulares.
- Redacción de Minutas.
- Control de programación y reprogramación de vacaciones de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Control de permisos de los trabajadores de la Dirección.
- Control y entrega de marcaje biométrico de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Recepción de correspondencia.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia varia recibida en la Dirección de Capacitación.

- 5
- Entrega de correspondencia varía a las diferentes dependencias del RENAP.
 - Escaneo, archivo en físico y digital de correspondencia enviada y recibida.
 - Asistencia telefónica.
 - Asistencia vía correo electrónico.

F


Dilsa Limayri López López

Vo. Bo.



Licda. Kreslie Espinosa Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 068-2023.

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2022 |
| Periodo del servicio: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | Dilsa Limayri López López |
| Número de Contrato: | 068-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Reglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizaron diversas actividades de logística en los diferentes eventos de capacitación.
- Se brindó acompañamiento a la Directora en reuniones para avances por área de trabajo.
- Actualización y corrección del Módulo Capacitación en Pointer, del área de Registro y Control Académico.
- Seguimiento del proceso del Técnico Universitario en Gestión Registral.
- Se redactaron oficios de nombramiento para los Técnicos de Formación y Capacitación.
- Se redactaron oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se redactaron circulares dirigidas a los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Se redactaron minutas de la Dirección de Capacitación.
- Se realizaron constancias de nombramiento de participación para diferentes eventos de capacitación.
- Recepción de correspondencia para archivo en físico y digital de la Dirección de Capacitación.
- Se llevo control de marcajes por mes de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Se realizo entrega de correspondencia varia a las diferentes dependencias de la institución.
- Asistencia telefónica y vía correo electrónico en seguimiento a los eventos de capacitación realizados y en asistencia a la Dirección.
- Se alimentaron bases de datos de la Dirección de Capacitación.
- Se clasifico documentación recibida y enviada por la Dirección de Capacitación de diferentes años para su traslado al departamento de Archivo Central.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 068-2023.

1. Apoyo en seguimiento a temas de Capacitación:

- Actividades de logística de 2 eventos de capacitación realizados en diversas zonas del departamento de Guatemala.

2. Asistir a reuniones de trabajo:

- Acompañamiento a la Directora en reunión semanales con Gestores de la Dirección de Capacitación.

3. Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación:

- Actualización y corrección del Módulo Capacitación en POINTER.
- Archivo actualizado del Técnico Universitario en Gestión Registral -TUGR-.

4. Brindar apoyo en la asignación de cursos a los Técnicos de Formación y Capacitación:

- Traslado de 10 convocatorias a los técnicos de formación y capacitación sobre temas asignados de eventos de capacitación.
- Redacción de 25 oficios de designación para los diferentes eventos de Capacitación realizados.

5. Otras actividades asignadas:

- Redacción de 150 oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Redacción de 10 circulares dirigidas a los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Redacción de 06 minutas de las reuniones realizadas con los gestores de la Dirección de Capacitación.
- Se realizaron 25 constancias de nombramientos para diferentes eventos de Capacitación, enviadas a las dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Archivo físico (Leitz) y digital actualizado sobre correspondencia varia enviada y recibida de la Dirección de Capacitación.
- Control de marcaje biométrico de 12 meses trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Entrega de un aproximado de 300 oficios a las diferentes dependencias de la Institución.

- Bases de datos actualizadas de la Dirección de Capacitación.
- Archivo físico y digital de documentación enviada y recibida de la Dirección de Capacitación de 7 años (2013 a 2020).


 Dilsa Limayri López López
 Contratista


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
 Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación


 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo


 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 RENAP, Guatemala, Guatemala

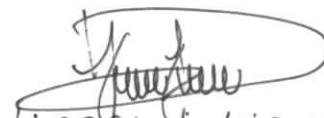
No. Correlativo: 2023-1465

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Dilsa Limayri López López
Código:
CUI: 2303153990608
NIT: 89584392
Cargo: Técnico de la Escuela de Capacitación del Registro
Dependencia: Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023


Dilsa Limayri López López


Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala