

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1590131B-2898-47D1-9CAD-B5CC3B01B041
Serie: 1590131B Número de DTE: 681068497
Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

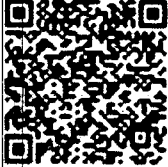
Fecha y hora de emisión: 19-Dec-2019 10:32:10
Fecha y hora de certificación: 09-Dec-2019 10:32:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 069-2,019	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.57
TOTALES				0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.57

* Sujeto a retención definitiva ISR

CAUCELO *JHR*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



SERGIO REYNALDO CIBRENTES PELECEB
 NIT: 8001201700K
 MIEMBRÍA: 2017-2018
 DISOLVED DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS
 1 CALLE D. COLONIA LINDAS, zona 17, Guatemala
 GUATEMALA
 NIT: 8001201700K
 NIT: 8001201700K
 NIT: 8001201700K

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
...
...
...



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE
 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2019 AL
 31/12/2019 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN:

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA BERRERA
 DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019.

FECHA:	31/12/2019
Actividades del Mes:	Del 01/12/2019 al 31/12/2019
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	069-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/07/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Apoyo a la dirección ejecutiva en el análisis de informes enviados por auditoría interna con respecto a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, e ilustrar al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Informe verbal al señor director ejecutivo, acerca del sistema de registro civil SIRECI y sus relaciones y/o dependencias con otros sistemas tanto internos como externos.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

F


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

FECHA:	31/12/2019
Actividades del periodo:	Del 02/07/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	069-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/07/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DE MES JULIO DE 2019

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Análisis de informes enviados por auditoría interna con respecto a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, e ilustrar al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Análisis y recomendaciones del proceso de licitación enfocado a SIRECI e informar acerca del contenido y de sus bases técnicas al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director Ejecutivo para atender los lineamientos que se deben perseguir en el RENAP en materia tecnológica,

para que estos puedan ser aplicados o sugeridos para modernizar la institución.

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2019.

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Análisis de los informes enviados por auditoría interna con respecto a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, ilustrar al Director Ejecutivo en forma breve cada uno de los informes analizados, así como asesoramiento en la toma de decisiones.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP - SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Análisis y recomendaciones de el nuevo proceso de licitación, el cual está enfocado en satisfacer la demanda de todos los sistemas tecnológicos físicos y virtuales, además de informar acerca del contenido y de sus bases técnicas y sus implicaciones al Director Ejecutivo en forma breve de cada uno.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director Ejecutivo para atender los lineamientos que se deben perseguir en el RENAP en materia tecnológica en coordinación con el Director de Informática y Estadística, para que estos puedan ser aplicados o sugeridos para modernizar la institución, y adoptar las mejores prácticas.

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2019.

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Análisis de necesidades de software para administración de casos administrativos para mejora y control de lo solicitado por las oficinas registrales e informar de las posibilidades al Director Ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP - SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Análisis de los módulos que componen la herramienta SIRECI de manera funcional y presentación de percepciones de esta al Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para conocer las estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2019.

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Levantamiento de requerimientos para software de administración y gestión de casos administrativos para mejora y control, seguimiento de casos y resoluciones de lo solicitado por las oficinas registrales, presentar las diferentes opciones y recomendación al Director Ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Análisis de los módulos de integración con otros sistemas que componen la herramienta SIRECI de manera funcional y presentación de resumen y recomendaciones al Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2019.

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Apoyo a la dirección ejecutiva con la revisión y análisis de los oficios dirigidos a la dirección de informática y estadística con relación a los eventos de licitación y validación de los requerimientos técnicos de las mismas.

Apoyo a la dirección ejecutiva con la validación de las justificaciones y especificaciones técnicas solicitadas por la dirección de informática y estadística para el arrendamiento de equipos informáticos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Presentación en informe verbal al señor Director Ejecutivo acerca de los resultados obtenidos luego de las reuniones con las diferentes direcciones con relación a el arrendamiento de equipos para el fortalecimiento del sistema de registro civil SIRECI.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2019.

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Apoyo a la dirección ejecutiva en el análisis de informes enviados por auditoría interna con respecto a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, e ilustrar al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Informe verbal al señor director ejecutivo, acerca del sistema de registro civil SIRECI y sus relaciones y/o dependencias con otros sistemas tanto internos como externos.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la

Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 069-2019.

(Descripción del producto presentado como resultado del desarrollo de sus actividades contractuales)

- Reunión semanal con el director ejecutivo para informe de seguimiento de actividades.
- Presentación verbal de cada uno de los requerimientos de análisis solicitados por el director ejecutivo.
- Asesoría al director ejecutivo en reuniones en materia tecnológica de hardware.
- Asesoría al director ejecutivo en reuniones en materia tecnológica de software.
- Asesoría al director ejecutivo en nuevas tendencias tecnológicas como posibles implementaciones a futuro en el registro nacional de las personas.
- Apoyo al director ejecutivo en el análisis de un sistema que permita apoyar y registrar las investigaciones de Inspectoría General.
- Evaluación de posibles escenarios de reestructuración de la dirección de informática y estadística y asesoría al director ejecutivo.

f. 
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

VoBo. 

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 10:32:10
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1590131B-2898-47D1-9CAD-B5CC3B01B041
Serie:	1590131B
Número del DTE:	681068497
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000097749601555064160705574569285066952937674797888786256641298
Fecha de la consulta:	11/12/2019 19:32:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>