

# DISOLTEC

## Diversas Soluciones Tecnológicas

**FACTURA**

Serie "A"

N° 00161

|           |       |      |
|-----------|-------|------|
| DÍA       | MES   | AÑO  |
| Fecha: 29 | JULIO | 2019 |

SERGIO REYNALDO CIFUENTES PELLEGER

NIT: 2917600-K

|            |  |
|------------|--|
| Nombre:    | REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS        |
| Dirección: | CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA |
| NIT:       | 5246905-0                                |

| DESCRIPCIÓN   | VALOR            |
|---|------------------|
| POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/07/2019 AL 31/07/2019 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 069-2019 | Q. 24,193.55     |
| <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">CANCELADO</span>  |                  |
| Sujeto a retención definitiva   |                  |
| <b>TOTAL Q.</b>   | <b>24,193.55</b> |

Integración Gráfica, NIT: 286067-8. Aut. Seg. Res. 2017-1-61-36568, de la 151 a la 200, de fecha 13/10/2017. Vigente al 13/10/2019.

ORIGINAL CLIENTE - DUPLICADO CONTABILIDAD

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/07/2019 AL 31/07/2019 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. bo,

(ING. PEDRO ESTUARDO ARANZA HERRERA)  
 DIRECTOR EJECUTIVO



C. 2019

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| FECHA:                     | 31/07/2019                                      |
| Actividades del Mes:       | Del 02/07/2019 al 31/07/2019                    |
| Número de Contrato:        | 069-2019  |
| Vigencia del Contrato:     | Del 02/07/2019 al 31/12/2019                    |
| Renglón Presupuestario     | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Profesionales                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva                             |

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Análisis de informes enviados por Auditoría Interna con respecto a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, e ilustrar al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Análisis y recomendaciones del proceso de licitación enfocado a SIRECI e informar acerca del contenido y de sus bases técnicas al Director Ejecutivo en forma breve la misma.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director Ejecutivo para atender los lineamientos que se deben perseguir en el RENAP en materia tecnológica, para que estos puedan ser aplicados o sugeridos para modernizar la institución.

F

  
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.

  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

