



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2022 00:14:31
Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento: 1 - ARTE PLUS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 8,500
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F3282131-C552-4A05-B058-85D45D128261
Serie: F3282131
Número del DTE: 3310504453

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220210T12:14:3206:00F3282131C5524A05B05885D45D128261
Fecha de la consulta: 10/02/2022 12:17:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO

Nit Emisor: 69984077

ARTE PLUS

COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F3282131-C552-4A05-B058-85D45D128261

Serie: F3282131 Número de DTE: 3310504453

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 12:14:31

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2022 00:14:32

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022, según cumplimiento de contrato 069-2022 | 8,500.00 | 0.00 | 8,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 8,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL
28/02/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. 

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

| | |
|---------------------------------|--|
| FECHA: | 28/02/2022 |
| Actividades del Mes: | Del 01/02/2022 AL 28/02/2022 |
| Nombre del contratista: | Julio Alexander Hernández Serapio |
| Número de contrato: | 069-2022 |
| Vigencia del contrato: | Del 03/01/2022 AL 31/12/2022 |
| Renglón presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que supervisa: | Comunicación Social |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la grabación de video de 4 programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP–, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la grabación de 4 noticieros INFO RENAP GT, en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP–, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP y en el Canal de Gobierno.
- C. Apoyo en la grabación de entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes, Registrador Civil de las Personas del Municipio de Guatemala por el cierre de las instalaciones de RENAP a las 12 horas del viernes 4 de febrero, debido a una limpieza profunda y desinfección como parte de los protocolos de prevención para evitar el contagio del COVID-19.

2. Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

- 1. Certificados que indican mi estado civil
- 2. La frase de la semana.
- 3. El personaje de la semana
- 4. RENAP en Cifras
- 5. RENAP en un minuto
- 6. Servicios en línea en el extranjero

3. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la grabación de entrevistas a personal de la institución en los programas RENAP ON LINE, del cual se extrae un segmento de 5 minutos para publicarse en el informativo televisivo de la institución.

4. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

- A. Asistencia en la realización de 4 informes presentados al comunicador social con las siguientes fechas:
 - 09 de febrero de 2022
 - 14 de febrero de 2022
 - 21 de febrero de 2022
 - 28 de febrero de 2022

5. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en la realización de 108 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- B. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
 - No. 240 "La Unidad Móvil como ayuda Social"
 - No. 241 "La importancia de inscribir matrimonios"
 - No. 242 "Certificados en línea, legítimos para cualquier trámite"
 - No. 243 "La App de RENAP"
- C. Asistencia en la publicación de banners en redes sociales de RENAP, con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
 - No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
 - Evita asistir acompañado
 - Atención especial a mujeres embarazadas
 - Atención especial a personas con discapacidad
 - Atención especial a personas de la tercera edad

D. Asistencia en la publicación de banners con información especial sobre las medidas de prevención en las sedes de RENAP debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:

- Mantener un metro y medio de distancia
- Utilizar alcohol en gel
- Utilizar mascarilla
- Toma de temperatura corporal obligatoria
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP

E. Redacción realización de 600 publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
- App y Servicios en línea de RENAP
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
- Atención especial a Usuarios
- Certificado de nacimiento en el extranjero
- Convenio con CONADI
- Cómo obtener el Código Único de Identificación –CUI- de menores de edad.
- DPI Gratis para mayores de 60 años
- DPI por vencerse durante el mes de febrero 2022
- Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
- Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
- Horarios de atención en oficinas de RENAP
- Información Pública de RENAP
- Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
- Idiomas Mayas y Garífuna, renovación del DPI
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
- Medidas de bioseguridad en las oficinas de RENAP
- Medidas de prevención campaña en video
- Medidas de prevención, campaña en imágenes sobre dichas medidas en el interior de las oficinas registrales de RENAP
- Medios interactivos de RENAP
- Medios interactivos de RENAP y recordatorio sobre los pagos de trámites registrales en bancos autorizados.
- RENAP ON LINE programa con entrevista.
- RENAP RADIO en Radio TGW 107.3 FM.
- RENAP RADIO en CONRED RADIO
- Renovación del DPI
- Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
- Seguridad del DPI

6. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

A. Apoyo en la redacción de 6 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:

1. Certificados que indican mi estado civil
2. La frase de la semana.
3. El personaje de la semana
4. RENAP en Cifras
5. RENAP en un minuto
6. Servicios en línea en el extranjero

7. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.

8. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.

B. Apoyo en la grabación de los programas informativos INFO RENAP GT que se transmiten en el Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP. El apoyo fue brindado en la grabación de los siguientes programas:

- No. 217 correspondiente al periodo del 29 de enero al 4 de febrero de 2022.
- No. 218 correspondiente al periodo del 5 al 11 de enero de 2022.
- No. 219 correspondiente al periodo del 12 al 18 de enero de 2022.
- No. 220 correspondiente al periodo del 19 al 25 de enero de 2022.

- c. Asistencia en la realización de 2 informes presentados con métricas quincenales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
 - 1 de febrero de 2022
 - 16 de febrero de 2022

9. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

10. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

11. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Apoyo en la grabación de entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes, Registrador Civil de las Personas del Municipio de Guatemala por el cierre de las instalaciones de RENAP a las 12 horas del viernes 4 de febrero, debido a una limpieza profunda y desinfección como parte de los protocolos de prevención para evitar el contagio del COVID-19.

12. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.


13. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 4 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 217 correspondiente al periodo del 29 de enero al 4 de febrero de 2022.
 - No. 218 correspondiente al periodo del 5 al 11 de enero de 2022.
 - No. 219 correspondiente al periodo del 12 al 18 de enero de 2022.
 - No. 220 correspondiente al periodo del 19 al 25 de enero de 2022.

- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
 - Emisión No. 65
 - Emisión No. 66
 - Emisión No. 67
 - Emisión No. 68

- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
 - El personaje de la semana.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto


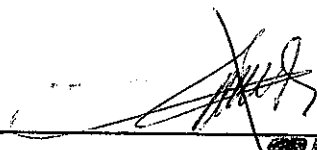
- 1
- D. Apoyo en la publicación de avisos sobre el cambio de dirección de oficinas registrales en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
- E. Apoyo en la publicación de los horarios en las oficinas de RENAP a nivel nacional en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
- F. Apoyo en la publicación de los "packs informativos "INFORENAP" en el sitio web www.renap.gov.gt en la sección de noticias, los cuales se detallan a continuación:
- No. 240 "La Unidad Móvil como ayuda Social"
 - No. 241 "La importancia de inscribir matrimonios"
 - No. 242 "Certificados en línea, legítimos para cualquier trámite"
 - No. 243 "La App de RENAP"



F

Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala