

69

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/06/2022 00:02:17
Emisor: 69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
Establecimiento: 1 - ARTE PLUS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 8,500
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: B0BAD373-2D54-47CD-B6B1-6FF695EF61B8
Serie: B0BAD373
Número del DTE: 760498125

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220609T12:02:1806:00B0BAD3732D5447CDB6B16FF695EF61B8
Fecha de la consulta: 09/06/2022 12:05:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B0BAD373-2D54-47CD-B6B1-6FF695EF61B8
 Serie: B0BAD373 Número de DTE: 760498125
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 12:02:17
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 00:02:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, según cumplimiento de contrato 069-2022	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL
30/06/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 AL 30/06/2022
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	069-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la grabación de video de los programas de RENAP On Line en el estudio de grabación de Comunicación Social de Registro Nacional de las Personas –RENAP-, programas que fueron publicados en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Nota: DPI Indefinido para mayores de 70 años.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la grabación de entrevistas a personal de la institución en los programas RENAP ON LINE, del cual se extrae un segmento de 5 minutos para publicarse en el informativo televisivo de la institución.

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en la realización de 266 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- B. Apoyo en la publicación en las redes sociales de RENAP de Informativos INFORENAP, los cuales se detallan a continuación:
- No. 264 "Programación de Noche de DPI para el 2022"
 - No. 265 "RENAP trabaja fin de semana en centros comerciales".
- C. Asistencia en la publicación de banners en redes sociales de RENAP, con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables debido a la pandemia del COVID 19 con los siguientes temas:
- No es necesario llevar al bebé a la sede para su inscripción
 - Evita asistir acompañado
 - Atención especial a mujeres embarazadas
 - Atención especial a personas con discapacidad
 - Atención especial a personas de la tercera edad
- D. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
 - App y Servicios en línea de RENAP
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
 - Atención especial a Usuarios
 - Convenio con CONADI
 - DPI Gratis para mayores de 60 años
 - DPI por vencerse durante el mes de junio 2022
 - Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP
 - Información Pública de RENAP
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
 - Idiomas Mayas y Garífuna, renovación del DPI
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
 - Medios interactivos de RENAP
 - Medios interactivos de RENAP y recordatorio sobre los pagos de trámites registrales en bancos autorizados.
 - Renovación del DPI
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 1 nota informativa para el noticiero televisivo de la institución:
 - Nota: DPI Indefinido para mayores de 70 años.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI".

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- B. Asistencia en la realización de 2 informes presentados con métricas quincenales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
 - 1 de junio de 2022
 - 16 de junio de 2022
- C. Asistencia en la realización del informe de métricas quincenales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #VenPorTuDPI. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
 - 1 de junio de 2022
 - 16 de junio de 2022
- D. Asistencia en la realización del informe de métricas quincenales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #ServiciosElectrónicos de RENAP. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
 - 1 de junio de 2022
 - 16 de junio de 2022
- E. Asistencia en la presentación del cronograma semanal de publicaciones que se realizan en las redes sociales del RENAP, en Facebook, Instagram y Twitter.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 5 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 234 correspondiente al periodo del 28 de mayo al 3 de junio de 2022.
 - No. 235 correspondiente al periodo del 4 al 10 de junio de 2022.
 - No. 236 correspondiente al periodo del 11 al 17 de junio de 2022.
 - No. 237 correspondiente al periodo del 18 al 24 de junio de 2022.

B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.

- Emisión No. 83
- Emisión No. 84
- Emisión No. 85
- Emisión No. 86

C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:

- El guatemalteco que ha dejado huella.
- RENAP en cifras.
- La frase de la semana.
- Notas informativas.
- Renap en un minuto.
- ¿Sabías qué?
- La Entrevista

D. Apoyo en la publicación de avisos sobre el cambio de dirección de oficinas registrales en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.

E. Apoyo en la publicación de los horarios en las oficinas de RENAP a nivel nacional en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.

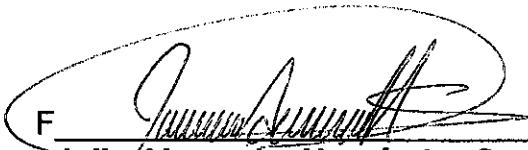
E. Apoyo en la publicación de los "packs informativos "INFORENAP" en el sitio web www.renap.gov.gt en la sección de noticias, los cuales se detallan a continuación:

- No. 264 "Programación de Noche de DPI para el 2022"
- No. 265 "RENAP trabaja fin de semana en centros comerciales".

F. Apoyo en la grabación y edición completa de 6 módulos de la capacitación con el tema "Flujo del DPI". A continuación se desglosan los temas de cada capacitación en la que tuvo participación en la producción y edición:

1. "Verificación de Datos" con Ruth María Pocón Gutiérrez, Auxiliar de Registro Central III.
2. "Biometría y Grafotecnia" con el Licenciado Marvin García, Coordinador de Biometría y Grafotecnia.
3. "Análisis y Verificación de Información Biográfica" con Licenciada Ingrid Jannette Pérez Reyes, Jefe de Análisis y Verificación de Información Biográfica.
4. "Control de Calidad" con el Licenciado Héctor Yax, Jefe de Control de Calidad.
5. "Flujo del DPI y sus Incidencias en el RENAP – Correspondencia" con Lidia Azucena Molina Gatica, Auxiliar de Correspondencia.

- 6. Departamento de Impresión, con Ingeniera Suzanee María Rodríguez Morales, Jefe de Impresión.
 - 7. "Flujo del DPI, Captura de Datos en las oficinas registrales" con Licenciada María Cristina López, Registrador Civil de las Personas III.
 - 8. "Presentación y bienvenida a la Capacitación" con Licenciada Wendy Carolina Álvarez, Técnico de formación y capacitación.
- G. Apoyo en la cobertura de la Noche de DPI realizada en la Sede de RENAP en zona 7. En este evento mi función fue la de apoyar con la publicación en redes sociales de contenido grabado durante el evento. Mi lugar de labor fue en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala hasta las 20:00 horas, misma hora en la que terminó el evento Noche de DPI.
- H. Apoyo en la realización del reporte de métricas de alcances, impresiones y cantidad de publicaciones realizadas en las redes sociales de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, en las cuales se promocionó el evento "Noche de DPI", el cual consistió en la publicación de imágenes y videos en formato de post y en formato vertical para historias.
- I. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de junio de 2022.
- J. Apoyo en la edición de video "Archivo Central de RENAP", en conmemoración al Día Internacional de los Archivos el 9 de junio de cada año.

F 
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

Licda. Vicky Jarquín Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala