

ca

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

### Factura Pequeño Contribuyente

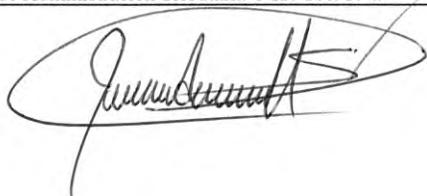
**JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO**  
 Nit Emisor: 69984077  
**ARTE PLUS**  
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 10AB4467-7212-4426-8C3E-DAE17E932BE9  
 Serie: 10AB4467 Número de DTE: 1913799718  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 10:48:26  
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2022 10:48:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022, según cumplimiento de contrato 069-2022	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL  
31/10/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	31/10/2022 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2022 AL 31/10/2022 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio ✓
<b>Número de contrato:</b>	069-2022 ✓
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 03/01/2022 AL 31/12/2022 ✓
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección que supervisa:</b>	Comunicación Social ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina los días 18 y 27 de octubre de 2022.
- B. Apoyo en la documentación en video del evento Conmemoración del Día del Abogado, presidido por los miembros del Directorio de RENAP y el Director Ejecutivo, Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera en el cuarto nivel del edificio de la Sede de RENAP en zona 7 capitalina.
- C. Apoyo en la grabación de Manuales de Normas y Procedimientos en el estudio de grabación de Comunicación Social en el cuarto nivel de la Sede de RENAP en la zona 7 de la Ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la organización y documentación del evento Conmemoración del Día del Abogado, presidido por los miembros del Directorio de RENAP y el Director Ejecutivo, Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera en el cuarto nivel del edificio de la Sede de RENAP en zona 7 capitalina.
- B. Apoyo en la organización y logística para realizar la grabación de los Manuales de Normas y Procedimientos en el estudio de grabación de Comunicación Social de RENAP.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

1. Nota: RENAP en un minuto.
2. RENAP en Cifras.
3. La frase de la semana.
4. Segmento del noticiero "Cómo se hace".

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Asistencia en la grabación de entrevistas a personal de la institución en los programas RENAP ON LINE, del cual se extrae un segmento de 5 minutos para publicarse en el informativo televisivo de la institución.

**Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Apoyo en la realización de 300 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- B. Asistencia en la publicación de banners en redes sociales de RENAP, con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables:
- Atención especial a mujeres embarazadas
  - Atención especial a personas con discapacidad
  - Atención especial a personas de la tercera edad
- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
  - App y Servicios en línea de RENAP
  - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
  - Atención especial a Usuarios
  - Convenio con CONADI
  - DPI en el extranjero
  - DPI Gratis para mayores de 60 años
  - DPI por vencerse durante el mes de octubre 2022
  - Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
  - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
  - Horarios de atención en oficinas de RENAP
  - Información Pública de RENAP

- Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
- Idiomas Mayas y Garífuna, renovación del DPI
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
- Medios interactivos de RENAP
- Renovación del DPI
- Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
- Seguridad del DPI
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

**Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de 4 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
  1. Not Nota: RENAP en un minuto.
  2. RENAP en Cifras.
  3. La frase de la semana.
  4. Segmento del noticiero "Cómo se hace".

**Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- C. Asistencia en la logística de la documentación del evento Conmemoración del Día del Abogado en la Sede de RENAP, zona 7 capitalina.

**Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter.
- B. Asistencia en la realización de 1 informe presentados con métricas bimensuales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
  - 17 de octubre de 2022

- C. Asistencia en la realización del informe de métricas bimensuales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #VenPorTuDPI. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
  - 17 de octubre de 2022
  
- D. Asistencia en la realización del informe de métricas bimensuales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #ServiciosElectrónicos de RENAP. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
  - 17 de octubre de 2022
  
- E. Asistencia en la presentación del cronograma semanal de publicaciones que se realizan en las redes sociales del RENAP, en Facebook, Instagram y Twitter.

**Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

**Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
  
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
  
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

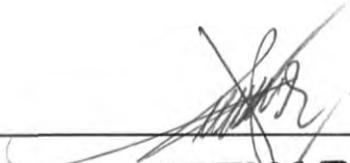
- A. Apoyo en la publicación de 5 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
  - No. 252 correspondiente al periodo del 01 al 7 de octubre de 2022.
  - No. 253 correspondiente al periodo del del 8 al 14 de octubre de 2022.
  - No. 254 correspondiente al periodo del del 15 al 21 de octubre de 2022.
  - No. 255 correspondiente al periodo del 22 al 28 de octubre de 2022.
  
- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
  - Emisión No. 100
  - Emisión No. 101
  - Emisión No. 102
  - Emisión No. 103
  
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
  - El guatemalteco que ha dejado huella.
  - RENAP en cifras.
  - La frase de la semana.
  - Notas informativas.
  - Renap en un minuto.
  - ¿Sabías qué?
  - La Entrevista
  
- D. Apoyo en la publicación de los horarios en las oficinas de RENAP a nivel nacional en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
  
- E. Apoyo en la cobertura de la Noche de DPI realizada en la Sede de RENAP en zona 7. En este evento mi función fue la de apoyar con la publicación en redes sociales de contenido grabado durante el evento. Mi lugar de labor fue en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala hasta las 20:00 horas, misma hora en la que terminó el evento Noche de DPI.

Mi lugar de labor fue en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala hasta las 20:00 horas, misma hora en la que terminó el evento Noche de DPI.

- F. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de octubre de 2022.
- G. Apoyo en la elaboración del informe de métricas y cronograma de publicaciones en redes sociales sobre el tema "DPI listos para ser entregados en el extranjero", datos obtenidos durante el período 8 de julio al 30 de septiembre de 2022.
- H. Apoyo en la elaboración del informe de métricas de publicaciones en redes sociales sobre el tema "Jornada Móvil de RENAP en Sayaxché Petén", datos obtenidos durante el período 13 al 15 de septiembre de 2022.
- I. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre el Call Center de RENAP y las formas de comunicarse con el Centro de Información.
- J. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre la atención a usuarios durante horario especial el último fin de semana de septiembre en oficinas de RENAP en centros comerciales en el interior del país y en la ciudad de Guatemala.

  
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Vicky Jaimey Castillo Jarquín**  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala