

09. 9

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

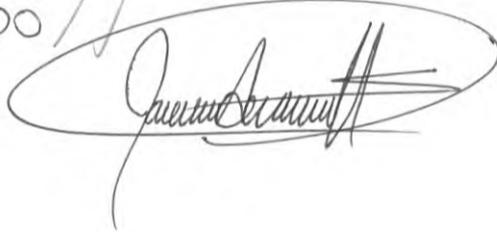
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6C77BE4D-9B3D-45AE-8E11-432FB5C798E9
 Serie: 6C77BE4D Número de DTE: 2604484014
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 14:28:26
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2022 14:28:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022, según cumplimiento de contrato 069-2022	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL
30/09/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 AL 30/09/2022
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	069-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 AL 31/12/2022
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina.
- B. Apoyo en la documentación en video del VI Congreso de Registradores Civiles realizado en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- C. Apoyo en la documentación en video de la actividad del Día del Empleado de RENAP realizada en el cuarto nivel de la Sede de RENAP en zona 7 capitalina, con la presencia de autoridades de RENAP y el Directorio de RENAP.
- D. Apoyo en la documentación en video de la clausura del VI Congreso de Registradores Civiles en el Expocenter de Tikal Futura Hotel, en la Ciudad de Guatemala.
- E. Apoyo en la documentación en video del Acto Cívico 2022 de RENAP realizado en el Expocenter de Tikal Futura Hotel, en la Ciudad de Guatemala, con la presencia de los Registradores Civiles de RENAP a nivel nacional, autoridades de RENAP y miembros del Directorio de RENAP.
- F. Apoyo en la documentación en video de la iluminación del edificio de la Sede de RENAP en la zona 7 de la Ciudad de Guatemala, con los colores de la Marca País Guatemala, en el marco del lanzamiento de dicha marca a nivel nacional.
- G. Apoyo en la grabación de Manuales de Normas y Procedimientos en el estudio de grabación de Comunicación Social en el cuarto nivel de la Sede de RENAP en la zona 7 de la Ciudad de Guatemala.
- H. Apoyo en la grabación de la entrega de galardón como Empleado Distinguido a trabajador de RENAP, en el marco del Día del Empleado de RENAP.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la organización y documentación del evento VI Congreso de Registradores Civiles de RENAP, la cual fue realizadas en Antigua Guatemala, Sacatepéquez y posteriormente en Tikal Futura Hotel en la Ciudad de Guatemala.
- B. Apoyo en la organización de la logística para el traslado y posterior documentación en video del Acto Cívico de RENAP 2022 en Tikal Futura Hotel, en la Ciudad de Guatemala.
- C. Apoyo en la organización y logística para realizar la grabación de los Manuales de Normas y Procedimientos en el estudio de grabación de Comunicación Social de RENAP.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en locución para el informativo INFO RENAP GT publicado en Canal de Gobierno y en las redes sociales de RENAP.

Las notas locutadas se describen a continuación:

- 1. Nota: Nota el histórico de los Congresos de Registradores
- 2. Enlace desde la Sede de RENAP, la importancia de tener una identidad.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Asistencia en la grabación de entrevistas a personal de la institución en los programas RENAP ON LINE, del cual se extrae un segmento de 5 minutos para publicarse en el informativo televisivo de la institución.
- B. Entrevista a Caren Guzmán, Registradora Central de las Personas, sobre el tema: VI Congreso de Registradores de RENAP.
- C. Entrevista a Rafael Andrade, Jefe de Registro Civil, sobre el tema: VI Congreso de Registradores de RENAP.
- D. Entrevista a Amed Salazar, Gestor de Registro Civil de las Personas, sobre el tema: VI Congreso de Registradores de RENAP.
- E. Entrevista al Ing. José Mancilla, Jefe de Salud y Seguridad Ocupacional de RENAP, sobre el tema: Graduación de brigadistas del RENAP.

Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.

- A. Apoyo en la realización de 334 publicaciones de banners y videos informativos en cada red social de RENAP en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que brinda la institución.
- B. Asistencia en la publicación de banners en redes sociales de RENAP, con información especial sobre la atención a personas de los grupos vulnerables:
- Atención especial a mujeres embarazadas
 - Atención especial a personas con discapacidad
 - Atención especial a personas de la tercera edad
- C. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI
 - App y Servicios en línea de RENAP
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP
 - Atención especial a Usuarios
 - Convenio con CONADI
 - DPI en el extranjero
 - DPI Gratis para mayores de 60 años
 - DPI por vencerse durante el mes de septiembre 2022
 - Empadronamiento Automatizado - Convenio RENAP con el TSE
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP
 - Información Pública de RENAP
 - Información Pública: estadísticas exentas de aplicación de tarifa
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento
 - Idiomas Mayas y Garífuna, renovación del DPI
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales
 - Medios interactivos de RENAP
 - Renovación del DPI
 - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones
 - Seguridad del DPI
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI"

Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas informativas para el noticiero televisivo de la institución:
1. Nota: Nota el histórico de los Congresos de Registradores
 2. Enlace desde la Sede de RENAP, la importancia de tener una identidad.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales

- A. Asistencia en la logística y producción del programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Asistencia en la logística de la difusión de la campaña promocional "Noche de DPI" en redes sociales de RENAP.
- C. Asistencia en la logística de la documentación del VI Congreso de Registradores Civiles de RENAP.
- D. Asistencia en la logística de la documentación del Acto Cívico 2022 de RENAP, realizado en el Expocenter de Tikal Futura Hotel.

Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.

- A. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- B. Asistencia en la realización de 2 informes presentados con métricas quincenales relacionadas a las publicaciones en redes sociales del RENAP y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
 - 1 de septiembre de 2022
 - 16 de septiembre de 2022
- C. Asistencia en la realización del informe de métricas quincenales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #VenPorTuDPI. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
 - 1 de septiembre de 2022
 - 16 de septiembre de 2022
- D. Asistencia en la realización del informe de métricas quincenales de los alcances e impresiones de las publicaciones realizadas en redes sociales sobre el tema: #ServiciosElectrónicos de RENAP. Estos informes fueron presentados en las siguientes fechas:
 - 1 de septiembre de 2022
 - 16 de septiembre de 2022
- E. Asistencia en la presentación del cronograma semanal de publicaciones que se realizan en las redes sociales del RENAP, en Facebook, Instagram y Twitter.

Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.
- B. Apoyo en la aplicación de estrategias de posicionamiento en motores de búsqueda y redes sociales con palabras claves y redacciones amigables, con el objetivo de llegar a un mayor número de usuarios.
- C. Asistencia en la implementación de publicaciones en "historias" de las redes sociales Facebook e Instagram, con información relacionada a los servicios que brinda el RENAP.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la publicación de 5 programas de INFO RENAP GT en las redes sociales YouTube, Facebook y Twitter. Fueron publicados los siguientes programas:
 - No. 247 correspondiente al periodo del 27 de agosto al 2 de septiembre de 2022.

- No. 248 correspondiente al periodo del del 3 al 9 de septiembre de 2022.
 - No. 249 correspondiente al periodo del del 10 al 16 de septiembre de 2022.
 - No. 250 correspondiente al periodo del 17 al 23 de septiembre de 2022.
 - No. 251 correspondiente al periodo del 24 al 30 de septiembre de 2022.
- B. Apoyo en la publicación de 4 programas de RENAP ON LINE en Facebook, Twitter y YouTube.
- Emisión No. 96
 - Emisión No. 97
 - Emisión No. 98
 - Emisión No. 99
 -
- C. Apoyo en la edición de diversos segmentos del Noticiero INFO RENAP GT que se transmite en el Canal de Gobierno y en redes sociales de RENAP. Los segmentos se detallan a continuación:
- El guatemalteco que ha dejado huella.
 - RENAP en cifras.
 - La frase de la semana.
 - Notas informativas.
 - Renap en un minuto.
 - ¿Sabías qué?
 - La Entrevista
- D. Apoyo en la publicación de los horarios en las oficinas de RENAP a nivel nacional en las redes sociales de RENAP en Twitter, Facebook e Instagram.
- E. Apoyo en la cobertura de la Noche de DPI realizada en la Sede de RENAP en zona 7. En este evento mi función fue la de apoyar con la publicación en redes sociales de contenido grabado durante el evento. Mi lugar de labor fue en la oficina de Comunicación Social en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala hasta las 20:00 horas, misma hora en la que terminó el evento Noche de DPI.
- F. Apoyo con el envío de correos electrónicos institucionales desde la cuenta de Comunicación Social sobre diversos temas solicitados durante el mes de septiembre de 2022.
- G. Apoyo en la elaboración del informe de métricas de publicaciones en redes sociales sobre el tema "Renovación del DPI", datos obtenidos durante el período 1 de enero al 31 de agosto de 2022.

- H. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre Jornada Móvil en Aldea Tierra Blanca, Sayaxché, Petén.
- I. Asistencia en la publicación de imágenes promocionales sobre la atención a usuarios durante horario especial el último fin de semana de septiembre en oficinas de RENAP en centros comerciales en el interior del país y en la ciudad de Guatemala.



F
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. _____




Registro Nacional de los Forenses
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala