



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1689085903625

Fecha de Generación:
Jul 11, 2023, 8:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2023 12:30:29
Emisor:	17986060
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RODRIGO RAMIREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	962579D6-5952-42E9-84A7-65AE26EAB38D
Serie:	962579D6
Número del DTE:	1498563305
Acuse de recibido:	FCID202320230710T12:30:3006:00962579D6595242E984A765AE26EAB38D
Fecha de la consulta:	11/07/2023 08:29:57
Estado:	Activo



4

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/07/2023 08:31:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17986060
NOMBRE	RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
 Nit Emisor: 17986060
 RODRIGO RAMIREZ
 19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 962579D6-5952-42E9-84A7-65AE26EAB38D
 Serie: 962579D6 Número de DTE: 1498563305
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 12:30:29
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2023 00:30:29
 Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del contrato No.069-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/07/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023 ✓
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana ✓
Número del Contrato:	069-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consolidan listados en Excel de participantes nombrados por las diversas Direcciones y Oficinas Administrativas.• Se ingresan respuestas a convocatorias a eventos de capacitación.• Se crearon diversos eventos en sistema POINTER.• Se ingresaron a POINTER listado de asistentes a eventos varios.• Se crean listados de asistentes a capacitaciones presenciales.• Se ingresan listados de nombrados a diversas capacitaciones.• Se crea evento en POINTER: "Capacitación para formación de auditores internos sobre la Norma ISO, directrices para la auditoría de los sistemas de gestión".• Se crea evento en POINTER: "Capacitación Sobre Documentoscopia".• Se crea evento en POINTER: "Curso de Grafotecnia".
<p>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reuniones convocadas por Jefe inmediato las cuales consistieron en actualizaciones de tareas pendientes y estrategias de cumplimiento.• Se asistió a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de capacitación, con la finalidad de fortalecer el buen clima laboral.
<p>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.</p> <p>Se continúa lectura y análisis del Manual de Usuario POINTER, Capacitaciones.</p>
<p>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se Ingresan listados de participantes a POINTER.• Se crearon convocatorias en sistema POINTER• Búsqueda en base de datos de personal capacitado en "Ley de Contrataciones del Estado", año 2022 y 2023.• Búsqueda de documentos de soporte de personal capacitado en "Ley de Contrataciones del Estado", año 2022 y 2023.• Se actualiza base de datos de capacitados en "Ley de Contrataciones del Estado".• Se envía informativo a enlaces de las diversas direcciones y a participantes a eventos varios.

- Se crea convocatoria en POINTER: "Capacitación para formación de auditores internos sobre la Norma ISO, directrices para la auditoría de los sistemas de gestión".
- Se crea convocatoria en POINTER: "Capacitación Sobre Documentoscopia".
- Se crea convocatoria en POINTER: "Curso de Grafotecnia".
- Se envían Formatos de Constancias de nombramiento a diversas Direcciones y Oficinas Administrativas.

5. Actividad 5 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

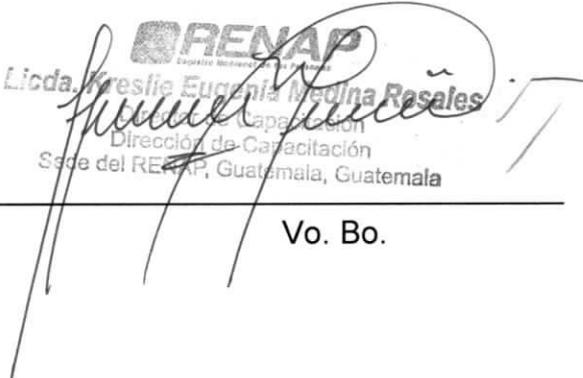
- Se hace entrega de oficios a las Direcciones respectivas relacionadas con convocatorias a eventos de capacitación.
- Escaneo de listado de eventos para su archivo.
- Se ingresó a base de datos oficios de requerimientos varios y convocatorias enviados a diversas direcciones.
- Se adjuntan constancias de capacitación, a capacitados en el tema de "Ley de contrataciones del Estado.

f.



Rodrigo Adalberto Ramirez Retana

f.



RENAP
Licda. **Kreslie Eugenia Medina Rosales**
Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.