

CA 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura Pequeño Contribuyente

3

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA  
Nit Emisor: 17986060  
RODRIGO RAMIREZ  
19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
227179C3-D506-4ACE-8E32-CECC16943F53  
Serie: 227179C3 Número de DTE: 3573959374  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 15:52:29  
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 15:52:29  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento del contrato No.069-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



**RENAP**  
Red Nacional de Normas

**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2023**

2

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana
Número del Contrato:	069-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.**

- Se consolidan listados en Excel de participantes nombrados por las diversas Direcciones y Oficinas Administrativas.
- Se ingresan respuestas a convocatorias a eventos de capacitación.
- Se crearon diversos eventos en sistema POINTER.
- Se ingresaron a POINTER listado de asistentes a eventos varios.
- Se crean listados de asistentes a capacitaciones presenciales.
- Se ingresan listados de nombrados a diversas capacitaciones.
- Se creó en POINTER evento: "Ley contra la corrupción".
- Se creó en POINTER evento: "Ley de lo contencioso administrativo".
- Se creó en POINTER evento: "Capacitación Sobre Los Fundamentos De La Biblioteca De Infraestructura De Tecnologías De Información (itil)".

**2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.**

- Se asistió a reuniones convocadas por Jefe inmediato las cuales consistieron en actualizaciones de tareas pendientes y estrategias de cumplimiento.
- Se asistió a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de capacitación, con la finalidad de fortalecer el buen clima laboral.

**3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.**

Se continúa lectura y análisis del Manual de Usuario POINTER, Capacitaciones.

**4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.**

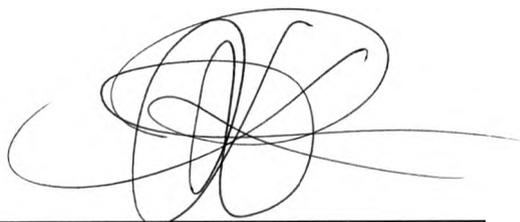
- Se Ingresan listados de participantes a POINTER.
- Se crearon convocatorias en sistema POINTER
- Búsqueda en base de datos de personal capacitado en Ley de Contrataciones del Estado, año 2022 y 2023.
- Búsqueda de documentos de soporte de personal capacitado en Ley de Contrataciones del Estado, año 2022 y 2023.
- Se envía recordatorio a enlaces y participantes a diversos eventos.
- Se envía informativo a enlaces de las diversas direcciones y a participantes a eventos varios.

- Se creó en POINTER convocatoria: "Ley contra la corrupción".
- Se creó en POINTER convocatoria: "de lo contencioso administrativo"
- Se creó en POINTER Convocatoria: "Capacitación Sobre Los Fundamentos De La Biblioteca De Infraestructura De Tecnologías De Información (itil)".
- Se envían Formatos de Constancias de nombramiento a diversas Direcciones y Oficinas Administrativas.

**5. Actividad 5 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.**

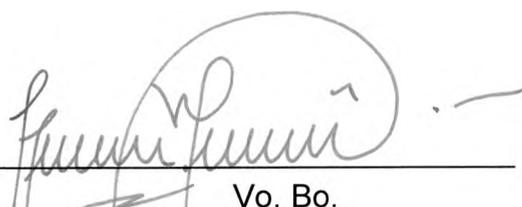
- Se hace entrega de oficios a las Direcciones respectivas relacionadas con convocatorias a eventos de capacitación.
- Escaneo de listado de eventos para su archivo.
- Se ingresó a base de datos oficios de requerimientos varios y convocatorias enviados a diversas direcciones.
- Se adjuntan constancias de capacitación, a capacitados en el tema de "Ley de contrataciones del Estado.

f.



**Rodrigo Adalberto Ramírez Retana**

f.



Vo. Bo.

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**

Director de Capacitación

Dirección de Capacitación

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala