


NIT que Realizó la Consulta: 17986060

CA. 4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1694535380759	Fecha de Generación: Sep 12, 2023, 10:16 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2023 10:02:50
Emisor:	17986060
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RODRIGO RAMIREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	80D09854-E2E8-42D8-820A-78860AA19BE3
Serie:	80D09854
Número del DTE:	3806872280
Acuse de recibido:	FCID202320230912T10:02:5306:0080D09854E2E842D8820A78860AA19BE3
Fecha de la consulta:	12/09/2023 10:12:37
Estado:	Activo

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/09/2023 10:16:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17986060
NOMBRE	RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
 Nit Emisor: 17986060
 RODRIGO RAMIREZ
 19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 80D09854-E2E8-42D8-820A-78860AA19BE3
 Serie: 80D09854 Número de DTE: 3806872280
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:02:50
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 10:02:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No.069-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana
Número del Contrato:	069-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se ingresan respuestas a convocatorias a eventos de capacitación.• Se crearon diversos eventos en sistema POINTER.• Se ingresaron a POINTER listado de asistentes a eventos varios.• Se crean listados de asistentes a capacitaciones presenciales.• Se ingresan listados de nombrados a diversas capacitaciones.• Se crea en POINTER evento "Curso Sobre Salud Y Seguridad Ocupacional"• Se crea en POINTER evento "Curso Sobre Dirección Efectiva"• Se crea en POINTER evento "Importancia de la Confidencialidad en el manejo de la Información"• Se crea en POINTER evento "Ley De Contrataciones Del Estado (competencias De Juntas De Cotización Y Licitación)"
<p>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reuniones convocadas por Jefe inmediato las cuales consistieron en actualizaciones de tareas pendientes y estrategias de cumplimiento.• Se asistió a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de capacitación, con la finalidad de fortalecer el buen clima laboral.
<p>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.</p> <p>Se continúa lectura y análisis del Manual de Usuario POINTER, Capacitaciones.</p>
<p>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se Ingresan listados de participantes a POINTER.• Se crearon convocatorias en sistema POINTER• Búsqueda en base de datos de personal capacitado en "Ley de Contrataciones del Estado", año 2022 y 2023.• Búsqueda de documentos de soporte de personal capacitado en "Ley de Contrataciones del Estado", año 2022 y 2023.• Se actualiza base de datos de capacitados en "Ley de Contrataciones del Estado".• Se envía informativo a enlaces de las diversas direcciones y a participantes a eventos varios.• Se crea convocatoria en POINTER: "Curso Sobre Salud Y Seguridad Ocupacional".• Se crea convocatoria en POINTER: "Curso Sobre Dirección Efectiva".

- Se crea convocatoria en POINTER: "Importancia de la Confidencialidad en el manejo de la Información".
- Se crea convocatoria en POINTER: "Ley De Contrataciones Del Estado (competencias De Juntas De Cotización Y Licitación)".

5. Actividad 5 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Escaneo de listado de eventos para su archivo.
- Se ingresó a base de datos oficios de requerimientos varios y convocatorias enviados a diversas direcciones.
- Se adjuntan constancias de capacitación, a capacitados en el tema de "Ley de contrataciones del Estado.
- Escaneo y digitación de documentos para resguardo en el Archivo General.

f. 

Rodrigo Adalberto Ramírez Retana

f. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala