

CA 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754496186755	Fecha de Generación: Aug 6, 2025, 10:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2025 10:01:35	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1EEB653F-514A-4ACA-B8FB-9B9E3F84B674	
Serie:	1EEB653F	
Número del DTE:	1363823306	
Acuse de recibido:	FCID202520250806T10:01:3606:001EEB653F514A4ACAB8FB9B9E3F84B674	
Fecha de la consulta:	06/08/2025 10:03:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





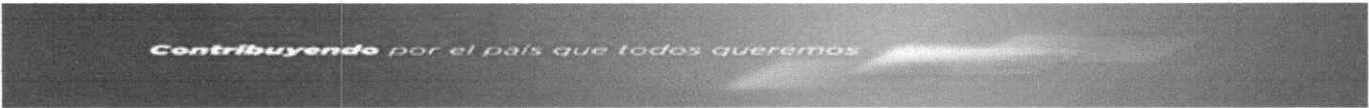
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/08/2025 10:03:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO , MORALES BLANCO
Nit Emisor: 57330417
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EEB653F-514A-4ACA-B8FB-9B9E3F84B674
Serie: 1EEB653F Número de DTE: 1363823306
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:01:35
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:01:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025, según cumplimiento del contrato No. 069-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

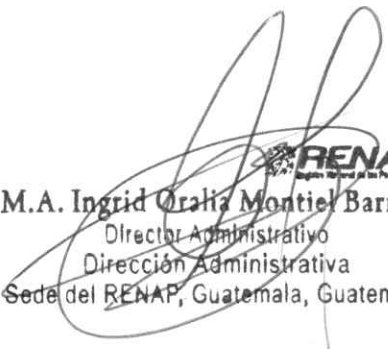


CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/08/2025 al 31/08/2025** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	069-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad) Se apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos, corroborando metrajes y áreas para que cumplan con el mínimo requerido según especificaciones técnicas establecidas por RENAP, se recabo información con respecto a equipamiento de servicios básicos y de cuales carecen, de igual manera se corroboro la ubicación de los posibles inmuebles por medio de coordenadas geográficas. Al finalizar se apoyó en la elaboración de una matriz resumen donde se detallará toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan las propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente la oficina con tendencia a traslado. Los cuales son San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz, Agua Blanca departamento de Jutiapa y San Juan Alotenango departamento de Sacatepéquez. Los dictámenes técnicos fueron entregados a tiempo, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de RENAP.
Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios) Se participa en la ejecución del proyecto de traslado de oficina de RENAP No.42 del Municipio de San Miguel Chicaj departamento de Baja Verapaz, de lo cual se obtuvo una propuesta viable al momento de recabar información en el lugar, por lo que se procedió a realizar los procedimientos técnicos necesarios para la elaboración del dictamen técnico y sus correcciones.

7

Actividad 1.5) (Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana)

- Se asesoro técnicamente en la planificación y ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, en acompañamiento y seguimiento de una empresa de telecomunicaciones que se encuentra evaluando la señal telefónica de internet y telefonía móvil que llega al edificio de RENAP, la cual en su mayoría de oficinas es deficiente, por lo que se asesoró en el área de lectura de planos y trazo de rutas para indicar la ruta a seguir para evaluar la intensidad de señal en cada una de las oficinas, incluyendo sótano.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

- Se brindo apoyo con la elaboraron planos de actualización de información de las Oficinas de RENAP para el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, los cuales se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- Se brindó apoyo con la elaboración de planos para actualización de información de la oficina del departamento de Zacapa de lo cual se realizó lo siguiente.

Planos arquitectónicos del inmueble.

Planos acotados del inmueble de acuerdo con la distribución actual.

Se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos una copia digital en formato dwg. De la propuesta elaborada.

F

Fernando Adolfo Morales Blanco


Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1944

1944