

Cristian Mauricio Fernández Dávila

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE D

CRISTIAN MAURICIO FERNÁNDEZ DÁVILA

Nº 000014

Teléfono: 5715-2229 * e-mail: cristfernadz@hotmail.com

DIA	MESES	AÑO
27	11	2019

NIT: 70456542

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala
 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<p>Por Servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2019 al 30/11/2019 Segun Cumplimiento del Contrato N. 70-2019</p> <p>Cancelado <i>[Signature]</i></p>	10,500.00
Total en Letras: <u>Diez mil quinientos quetzales 00/100</u>		TOTAL Q. 10,500.00

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-792757 DEL 15-03-2019. DEL 001 AL 025 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
 Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIT.: 1824713K
 FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 15/03/2021

Razon: Procede el pago por servicios Técnicos Segun Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2019 al 30/11/2019 Prestados al Suscrito a entera Satisfaccion.

V. B.

[Signature]
 1
 RENAP
Axel Otoniel Maas Jácome
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

[Handwritten mark]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	30/11/2019
Actividades del Mes:	Del 01/11/2019 al 30/11/2019
Nombre del contratista:	Cristian Mauricio Fernández Dávila
Número de Contrato:	070-2019
Vigencia del Contrato:	Del 04/07/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.9 Elaborar opiniones sobre los casos que le sean asignados por autoridad superior.

Análisis y elaboración de proyectos de opiniones en materia de cancelaciones.

Se adjuntan fotocopias de las caratulas de los formatos de solicitud de cancelación.

1.11 Atender las consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos y/o externos en relación a temas administrativos y/o registrales.

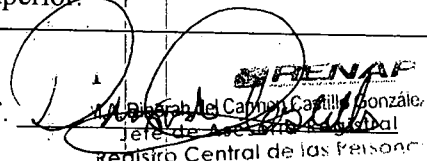
Análisis y atención de consultas de usuarios de nacionalidad Estadounidense que se presentaron a la sede central del RENAP con el propósito de inscribir a su hijo a quienes se les informo y acompaño a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para que siguieran con el trámite correspondiente.

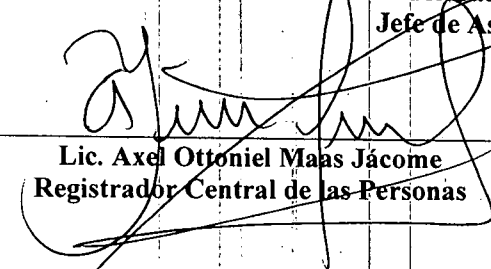
Se atendieron llamadas telefónicas.

1.12 Ejecutar otras actividades de materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades requeridas por la autoridad superior.

F. 
Cristian Mauricio Fernández Dávila
Contratista

F. 
Dinorah del Carmen Castillo González
Jefe de Asesoría Registral

Vo. Bo. 
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas

