

Cristian Mauricio Fernández Dávila

CRISTIAN MAURICIO FERNÁNDEZ DÁVILA

10 Avenida, 37-04 Zona 3, Apartamento B, Guatemala, Guatemala.

Teléfono: 5715-2229 * e-mail: cristfernadz@hotmail.com

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE D

Nº 000010

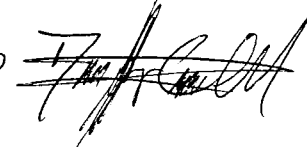
NIT: 70456542

DIA	MES	AÑO
26	09	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Tecnicos Prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2019 al 30/09/2019 segun Cumplimiento del Contrato No 70-2019 Cancelado 	10,500.00
Total en Letras:	Diez mil quinientos quetzales 00/100	TOTAL Q 10,500.00

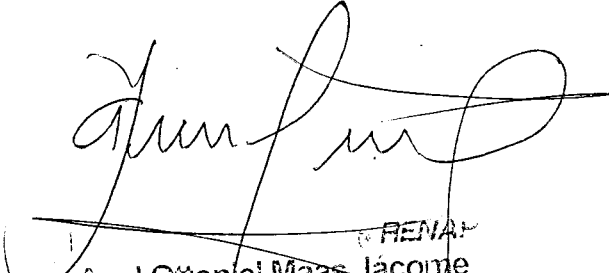
AUT.SEG.RES. 2019-1-61-792757 DEL 15-03-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerias Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 15/03/2021

Razón: procede el pago por Servicios Tecnicos segun Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2019 al 30/09/2019, prestados al Suscrito a entera Satisfacción.

V.B.


Axel Ottoniel Maas Jácome

Registador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



MAC

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	30/09/2019
Actividades del Mes:	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Nombre del contratista:	Cristian Mauricio Fernández Dávila
Número de Contrato:	070-2019
Vigencia del Contrato:	Del 04/07/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1 Trabajo Técnico, que consiste en Asesorar al Registro Central de las Personas, investigación y análisis en asuntos administrativos y/o registrales de alta complejidad sometidos a su conocimiento:

A) Revisión de Expedientes de Procesos Disciplinarios ingresados durante el mes de septiembre al Departamento de Asesoría Registral.

1.11 Atender las consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos y/o externos en relación a temas administrativos y /o registrales.


A) Análisis y atención de consultas de Registradores Civiles de las Personas y de usuarios.

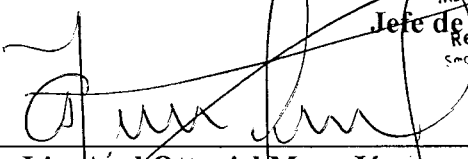
1.12) Ejecutar otras actividades de materia administrativa, registral y/o notarial que sean asignadas por autoridades superiores.

A) Análisis del diagnóstico de necesidades de capacitación del Departamento de Asesoría Registral.

B) Análisis de expedientes de cancelaciones ingresados durante el mes de septiembre al Departamento de Asesoría Registral.

F. 
Cristian Mauricio Fernández Dávila
Contratista

F. 
Dinorah del Carmen Castillo González
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas



NR