

70.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 14:04:33
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9982CCD4-7628-4C32-89B1-97147770186D
Serie:	9982CCD4
Número del DTE:	1982352434
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230808T14:04:3406:009982CCD476284C3289B197147770186D
Fecha de la consulta:	08/08/2023 14:05:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9
zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9982CCD4-7628-4C32-89B1-57147776186D
Serie: 9982CCD4 Número de DTE: 1952352134
MULTIPLICA APLICADO
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 14:04:33
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2023 14:04:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según cumplimiento de contrato 070-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2142857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2142857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Amalodo

[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTITRES, AL TREINTA Y UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTITRES, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.

LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLÁ.

SECRETARIO GENERAL, RENAP


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES

AGOSTO DE 2023.

FECHA:	31/08/2023. ✓
Actividades del mes	Del 01/08/2023 al 31/08/2023 ✓
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López ✓
Numero de contrato	070-2023 ✓
Vigencia del contrato	del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios	Profesionales ✓
Dirección quien supervisa	Secretaria General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

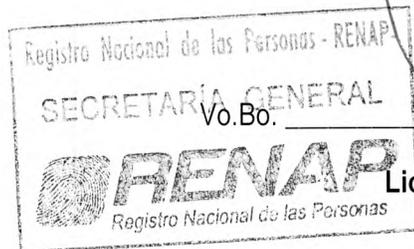
1. Se colabora con diligencias de archivo como resultado de todo ello las actividades efectuadas por la Secretaria General; Así también se efectúa y en forma diaria la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra diligencia que a criterio, señale y designe el Secretario General.
2. Así también se efectúa, darle trámite a las solicitudes que se planteen, y a las cuales se tramita según corresponde, se faccionan, Certificaciones que se solicitan, de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo las notificaciones de acuerdo a la ley, en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, cumpliéndose con la remisión de los citados expedientes a donde corresponda y la remisión de copias de las cédulas de notificación a Dirección Ejecutiva, en su caso a Directorio, según corresponda. Archivándose las cédulas de notificación en esta Secretaria General.
3. Se colabora en las diferentes actividades realizadas, en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo necesario, derivado de las actividades que el Señor Secretario efectúa diariamente.. Se colabora con la

custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala