

20-  
g.

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 09:53:22
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5A005443-C0E8-4A50-8C8B-A637CD0FAEB9
Serie:	5A005443
Número del DTE:	3236448848
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230711T09:53:2306:005A005443C0E84A508C8BA637CD0FAEB9
Fecha de la consulta:	11/07/2023 11:57:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ  
 Nit Emisor: 2390566  
 MORALES & ASOCIADOS  
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9  
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 5A005443-C0E8-4A50-8C8B-A637CD0FAEB9  
 Serie: 5A005443 Número de DTE: 3236448848  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 09:53:22  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 09:53:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según cumplimiento de contrato 070-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRES, AL TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRES, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

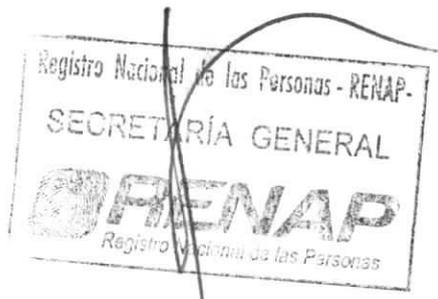
Vo.Bo.

**LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLÁ.**

**SECRETARIO GENERAL, RENAP**



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME DE ACTIVIDADES  
JULIO DE 2023.**

FECHA:	31/07/2023.
Actividades del mes	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	070-2023
Vigencia del contrato	del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se practican diligencias de archivo que da como resultado de todo ello las actividades efectuadas por la Secretaria General; Así también se efectúa y en forma diaria la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra diligencia que a criterio, señale y designe el Secretario General.
2. Así también se efectúa, el darle trámite a las solicitudes que se planteen, y a las cuales se tramita según corresponde, se faccionan Certificaciones que se solicitan, de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo las notificaciones de acuerdo a la ley, en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, cumpliéndose con la remisión de los citados expedientes a donde corresponda y la remisión de copias de las cédulas de notificación a Dirección Ejecutiva, en su caso a Directorio, según corresponda. Archivándose las cédulas de notificación en esta Secretaria General.
3. Se colabora en las diferentes actividades realizadas, en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo necesario, derivado de las actividades que el Señor Secretario efectúa diariamente.. Se colabora con la

custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. \_\_\_\_\_

**Lic. Luis Alfredo Morales López.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla**

**Secretario General, RENAP.**



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

