

70

4 kg

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 14:30:11
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CF3D12A4-9CD3-4F69-9E31-EBD30754F98B
Serie:	CF3D12A4
Número del DTE:	2631094121
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230307T14:30:1206:00CF3D12A49CD34F699E31EBD30754F98B
Fecha de la consulta:	07/03/2023 14:32:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9
zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF3D12A4-9CD3-4F69-9E31-EBD30754F98B
Serie: CF3D12A4 Número de DTE: 2631094121
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 14:30:11
Fecha y hora de certificación: 07-mar-2023 14:30:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento de contrato 070-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Canalado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRES, AL TREINTA Y UNO DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRES, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo. LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.

SECRETARIO GENERAL, RENAP



279

INFORME DE ACTIVIDADES

MARZO DE 2023.

FECHA:	31/03/2023.
Actividades del mes	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	070-2023
Vigencia del contrato	del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se efectúan las diligencias de archivo que dan como resultado de todo ello las diligencias efectuadas por la Secretaria General; Se efectúa en forma continua y diaria en la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra actividad que a criterio, señale y designe el Secretario General.
2. Así también se continúa en forma diaria, según turno que corresponda con los demás compañeros de trabajo de esta Secretaria General el dar trámite a las solicitudes que se planteen, y resolviéndose, se faccionan las Certificaciones que se solicitan de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo practicándose las notificaciones en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, cumpliéndose con la remisión de los citados expedientes a donde corresponda y la remisión de copias de las cédulas de notificación a Dirección Ejecutiva, en su caso a Directorio, según corresponda. Archivándose las cédulas de notificación en esta Secretaria General.
- 3 Se colabora así mismo con las diferentes actividades realizadas, en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo

necesario, derivado de las actividades que el Señor Secretario efectúa diariamente.. Se colabora con la custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

