

070 *quiza*

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:28:02
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0E2DFFEA-28F2-4FCD-A116-37F1A2EBB6AC
Serie:	0E2DFFEA
Número del DTE:	686968781
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231114T08:28:0306:000E2DFFEA28F24FCDA11637F1A2EBB6AC
Fecha de la consulta:	14/11/2023 08:45:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

→ h

# Factura

**LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ**  
 Nit Emisor: 2390566  
**MORALES & ASOCIADOS**  
 1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9  
 zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 0E2DFFEA-28F2-4FCD-A116-37F1A2EBB6AC  
 Serie: 0E2DFFEA Número de DTE: 686968781  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 08:28:02  
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2023 08:28:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023, según cumplimiento de contrato 070-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*L. Morales*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, AL TREINTA DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo. LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.  
SECRETARIO GENERAL, RENAP

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



2

0-17

## INFORME DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE DE 2023.

FECHA:	30/11/2023.
Actividades del mes	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	070-2023
Vigencia del contrato	del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se efectúa diligencias de archivo como resultado de todo ello las actividades realizadas por la Secretaria General; Así también se realiza en forma diaria la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra diligencia que señale y designe el Secretario General.
2. Así también se efectúa, se le da trámite a las solicitudes que se planteen, y a las cuales se tramita según corresponde, se faccionan, Certificaciones que se solicitan, de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo las notificaciones de acuerdo a la ley, en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, cumpliéndose con la remisión de los citados expedientes a donde corresponda y la remisión de copias de las cédulas de notificación a Dirección Ejecutiva, en su caso a Directorio, según corresponda. Archivándose las cédulas de notificación en esta Secretaria General.
3. Se colabora en las actividades que se realizan en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo necesario, derivado de las actividades que el Señor Secretario efectúa diariamente.. Se colabora con la custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en

2

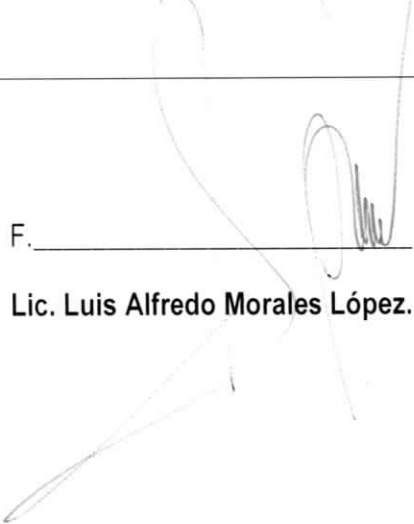
129

el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

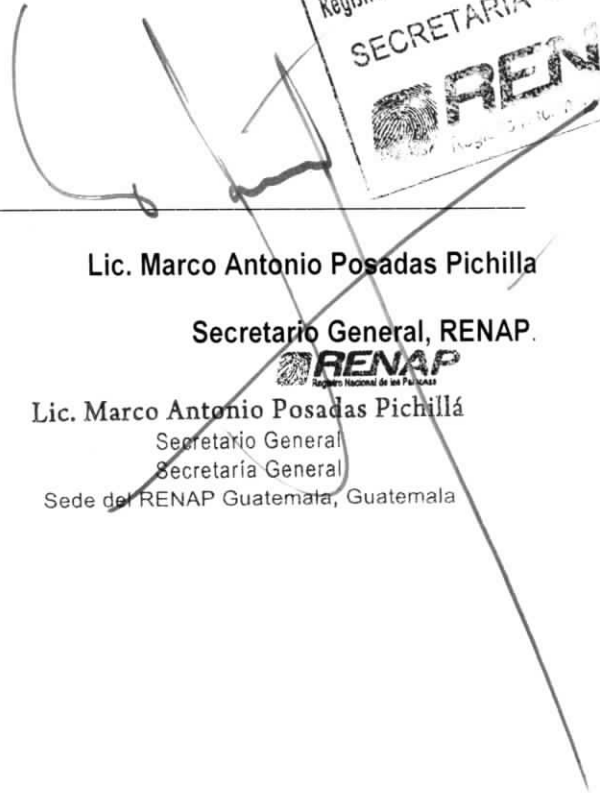
En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. \_\_\_\_\_

Lic. Luis Alfredo Morales López.



Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá

Secretario General

Secretaría General

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala