

70  
4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1707846068166</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 13, 2024, 11:41 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	29/02/2024 11:37:24	
<b>Emisor:</b>	30182751	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MAYNOR RODRIGUEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C255A402-8A7F-4995-BDD0-F9B423C0E86C	
<b>Serie:</b>	C255A402	
<b>Número del DTE:</b>	2323597717	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240213T11:37:2506:00C255A4028A7F4995BDD0F9B423C0E86C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/02/2024 11:40:56	
<b>Estado:</b>	Activo	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/02/2024 11:40:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30182751
NOMBRE	MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### Factura Pequeño Contribuyente

**MAYNOR ALEXANDER, RODRÍGUEZ DÍAZ**  
 Nit Emisor: 30182751  
**MAYNOR RODRIGUEZ**  
 COLONIA ALTOS DE CHIQUIMULILLA 6-00 zona 5, Chiquimulilla,  
 SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 CIUDAD DE  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 C255A402-8A7F-4995-BDD0-F9B423C0E86C  
**Serie: C255A402 Número de DTE: 2323597717**  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 11:37:24  
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 11:37:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento de Contrato No. 070-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

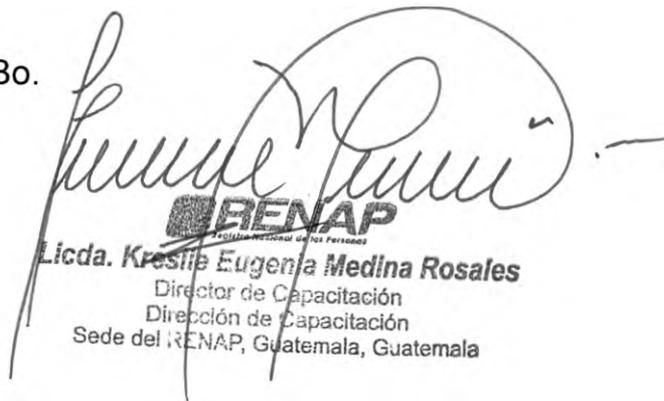


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del IRENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024**

FECHA:	29/02/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 ✓
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz ✓
Número del Contrato:	070-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.**

- Se ingresó a POINTER listados de oficios de convocatorias para asistir a los distintos eventos de capacitación en febrero.
- Se ingresó a POINTER los oficios de respuesta de las diferentes Direcciones, sobre personal convocado a asistir a los eventos de capacitación durante febrero.
- Se ingresó a POINTER distintos listados de asistencias de participantes a eventos de capacitación realizados durante febrero.
- Se dio de baja de POINTER a trabajadores que actualmente ya no laboran en la institución.
- Se ingresó registro de trabajadores nuevos que inician a trabajar en la Institución durante el presente año.
- Se verificaron funcionalidades de POINTER. Se tuvo reunión con Programador de Sistemas Informáticos a cargo de Módulo de Capacitaciones en POINTER para notificarle de algunos errores en el sistema. Mismos que fueron corregidos y verificados.

**2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.**

- Se dio mantenimiento a base de datos de todos los trabajadores del RENAP, que se utiliza para control de capacitaciones durante el presente año.
- Se ingresó en base Excel información de trabajadores que asistieron a capacitaciones durante el mes de febrero.

**3. Actividad 6) Otras actividades.**

- Se diseñó y envió a publicación, boletín informativo sobre beneficios que obtienen los trabajadores al asistir a las capacitaciones.
- Se diseñó y envió a publicación, boletín motivacional para asistir puntualmente a las capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación boletín informativo sobre los procedimientos a realizar

- cuando un trabajador no puede asistir a las capacitaciones programadas.
- Se diseñó y envió a publicación boletín informativo sobre procedimientos para designación de trabajadores a las capacitaciones.
  - Se verificó en plataforma ECARENAP, la aplicación de plantillas de certificaciones de participación en distintos cursos de capacitación.

F   
**Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

Vo.Bo.   
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala