LICENCIADO
Luis Gilberto Coronado Tobar
ABOGADO Y NOTARIO
LUIS GILBERTO CORONADO TOBAR
K. 21.5 Carretera a San Lucas Casa 25 Residenciales Campestre
Mixco, Guatemala
Tel.: 2368-7930 • Cel.: 4725-5504 • e-mail: legal.lgct@gmail.com
NIT.: 1268190-3

**FACTURA SERIE A**
**Nº 0158**

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 01 | 12 | 2017 |

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT.: 52469050

| CANT. | DESCRIPCION | TOTAL |
|---|---|---|
| | Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 02/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento de Contrato No. 071-2017. | Q. 24,166.67 |
| | CANCELADO | |
| | SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA | |

Total en Letras: Veinticuatro mil Ciento Sesenta y Seis Quetzales 67/100.

TOTAL Q. 24,166.67

AUT.SEG.FES. 2016-5-20149-38438 DEL 10-11-2016. DEL 101 AL 200 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ,
Calz. Roosevelt 14-02 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 35, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIL: 1824713-K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 10/11/2018

Razon: Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 02/11/2017 al 30/11/2017. Prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**
**AÑO 2017**

**Fecha:** 30/11/2017

**Actividades del Mes:** del 02/11/2017 al 30/11/2017

**Nombre del Contratista:** Luis Gilberto Coronado Tobar

**Numero de Contrato:** 071-2017

**Vigencia del Contrato:** del 02/11/2017 al 31/12/2017

**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**Servicios:** Profesionales

**Dirección quien supervisa:** Registro Central de las Personas

1. **Actividad.**
   **1.2) Proyectos Especiales de la Institución.**
   * En la misma se hizo el acompañamiento al Registrador Central de las Personas, para el acto de ceremonia de inauguración de la ventanilla de atención especial para notarios en la sede de Quetzaltenango, misma que quedo habilitaba para su funcionamiento, es de mencionar que en dicho acto se hizo el compromiso sobre la apertura de una ventanilla igual, en el departamento de Huehuetenango y El Quiche.

2. **Actividad.**
   **1.3) Atender las Consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos en relación a temas administrativos y/o registrales.** Compareció al Registro Central de las Personas la señora Bety Cameros con el fin de que se le apoyara en cuanto a la búsqueda de la partida de nacimiento de su sobrino el señor Alberto Ramires Larios, quien nació el 8 de agosto de 1897 en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, El Progreso, por lo que luego de realizar la búsqueda en el Archivo Registral se ubico el libro para poder digitarla sin embargo el mismo se encontraba destruido por lo que se le indico a la señora Cameros que debía de realizar las diligencias de reposición en la vía notarial.

Con fecha 13 de noviembre por instrucciones del Director Ejecutivo del Renap, se procedió atender a la señora diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes, del departamento de Huehuetenango, quien se hacía acompañar de una persona manifestando problemas en su partida de nacimiento, ya que sobre la misma tenía una identificación de persona, y querían que se colocara el nombre de una de ellas en el DPI, para lo cual se le informo que no es procedente por lo establecido en la legislación guatemalteca, y se le sugirió que lo viable era las diligencias de cambio de nombre, por lo que con la asesoría brindada procedieron a iniciar las mismas.

Con fecha 17 de noviembre del presente año, se presento la señora Claudia Morán, a efecto de que se le diera asesoría en cuanto a un problema que tenia la señora Glenda Patricia Girón Morán, ya que según copias presentadas en su cedula de vecindad aparecía que ella se encontraba casada, sin embargo al momento de solicitar la partida de nacimiento en la misma no aparecía dicha anotación, por lo que se le informo que debía de llevar copia del acta de matrimonio para que el mismo fuera inscrito y poder aparecer ya como casada.

**1.5) Auxiliar en el Diligenciamiento de procesos judiciales y/o administrativos, que le sean asignados por autoridad superior.**

Para la presente actividad se me instruyo que se diera el seguimiento en cuanto al Expediente 53-2017 Of. 12, mismo que se encuentra en la Corte de Constitucionalidad, para lo cual se informo sobre la fase en que se encuentra el mismo, indicando que se debía evacuar la vista, por lo que se hizo de esa forma y se cumplió con el proceso a la espera que se emita una sentencia.

3. **Actividad.**

**1.8) Participar en las reuniones del Registro Central de las Personas y demás direcciones.**

Con fecha 06 de noviembre del presente año se sostuvo una reunión de jefes, en dicha reunión se abordaron diferentes temas, los jefes del Registro Central de las Personas, los cuales fueron escuchados por el Registrador Central de las Personas, cabe mencionar que en dicha actividad se hizo presente gente de Recursos Humanos, en donde se abordaron diferentes temas, sin embargo el objetivo de la reunión, fue sobre el diagnostico de necesidades de los departamentos del Registro Central en relación a temas informáticos. Es de informar que el compromiso adoptado fue sobre la presentación de la restructuración de puestos.

Con fecha 13 de noviembre del presente año, se sostuvo la reunión semanal en las instalaciones del Registro Central de las Personas, dicha reunión verso sobre

la organización para realizar el Congreso Jurídico Registral, en donde se abordaron diferentes temas, para lo cual se alcanzo el objetivo de establecer una fecha para la realización del mismo que seria del día 14 al 15 de diciembre del presente año.

Con fecha 14 y 15 de noviembre del presente año, de parte de la Dirección de Capacitación del Registro Nacional de las Personas, se me hizo la invitación para participar en el taller Competencias a Nivel Superior: Administración de Actividades, en donde cada uno de los Directores de las diferentes direcciones del Renap, expusieron sobre sus logros alcanzados, por lo que se hizo presencia en la misma, aportando en su debida oportunidad más de algún aspecto.

Con fecha 20 de noviembre del presente año, se realizo una reunión en las instalaciones del Registro Central en donde se abordaron diferentes temas, por lo que se conto con la participación de todos los jefes del Registro Central, y se adquirieron varios compromisos, dándole la asesoría correspondiente en los temas que el Registrador Central lo requirió.

4. **Actividad**
**1.13) Realizar otras actividades afines a los servicios a prestar y que sean delegadas por autoridades superiores.**
Es de mencionar que en cuanto a la presente actividad, el señor Registrador Central de las Personas, solicito que le diéramos acompañamiento en cuanto a las modificaciones a realizar en su debido momento al Reglamento de Inscripciones Registrales, por lo que se ha sostenido reuniones con Asesoría Registral aportando para el efecto asesoría en cuanto algunos temas.

F._____
Luis Gilberto Coronado Tobar

Vo.Bo._____

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala