

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 11:18:14
Emisor:	44946678 - BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
Establecimiento:	1 - BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FEC2B720-7E5C-4D15-A6B8-C5D6E8BD435B
Serie:	FEC2B720
Número del DTE:	2119978261
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230711T11:18:1506:00FEC2B7207E5C4D15A6B8C5D6E8BD435B
Fecha de la consulta:	11/07/2023 11:35:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

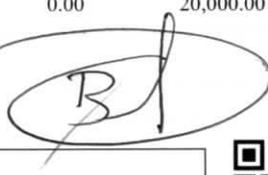
# Factura

**BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ**  
 Nit Emisor: 44946678  
**BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ**  
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA  
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 FEC2B720-7E5C-4D15-A6B8-C5D6E8BD435B  
 Serie: FEC2B720 Número de DTE: 2119978261  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 11:18:14  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 11:18:14  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del Contrato número 071-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*CANCELADO* 

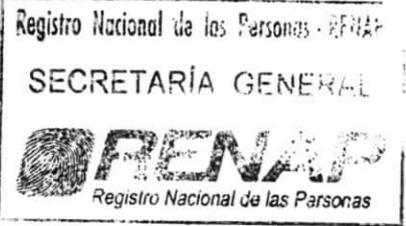
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Procede el pago de Servicios Profesionales según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	31/07/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Boris Adolfo De León Gutiérrez
<b>Número de Contrato:</b>	071-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.-<b>Actividad 1.1)</b> Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los expedientes correspondientes.</p>
<p>2.-<b>Actividad 1.2)</b> Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-<b>Actividad 1.4)</b> Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-<b>Actividad 1.5)</b> Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-<b>Actividad 1.6)</b> Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-<b>Actividad 1.7)</b> Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p>7.-<b>Actividad 1.8)</b> Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.</p>

**BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ**

Vo. Bo.

  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas - RENAP  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas  
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala