

071

071

4

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1707926017711	Fecha de Generación: Feb 14, 2024, 9:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	29/02/2024 09:51:10		
Emisor:	48900923		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C8996C0C-9BA5-4A5A-8A6A-F01E8280D4C2		
Serie:	C8996C0C		
Número del DTE:	2611300954		
Acuse de recibido:	FCID202420240214T09:51:1106:00C8996C0C9BA54A5A8A6AF01E8280D4C2		
Fecha de la consulta:	14/02/2024 09:53:21		
Estado:	Activo		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/02/2024 09:53:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
Nit Emisor: 48900923
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7 CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8996C0C-9BA5-4A5A-8A6A-F01E8280D4C2
Serie: C8996C0C Número de DTE: 2611300954
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:51:10
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 09:51:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento del contrato No. 071-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



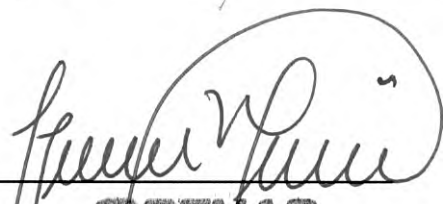
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	29/02/2024
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	071-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la sede del RENAP, así como en el perímetro de la Cuidad Capital de Guatemala. • Apoyar en la logística de la capacitación Ley de contrataciones del Estado, Competencias de Juntas de Cotización y licitación. impartidas por -ECARENAP- a trabajadores de diferentes direcciones del RENAP.
Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación: • Me fue asignado tener listo el material para realzar el proceso de evaluación de las capacitaciones; sacar copias, recortar y tener listas las boletas de evaluación las cuales son indispensables durante las capacitaciones, ya que mediante ellas se establece el nivel de satisfacción relacionado al evento de capacitación, así como los datos poblacionales de los participantes.
Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo: • Luego de realizada la evaluación, se me asigno realizar de manera digital la tabulación de datos del proceso evaluativo, para verificar el cumplimiento de los objetivos y comprobar que se ha producido el aprendizaje previsto, a través de las ponderaciones establecidas. • Verificar si se cumplieron todas las capacitaciones planificadas durante el mes según el programa mensual de capacitación. • Etiquetar y archivar las evaluaciones físicas que ya pasaron por el proceso de revisión y tabulación de datos.

- Apoyar en el análisis de las evaluaciones, a través de comentarios facilitados por los participantes, para poder tener conocimiento de las fortalezas y debilidades, del contenido. facilitador y logística, para fortalecer y mejorar cada uno de los aspectos descritos y de esta manera poder trabajar en pro de la mejora continua.
- Apoyar en la logística de capacitación a través del control de registro de entrada y salida de los asistentes en los formatos establecidos, realizara la presentación del facilitador, dar lineamientos que se deben seguir durante la capacitación, apoyar en la resolución de dudas que puedan surgir durante el evento, realizar la evaluación de satisfacción y al final de la capacitación hacer entrega de los diplomas de certificación a los participantes.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

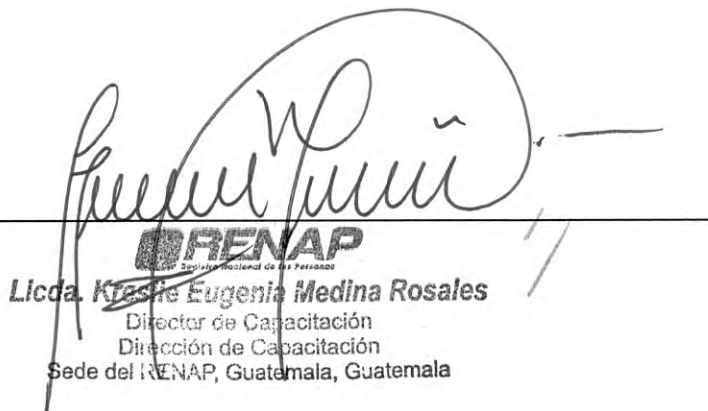
- Apoyar en la transferencia de documentos administrativos de la Dirección de capacitación en el área de Investigación y Desarrollo Educativo.
- Apoyar en la reproducción de copias de las evaluaciones que se utilizarán en las diferentes capacitaciones.
- Apoyar en la realización del resumen de programación mensual.

F



Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo.



RENAP
Registral y Profesional de la Persona
Licda. Kreshe Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala