

71. 4.

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1718050204766	Fecha de Generación: Jun 10, 2024, 2:10 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 14:09:01		
Emisor:	48900923		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8F0CD075-9E54-47FA-A324-AFF6679007A2		
Serie:	8F0CD075		
Número del DTE:	2656323578		
Acuse de recibido:	FCID202420240610T14:09:0906:008F0CD0759E5447FAA324AFF6679007A2		
Fecha de la consulta:	10/06/2024 14:10:03		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/06/2024 02:10:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
Nit Emisor: 48900923
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F0CD075-9E54-47FA-A324-AFF6679007A2
Serie: 8F0CD075 Número de DTE: 2656323578
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 14:09:01
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 14:09:01

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento del contrato No. 071-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

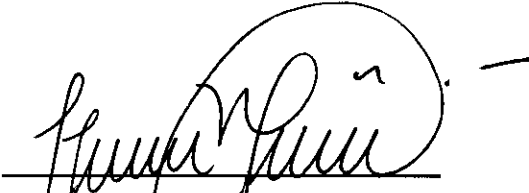


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. 

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosaes
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

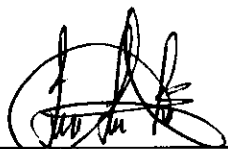
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	071-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la sede del RENAP, así como en el perímetro de la Cuidad Capital de Guatemala. • Apoyar en la logística de la capacitación DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN impartidas por -ECARENAP- a trabajadores de diferentes direcciones del RENAP. del 04 al 10 de junio de 2024.
Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación: • Me fue asignado tener listo el material para realizar el proceso de evaluación de las capacitaciones; sacar copias, recortar y tener listas las boletas de evaluación las cuales son indispensables durante las capacitaciones, ya que mediante ellas se establece el nivel de satisfacción relacionado al evento de capacitación, así como los datos poblacionales de los participantes.
Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo: • Luego de realizada la evaluación, se me asigno realizar de manera digital la tabulación de datos del proceso evaluativo, para verificar el cumplimiento de los objetivos y comprobar que se ha producido el aprendizaje previsto, a través de las ponderaciones establecidas. • Verificar si se cumplieron todas las capacitaciones planificadas durante el mes según el programa mensual de capacitación.

- Etiquetar y archivar las evaluaciones físicas que ya pasaron por el proceso de revisión y tabulación de datos.
 - Apoyar en el análisis de las evaluaciones, a través de comentarios facilitados por los participantes, para poder tener conocimiento de las fortalezas y debilidades, del contenido. facilitador y logística, para fortalecer y mejorar cada uno de los aspectos descritos y de esta manera poder trabajar en pro de la mejora continua.
- Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:**
- Apoyar en la realización de informe y resumen de programación mensual.
POA

F  _____
Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo.  _____
