

71

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1715267112235</p>	<p>Fecha de Generación: May 9, 2024, 9:05 AM</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2024 09:00:44
Emisor:	48900923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9AFF2D98-D81D-46F3-A27C-86C14D87D96B
Serie:	9AFF2D98
Número del DTE:	3625797363
Acuse de recibido:	FCID202420240509T09:00:4406:009AFF2D98D81D46F3A27C86C14D87D96B
Fecha de la consulta:	09/05/2024 09:04:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/05/2024 09:05:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
 Nit Emisor: 48900923
 PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
 1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9AFF2D98-D81D-46F3-A27C-86C14D87D96B
 Serie: 9AFF2D98 Número de DTE: 3625797363
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 09:00:44
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2024 09:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento del contrato No. 071-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.




Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/05/2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Número de Contrato:	071-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Me fue asignado tener listo el material para realizar el proceso de evaluación de las capacitaciones; sacar copias, recortar y tener listas las boletas de evaluación las cuales son indispensables durante las capacitaciones, ya que mediante ellas se establece el nivel de satisfacción relacionado al evento de capacitación, así como los datos poblacionales de los participantes.
- Hacer paquetes de boletas de evaluación, los cuales serán utilizados en las capacitaciones regionales.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Luego de realizada la evaluación, se me asignó realizar de manera digital la tabulación de datos del proceso evaluativo, para verificar el cumplimiento de los objetivos y comprobar que se ha producido el aprendizaje previsto, a través de las ponderaciones establecidas.
- Verificar si se cumplieron todas las capacitaciones planificadas durante el mes según el programa mensual de capacitación.
- Etiquetar y archivar las evaluaciones físicas que ya pasaron por el proceso de revisión y tabulación de datos.
- Apoyar en el análisis de las evaluaciones, a través de comentarios facilitados por los participantes, para poder tener conocimiento de las fortalezas y debilidades, del contenido, facilitador y logística, para fortalecer y mejorar cada uno de los aspectos descritos y de esta manera poder trabajar en pro de la mejora continua.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Apoyar en la transferencia de documentos administrativos de la Dirección de capacitación en el área de Investigación y Desarrollo Educativo.
- Apoyar en la reproducción de copias de las evaluaciones que se utilizarán en las diferentes capacitaciones.
- Apoyar en la realización del resumen de programación mensual.

F 

Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo. 


Licda. Kresia Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala