

21. 3

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728332472326	Fecha de Generación: Oct 7, 2024, 2:21 PM
--	---	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2024 14:19:38
<b>Emisor:</b>	48900923
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6C90AAE0-3D52-491C-A865-E1E249E3C69E
<b>Serie:</b>	6C90AAE0
<b>Número del DTE:</b>	1028802844
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241007T14:19:3906:006C90AAE03D52491CA865E1E249E3C69E
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/10/2024 14:20:53
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 07/10/2024 02:21:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL  
 Nit Emisor: 48900923  
**PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS**  
 1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6C90AAE0-3D52-491C-A865-E1E249E3C69E  
 Serie: 6C90AAE0 Número de DTE: 1028802844  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 14:19:38  
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2024 14:19:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 071-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

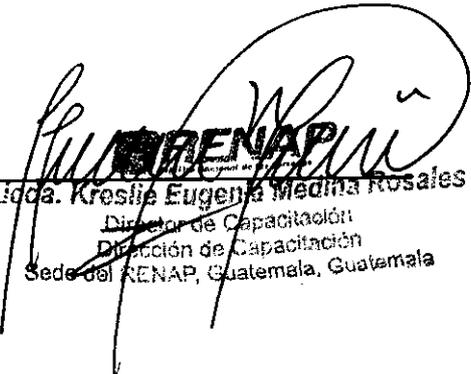


*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Lidia Kreslie Eugenia Medina Rosaies  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2024 al 31/10/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Jenifer Jacqueline Bala Churunel</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>071-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:**

- Imprimir y reproducir las boletas de evaluación que serán utilizadas al final de cada capacitación según a programación correspondiente en el mes de octubre.

**Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:**

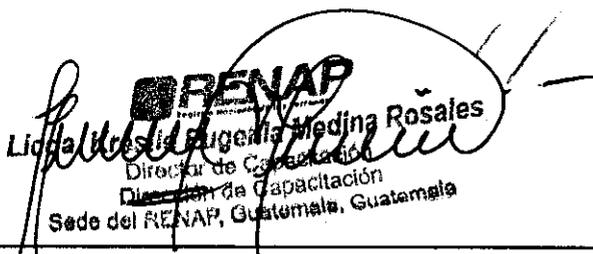
- Realizar la tabulación de datos de manera digital en el formato establecido, de acuerdo a los resultados obtenidos en las boletas de evaluación de satisfacción proporcionadas a los participantes asignados a los cursos o capacitaciones.
- Etiquetar y archivar las boletas de evaluación de satisfacción mensualmente de acuerdo a las capacitaciones o cursos asignados durante el mes de octubre.
- Revisar el cumplimiento de las capacitaciones programadas en la planificación mensual, de acuerdo a la programación asignada en el Plan de Capacitación Anual -PCA-.

**Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:**

- Actualizar la programación mensual de capacitaciones de acuerdo al Plan de Capacitación Anual -PCA-.
- Actualizar el Plan Operativo Anual -POA- de acuerdo a la proyección de cursos o capacitaciones a realizar durante el mes de octubre, con la finalidad de realizar el check list de las mismas.

F   
**Jenifer Jacqueline Bala Churunel.**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**RENAP**  
 Lidia Mercedes Eugenia Medina Rosales  
 Directora de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala